

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	502211					
Denominación (español)	Instituciones de la Unión Europea					
Denominación (inglés)	European Union Institutions					
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Públicas					
Centro	Facultad de Derecho					
Módulo	Obligatorio					
Materia	Instituciones de la Unión Europea					
Carácter	Obligatoria	ECTS	6	Semestre	2º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
Manuel J. Morán Rosado		3.08		mmorros@unex.es		
Antonio Alonso Clemente		3.09		antonioalonso@unex.es		
Área de conocimiento	Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales					
Departamento	Derecho Público					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	Antonio Alonso Clemente					
Competencias / Resultados de aprendizaje						
BÁSICAS Y GENERALES						
CB2 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.						
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.						
CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.						
CG3 - Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.						
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.						
TRANSVERSALES						
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.						
CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.						

CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT3 - Capacidad de resolución de problemas.
CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.
CT6 - Capacidad de autocrítica.
CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.
CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.
CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

ESPECÍFICAS

CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.
CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.
CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.
CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.
CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.
CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

Contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura Instituciones de la Unión Europea proporciona al estudiante conocimientos sobre Génesis del proceso de integración europea, y la evolución a lo largo de las décadas de existencia. Derecho originario y sistema de fuentes de la Unión Europea. Principios de la Unión Europea y principios del Derecho comunitario. Sistema institucional de la Unión Europea. Estructura, Competencias y funcionamiento de las diversas instituciones de la UE. Tribunal de Justicia y tipos de recursos. Sistema de competencias y relaciones con el Derecho de los Estados miembros. Cooperación especializada en el seno de la Unión Europea. Algunas políticas principales de la UE.

Temario de la asignatura

PARTE I. Antecedentes y Evolución de la UE. Ciudadanía de la UE (Temas 1 a 3).

Denominación del tema 1: **Antecedentes y evolución de la Unión Europea.**

Contenidos del tema 1:

1. Cooperación e Integración en el Continente Europeo.
2. La Génesis de las Comunidades Europeas.
3. Evolución en la construcción de la Unión Europea.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable.

Denominación del tema 2: **Caracteres Generales de la Unión Europea.**

Contenidos del tema 2:

1. Los valores, objetivos y principios de la Unión Europea.
2. La estructura y funcionamiento de la Unión Europea.
3. Las competencias de las Instituciones y su relación con las competencias de los Estados miembros.
4. La cooperación reforzada. Principios, condiciones y procedimiento.
5. Los medios personales de las Instituciones. La función pública.
6. Los Derechos Humanos y la Libertades Fundamentales en la Unión Europea.
7. La ciudadanía de la Unión Europea.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable.

Denominación del tema 3: **El Consejo Europeo y el Consejo.**

Contenidos del tema 3:

1. El proceso de institucionalización del Consejo Europeo.
2. La naturaleza jurídica del Consejo Europeo.
3. Organización y funciones del Consejo Europeo.
4. Consejo: Composición, naturaleza y funcionamiento. La presidencia.
5. La preparación de las tareas del Consejo: El COREPER y los grupos de trabajo del Consejo.
6. Las competencias del Consejo
7. Las reglas de adopción de acuerdos y los procedimientos de votación.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable.

Denominación del tema 4: **La Comisión.**

Contenidos del tema 4:

1. Composición y naturaleza.
2. El procedimiento de nombramiento de los miembros de la Comisión. Duración de su mandato y cese.
3. Funcionamiento y organización interna.
4. Las competencias de la Comisión.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable

Denominación del tema 5: **El Parlamento Europeo.**

Contenidos del tema 5:

1. Composición y naturaleza:
2. Los poderes de control político del Parlamento Europeo:
3. Los poderes del Parlamento Europeo en el proceso normativo.
4. La Función presupuestaria del Parlamento Europeo. Los gastos e ingresos de la UE.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable

Denominación del tema 6: **El Tribunal de Justicia de la Unión Europea**

Contenidos del tema 6:

1. Naturaleza y composición del Tribunal de Justicia.
2. Organización, funcionamiento y competencias.
3. El Tribunal General

4. El procedimiento ante el Tribunal de Justicia. La fase escrita, la fase oral, las Conclusiones del Abogado General y la Sentencia. Descripción de las actividades prácticas del tema 6: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable.
Denominación del tema 7: El Tribunal de Cuentas, el Banco Central Europeo y los órganos auxiliares Contenidos del tema 7: 1. Tribunal de Cuentas. Composición y funcionamiento. 2. Competencias del Tribunal de Cuentas. 3. El Banco Central Europeo y el Sistema Europeo de Bancos Centrales. 4. Objetivos y funciones del Sistema Europeo de Bancos Centrales. 5. Los poderes normativos y sancionador del Banco Central Europeo. 6. El Comité Económico y Financiero. 7. El Comité Económico y Social. Composición y competencias. 8. El Comité de las Regiones. Composición, organización y competencias. 9. El Banco Europeo de Inversiones. Funciones, objetivos, organización y recursos. Descripción de las actividades prácticas del tema 7: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable.
Parte III. Fuentes y Ordenamiento Jurídico de la UE (Temas 9 y 10)
Denominación del tema 8: El sistema de fuentes del Derecho en la Unión Europea. Contenidos del tema 8: 1. Caracteres generales del ordenamiento jurídico de la Unión. 2. El Derecho originario. 3. El Derecho derivado: reglamento, directiva, decisión y otras normas. 4. El Derecho complementario. 5. Otras fuentes. Descripción de las actividades prácticas del tema 8: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable
Denominación del tema 9: Los principios del ordenamiento de la Unión en sus relaciones con los ordenamientos internos. Contenidos del tema 9: 1. El principio de autonomía del Derecho de la UE. 2. El principio de la eficacia directa del Derecho de la Unión. 3. El principio de primacía del ordenamiento europeo. 4. La tutela jurisdiccional de los derechos reconocidos por el Derecho de la UE. 5. La tutela cautelar ante las jurisdicciones nacionales. 6. El principio de la responsabilidad del Estado por incumplimiento del Derecho de la Unión. Descripción de las actividades prácticas del tema 9: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable
Denominación del tema 10: El sistema judicial de la Unión Europea. 1. Los recursos ante el Tribunal de Justicia. 2. El papel del juez nacional en el marco del sistema jurisdiccional UE. 3. La cooperación entre el Tribunal de Justicia y las jurisdicciones nacionales: la cuestión prejudicial. 4. La competencia consultiva del Tribunal de Justicia.

5. La competencia del Tribunal de Justicia en diversas políticas de la UE. Descripción de las actividades prácticas del tema 10: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable
Parte IV. Algunas Políticas singulares de la UE (Temas 11 y 12)
Denominación del tema 11: Las relaciones exteriores de la UE. La Política Exterior y de Seguridad Común de la Unión Europea. Contenidos del tema 11: 1. La acción exterior de la Unión Europea. Aspectos generales de las relaciones exteriores de la Unión Europea. 2. La articulación jurídica de la PESC. 3. La Política Exterior, de Seguridad y Defensa. Descripción de las actividades prácticas del tema 11 resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable
Denominación del tema 12: Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia. 1. La articulación jurídica del Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia. 2. Aspectos específicos del Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia. Descripción de las actividades prácticas del tema 12: resolución casos prácticos y pruebas de comprensión mediante la aplicación de los contenidos teóricos y de la legislación y jurisprudencia aplicable

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
Tema 1	13	5				0	0	8
Tema 2	13	5				1	0	7
Tema 3	13	4				1	1	7
Tema 4	12	4				0	0	8
Tema 5	12	4				0	0	8
Tema 6	13	4				0	1	8
Tema 7	13	4				1	0	8
Tema 8	13	3				0	0	10
Tema 9	13	5				1	1	6
Tema 10	11	3				1	0	7
Tema 11	10	4				0	0	6
Tema 12	10	3				0	0	7
Evaluación	4	2				1	0	1
TOTAL	150	50				6	3	91

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.
- Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos.
- Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje.
- Exposición oral de trabajos, debate y discusión sobre las problemáticas planteadas por el profesor en clase, con razonamiento jurídico.
- Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía; manejo de páginas web de contenido jurídico.
- Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas
- Metodología docente de aula invertida, adoptando metodologías activas en las que el alumnado asume el papel principal en todo el proceso. Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar con corrección y fluidez, tanto oral como escrita, el lenguaje técnico jurídico básico en el ámbito del derecho civil, del derecho administrativo, del derecho constitucional y del derecho internacional
2. Conocimiento y dominio de los contenidos básicos del derecho que permitan al alumno poder continuar exitosamente el grado en Derecho.
3. Conocer y clasificar el sistema de fuentes de nuestro ordenamiento jurídico.
4. Conocimiento y dominio de los contenidos básicos de la Teoría del Estado y de la Constitución, de las instituciones básicas del Estado y su funcionamiento.
5. Analizar, clasificar y relacionar los regímenes constitucionales y las constituciones de diferentes países.
6. Conocimiento y dominio de los conceptos básicos de Derecho Administrativo y de la Administración Pública.
7. Conocimiento de los conceptos básicos del ordenamiento jurídico-administrativo, con especial referencia al Reglamento.
8. Conocimiento de los principios de la organización administrativa; así como de la potestad organizatoria de la Administración.
9. Conocimiento y dominio de los contenidos básicos sobre el proceso de integración europea, la arquitectura institucional de la Unión Europea, su sistema de fuentes y su sistema de competencias, las políticas y libertades comunitarias y las políticas intergubernamentales de la Unión.
10. Utilización de instrumentos informáticos y de la red para obtener datos e información jurídica básicos en la resolución de casos prácticos en el ámbito del derecho público, en especial, constitucional, administrativo y de la unión europea.
11. Realización de comentarios de textos jurídicos básicos en el ámbito del derecho romano, constitucional, civil, administrativo y de la unión europea.
12. Elaboración y redacción de ensayos breves y básicos (preguntas de desarrollo, comentarios, resúmenes, trabajos, etc.), principalmente, en este ámbito, sobre cuestiones de derecho público, derecho constitucional, administrativo y de la Unión Europea.

Sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se adecuará la evaluación a las nuevas condiciones de la docencia en el Plan de Estudios, de modo que se valorarán, junto a los conocimientos demostrados en un examen escrito, los trabajos complementarios que se desarrollarán a lo largo del curso, así como la participación en las tutorías. Asimismo, se tomará en cuenta para la calificación final la participación en las actividades académicas y seminarios que se organicen en el Centro relacionados con la materia objeto de esta disciplina. En todo caso, se valorará el conocimiento del temario explicado durante el período lectivo, el conocimiento de los conceptos básicos y las instituciones propias de la

asignatura. De igual manera, se tendrá en cuenta la correcta expresión de la terminología jurídica, la comprensión de la exposición (sea oral o escrita), la profundidad de las argumentaciones, la precisión de las descripciones, así como cualquier otro elemento que permita realizar una valoración justa y objetiva del rendimiento académico del alumno.

Los alumnos que cursen la asignatura podrán optar por el seguimiento de la misma a través del modelo de evaluación continua o someterse a una prueba de evaluación global. Como asignatura con docencia en el segundo semestre, de acuerdo con la normativa aplicable, el plazo para elegir la modalidad global es durante el primer cuarto del período de impartición de la misma, o hasta el último día del período de ampliación de matrícula si éste acaba después de tal período.

En cualquiera de las modalidades los estudiantes podrán alcanzar la máxima calificación (Sobresaliente – 10).

Los alumnos que opten por la evaluación continua seguirán el siguiente modelo de valoración:

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

- La asistencia de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, y su participación y rendimiento se valorará con carácter general un 10% de la evaluación continua.
- El resto de la evaluación continua atenderá al contenido de los seminarios, las tutorías programadas, la realización y exposición de casos prácticos, la lectura de bibliografía concreta, realización de informes y reseñas sobre ella, debates sobre temas previamente preparados, etc.
- Los profesores podrán pedir fichas y carpetas de control a los alumnos para el seguimiento de las actividades de los alumnos.

Los profesores encargados de la docencia comunicarán a los alumnos la aplicación específica de los criterios generales, aquí expuestos, para cada curso y grupo.

La valoración obtenida durante la evaluación continua será mantenida en todas las convocatorias de examen del mismo curso académico.

Las actividades concretas desarrolladas en el marco de la evaluación continua no son recuperables.

b) Evaluación final: 60%

La evaluación final se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir pruebas orales o escritas. La materia del examen será la que se explique en clase, y los alumnos podrán complementar sus apuntes con el recurso a Manuales de los que se recomiendan en la bibliografía. Las preguntas exigirán el desarrollo de alguno o algunos de los conceptos adquiridos durante el curso y contemplados en esta ficha-programa, de extensión media, o también tipo test; en cualquier caso, los profesores anunciarán oportunamente el tipo concreto.

La realización de pruebas complementarias que se corresponden con la evaluación continua, la comprobación de elementos de la misma, etc, podrá ser propuesta a los alumnos al objeto de completar su calificación.

El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la Universidad de Extremadura. I. En la convocatoria ordinaria

No obstante, para evaluar este apartado será imprescindible obtener en el examen o exámenes una calificación mínima de 4 sobre 10.

Renuncia a la evaluación continua: De acuerdo con la normativa, el alumno o alumna podrá optar por acogerse a la prueba final alternativa al sistema de evaluación continua de carácter global. Para ello el alumno/a tiene la posibilidad de renunciar a la evaluación continua, en el período indicado anteriormente. Dicha renuncia le permite ir a examen final con el 100% de la materia.

La prueba de evaluación global consistirá en un examen basado en el temario, y podrá añadirse la realización de una prueba práctica sobre materias incorporadas al mismo, en relación con las actividades desarrolladas durante el curso.

En todo caso, la realización de las pruebas complementarias tendrá una valoración equivalente a la contemplada para la evaluación continua (40%).

La valoración obtenida durante la evaluación continua será mantenida en todas las convocatorias de examen del mismo curso académico, a menos que el estudiante opte en la siguiente convocatoria por la evaluación global en los términos previstos en la normativa aplicable.

Bibliografía (básica y complementaria)

Básica:

Camisón Yagüe, J.A. (Coord.): **Lecciones Básicas de Derecho e Instituciones de la Unión Europea**, Manuales UEX.

Se puede descargar gratuitamente en:

<http://dehesa.unex.es:8080/xmlui/handle/10662/3134>

Complementaria:

ABELLÁN HONRUBIA, V.; VILÀ COSTA, B. (Dirs.) y A. OLESTI RAYO (Coord.): **Lecciones de Derecho Comunitario Europeo**, 6ª ed., Ariel, Barcelona, 2011.

ALDECOA LUZARRAGA, F.: **La integración europea. Análisis histórico-documental con textos y documentos**, Tecnos, Madrid, 2002.

ALCAIDE FERNÁNDEZ, J. y CASADO RAIGÓN, R. (eds.): **Curso de Derecho de la Unión Europea**, 3ª ed., Tecnos, Madrid, 2018.

ALONSO GARCÍA, R.: **Sistema Jurídico de la Unión Europea**, 4ª ed., Civitas, Madrid, 2014.

ÁLVAREZ GARCÍA, V., ARIAS APARICIO, F. Y HERNÁNDEZ DIEZ, E. (2025). Lecciones de Derecho Público autonómico, estatal y europeo (Conceptos fundamentales, sistema de fuentes y organización). Madrid: Tecnos. (<https://www.tecnos.es/libro/biblioteca-universitaria-de-editorial-tecnos/lecciones-de-derecho-publico-autonomico-estatal-y-europeo-vicente-alvarez-garcia-9788430991839/>)

ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, M.P.; GONZÁLEZ VEGA, J.A. y FERNÁNDEZ PÉREZ, B.: **Introducción al Derecho de la Unión Europea**, 3ª ed., Eurolex, Madrid 2003.

BOU FRANCH, V.: **Introducción al Derecho De La Unión Europea**, 2ª ed., Aranzadi, 2015.

ESCOBAR HERNÁNDEZ, C.: **Instituciones de la Unión Europea**, 3ª ed., Tirant lo Blanc, Valencia, 2020.

FERRER LLORET, J. (dir.): **Introducción al Derecho de la Unión Europea (II Volúmenes)**, 2ª ed., Tirant lo Blanc, Valencia, 2021.

GUTIÉRREZ ESPADA, C.: **La Unión Europea y su Derecho**, 3ª ed., Trotta, Madrid, 2019.

LÓPEZ CASTILLO, A. (dir.): **Instituciones y Derecho de la Unión Europea (II Volúmenes)**, 3ª ed., Tirant lo Blanc, Valencia, 2020.

MANGAS MARTÍN, A. y LIÑÁN NOGUERAS, D.J.: **Instituciones y Derecho de la Unión Europea**, 10ª ed., Tecnos, Madrid, 2020.

SARMIENTO, D., **El Derecho de la Unión Europea**, 3ª ed., Marcial Pons, Madrid, 2020.

Es fundamental contar con una recopilación actualizada de los Tratados. Puede obtenerse a través de Internet en el Portal oficial de la Unión Europea (<https://europa.eu>).

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Página web oficial de la UE.

www.europa.eu

Página web del TJUE (buscador jurisprudencial)

<https://www.curia.europa.eu>

