

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA¹

Curso académico: 2024/2025

Identificación y características de la asignatura			
Código ²	500407	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Derecho Procesal Laboral		
Denominación (inglés)	Labor Procedural Law		
Titulaciones ³	Grado en Derecho		
Centro ⁴	Facultad de Derecho		
Semestre	8º	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Derecho del Trabajo		
Profesorado			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Miriam Monjas Barrera			
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento	Derecho Privado		
Profesor/a coordinador/a ⁵ (si hay más de uno)			
Competencias ⁶			
1. BÁSICAS Y GENERALES			
<p>CG2 - Adquisición de conocimientos básicos en materia de Derecho Público, Derecho Privado, Finanzas, Tributación y Economía.</p> <p>CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada.</p> <p>CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías).</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
2. TRANSVERSALES			
<p>CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.</p> <p>CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.</p> <p>CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.</p>			

¹ En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, pceos, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

² Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

³ Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

⁴ Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos

⁵ En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

⁶ Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.</p> <p>CT3 - Capacidad de resolución de problemas.</p> <p>CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.</p> <p>CT6 - Capacidad de autocrítica.</p> <p>CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.</p> <p>CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.</p> <p>CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.</p>
--

3. ESPECÍFICAS

- CE1** - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
- CE11** - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.
- CE15** - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
- CE16** - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.
- CE4** - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales. **CE6** - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

Contenidos⁶

Breve descripción del contenido

Aprendizaje de los medios de solución de conflictos en Derecho del Trabajo, tanto individuales como colectivos, jurisdiccionales y extra jurisdiccionales. Análisis jurídico técnico del proceso laboral en su conjunto. Desde la planta judicial y sus principios hasta la ejecución de la sentencia. Se atenderá especialmente a las fases que componen el proceso ordinario: demanda, contestación, prueba, recursos. Análisis jurídico técnico de las modalidades procesales especiales así como de los recursos y de la fase de ejecución.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Parte general: jurisdicción, competencia, partes y formas de evitación del proceso.

Contenidos del tema 1:

1. Jurisdicción y competencia de los órganos del orden social.
2. Las partes en el proceso laboral.
3. La acumulación de acciones y de procesos.
4. Actos procesales.
5. La evitación del proceso.
6. Principios del proceso y deberes procesales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

Análisis crítico de lecturas y/o resolución de supuestos prácticos mediante la aplicación de la legislación vigente. Las actividades a desarrollar en este tema consistirán en la realización de diversas prácticas a fin de que el alumno se familiarice con la tipología clásica de conflictos laborales y, entrando de lleno en la materia, identifique tanto la extensión y límites de la jurisdicción laboral y sepa determinar el órgano competente para el enjuiciamiento de un asunto concreto.

Denominación del tema 2: El proceso ordinario y las modalidades procesales.

Contenidos del tema 2:

1. De los actos preparatorios y diligencias preliminares, de la anticipación y aseguramiento de la prueba y de las medidas cautelares.
2. El proceso ordinario.
3. Modalidades procesales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2:

Análisis crítico de lecturas y/o resolución de supuestos prácticos mediante la aplicación de la legislación vigente. La actividad práctica consistirá en la redacción del formulario que corresponda (papeleta de conciliación, demanda...) en atención a la relación fáctica propuesta por la docente y la escenificación del procedimiento necesario para su presentación ante el organismo correspondiente.

Denominación del tema 3: Los medios de impugnación.

Contenidos del tema 3:

1. Consideraciones previas.
2. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos.
3. Recursos.
4. Revisión de resoluciones firmes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Análisis crítico de lecturas y/o resolución de supuestos prácticos mediante la aplicación de la legislación vigente. Para este tema la actividad práctica se centrará en el estudio de un concreto recurso, analizando si cabe el planteamiento del mismo para, en el supuesto de que fuera posible, redactarlo y tramitarlo en tiempo y forma para que resultase aceptado por los tribunales, sin perjuicio de su posterior resolución por los mismos.

Denominación del tema 4: El proceso de ejecución.

Contenidos del tema 4:

1. La ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos
2. La ejecución dineraria.
3. La ejecución de las sentencias firmes de despido.
4. Ejecución de sentencias frente a entes públicos.
5. La ejecución provisional.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Análisis crítico de lecturas y/o resolución de supuestos prácticos mediante la aplicación de la legislación vigente. La actividad consistirá en el estudio de un caso real de ejecución para ver los problemas que la misma presenta.

Actividades formativas⁷

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP

⁷ Esta tabla debe coincidir exactamente con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.

1	20	6				1		13
2	53	17				2	2	32
3	45	15				2	1	27
4	30	10				1		19
Evaluación⁸	2	2						
TOTAL	150	50				6	3	91

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes⁶

- Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.
- Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos.
- Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje.
- Utilización de los espacios virtuales de cada asignatura, tanto en el acceso a los contenidos, como en la participación activa en la contestación de cuestionarios o realización de tareas sobre el programa de la asignatura.
- Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía; manejo de páginas web de contenido jurídico.
- Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas.

Resultados de aprendizaje⁶

- Conocimiento de los órganos de la jurisdicción social.
- Estudio del proceso ordinario y de las modalidades procesales en el ámbito laboral.
- Examen de los distintos medios de impugnación.
- Cuestiones relacionadas con el proceso de ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos.

Sistemas de evaluación⁶

SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE OPTEN POR LA EVALUACIÓN CONTINUA

La nota final del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

I. Evaluación continua: 30%

A. Asistencia a clase, seminarios y tutorías programadas:

B. Controles prácticos y realización de trabajos sobre el programa: En la resolución de los supuestos prácticos los alumnos podrán disponer de legislación, teniendo como objetivo que el alumno aplique e interprete la misma al supuesto planteado.

C. Seminarios de prácticas: Participación en la realización de juicios simulados y trabajos sobre asistencia a juicios reales, examen de sentencias...

⁸ Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

En la evaluación continua se desarrollarán diversas actividades, tales como: resolución de ejercicios o supuestos prácticos tanto en clase como fuera de ella, realización de trabajos individuales o en grupo, análisis de jurisprudencia, exposiciones orales, etc. Serán especialmente tenidos en cuenta tanto la autoría material de los mismos, como su corrección y entrega en plazo, así como la asistencia y participación activa de los alumnos tanto en clase como en los seminarios propuestos.

Las fechas de celebración de los seminarios y entrega de las prácticas y demás actividades programadas a lo largo del curso serán anunciadas con la debida antelación por la profesora.

Por lo que hace al carácter recuperable o no de las diversas actividades de evaluación continua, no podrán recuperarse ni los seminarios y cuestionarios realizados en clase, ni participación activa en clase, ni el seguimiento de actividades complementarias desarrolladas por el área de Derecho del Trabajo.

II. Examen final presencial escrito: 70%

TOTAL DE LA NOTA FINAL DEL ALUMNO: 100%

Así, sea cual sea la modalidad de evaluación elegida por el estudiante, estará en disposición de obtener la calificación máxima de Sobresaliente (10).

Criterios generales a tener en consideración.

1. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico.
2. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente, con el temario explicado en clase por la profesora de la asignatura y las eventuales remisiones que la misma pueda realizar a otros materiales de estudio.
3. Todos los exámenes finales y todas las actividades de evaluación continua se realizarán por escrito, salvo en el caso de análisis y exposición oral de trabajos.
4. En cualquier convocatoria el alumno que así lo desee puede solicitar la sustitución del examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con la profesora de la asignatura. Sin perjuicio de que, en su caso, si hubiere de realizar una actividad de carácter práctico, la misma siempre será por escrito.

Criterios generales del examen escrito.

1. El alumno deberá identificarse, a requerimiento de la profesora, durante la celebración del examen, mediante la presentación de su tarjeta de estudiante, DNI, pasaporte o documento identificativo similar portador de fotografía.
2. Una vez comenzado el examen, no se permitirá a ningún alumno la entrada en el aula, bajo ningún concepto.

Criterios específicos del examen escrito.

1. La profesora podrá optar, anunciándolo con la suficiente antelación, entre la elaboración de un examen escrito teórico-práctico "tipo test" (con varias opciones de respuesta siendo sólo una válida) con diversas preguntas referidas al contenido de la asignatura; o bien un examen escrito de desarrollo consistente en la formulación de determinadas preguntas concretas y específicas que el alumno deberá responder de forma correcta, con la debida fundamentación jurídica y en el espacio tasado para ello. En este último caso, la profesora podrá exigir que únicamente se conteste un determinado número de preguntas de todas las formuladas con el objetivo de que el alumno desprecie algunas de ellas. Se pretende así que el alumno responda únicamente a aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección realizada.

2. El tiempo para responder a las preguntas será tasado. Una vez concluido el tiempo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, la profesora no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.

3. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el mismo. La profesora, en el caso de haber optado por un examen de desarrollo, tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados, buen uso de la terminología técnico jurídica y, muy particularmente, la corrección gramatical y ortográfica.

4. Asimismo, se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no tenga relación directa con la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas.

Aclaraciones al examen de julio y demás convocatorias extraordinarias

El examen de la convocatoria de julio, así como el de las demás extraordinarias, mantendrá los mismos parámetros que rigieron la convocatoria ordinaria de junio.

La nota máxima que se podrá obtener a través del examen presencial escrito será de un 70% de la nota final. El 30 % restante se corresponderá con la calificación obtenida por el alumno a través de las actividades de evaluación continua. No obstante, el alumno podrá optar, únicamente en estas convocatorias:

1. Por mantener la nota obtenida a lo largo del curso en el sistema de evaluación continua, a la que se adicionará la calificación obtenida en el nuevo examen.
2. Por realizar, tras el examen final escrito, un caso práctico similar a los realizados durante el curso para completar hasta el 30% restante la calificación final.

SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE NO OPTEN POR LA EVALUACIÓN CONTINUA

Deberán someterse a una única prueba final escrita de carácter global, que tendrá las mismas características del examen de los alumnos presenciales, cuyo valor será del 70% de la nota. Además deberán resolver un supuesto práctico, cuyo valor sobre la nota final será el restante 30%.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 4.3 y 5 de la Normativa de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, aprobada el 26 de octubre de 2020 por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura

"La elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante los plazos establecidos más adelante en este mismo artículo, para cada una de las convocatorias (ordinarias y extraordinarias) de cada asignatura. Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la evaluación continua".
"Los plazos para elegir modalidad global serán los siguientes: Para las asignaturas con docencia en el primer semestre, durante el primer cuarto del periodo de impartición de las mismas".

Bibliografía (básica y complementaria)

Para el seguimiento del curso se considera muy importante la consulta y estudio de un manual de la asignatura convenientemente actualizado a 2023 (o última edición en el mercado), pudiendo ser citados, entre otros:

- ALBIOL ORTUÑO, M.; ALFONSO MELLADO, C. L.; BLASCO PELLICER, Á. y GOERLICH PESET, J. M.: Derecho Procesal Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- ALEMAÑ CANO, J.: Manual de Derecho Procesal Laboral, Bomarzo, Albacete, última edición.
- ALEMAÑ CANO, J.: Temas teórico-prácticos de proceso laboral, Bomarzo, Albacete, última edición.
- ARNAIZ SERRANO, A. y LÓPEZ JIMÉNEZ, R. (dirs.): Esquemas de Derecho Procesal Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- GOERLICH PESET, J. M.; NORES TORRES, L. E. y ESTEVE SEGARRA, A.: Curso de Derecho Procesal Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- LOUSADA AROCHENA, J. F. y RON LATAS, R. P. (coords.): Sistema de Derecho Procesal Laboral, Laborum, Murcia, última edición.
- MANEIRO VÁZQUEZ, Y. (dir.): Derecho Procesal Laboral Práctico: casos resueltos y guías de actuación en Sala, Tirant lo Blanch, Valencia. Última edición.
- MONEREO PÉREZ, J. L. (dir.): Manual de Derecho Procesal Laboral. Teoría y práctica, Tecnos, Madrid, última edición.
- MONTOYA MELGAR, A.; GALIANA MORENO J. M.; SEMPERE NAVARRO, A. V.; RÍOS SALMERÓN, B.; CAVAS MARTÍNEZ, F. y LUJÁN ALCAREAZ, J.: Curso de Procedimiento Laboral, Tecnos, Madrid, última edición.
- VV.AA.: Memento Práctico Procedimiento Laboral 2019-2020, Francis Lefebvre, Madrid, última edición.

El estudio de la asignatura puede realizarse por cualquiera de los manuales consignados en la bibliografía, sin perjuicio de los materiales que la profesora ponga a disposición de los alumnos en el espacio virtual de la misma.

Para la parte práctica de la asignatura, sin perjuicio de que los casos prácticos serán suministrados por la profesora a lo largo del curso, se recomienda ARIAS DOMÍNGUEZ, Á. (coord.); MARÍN MORAL, I.; CHOCHRÓN GIRÁLDEZ, A. M. y RAMOS MORAGUES, F.: Derecho Procesal Laboral. Materiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior, Laborum, Murcia, última edición.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Se podrán realizar visitas a los Juzgados de lo Social para que puedan presenciar la dinámica de las vistas y contar con la inestimable experiencia de los magistrados especialistas, sin perjuicio del desarrollo en clase de simulaciones prácticas de actos de conciliación y juicios.

Asimismo, pueden ser muy útiles como recurso docente complementario tanto la página web oficial del Consejo General del Poder Judicial (<http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/>), en la que se podrá acceder a esquemas, jurisprudencia y estadísticas, como las bases de datos jurídicas suscritas por nuestra biblioteca, a través de las que se podrá acceder a jurisprudencia y doctrina especializada en la materia.