
 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		
	EDICIÓN: 3ª	P/CL011_FD_ANEXO III-Modelo Plan Formativo y recogida de información de tutores y estudiantes	FACULTAD DE DERECHO

PLAN FORMATIVO Y RECOGIDA DE DATOS.
GRADO EN **CURSO**
PLAZA Nº ____

1) DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD - C.P.	PROVINCIA:
Teléfono:	Fax:
2) DATOS DE LOS TUTORES	
TUTOR/A EXTERNO/A:	
Teléfono:	E-mail:
TUTOR/A ACADÉMICO/A:	
Teléfono:	E-mail:
3) DATOS DEL ALUMNO	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
DNI:	
Teléfono:	E-mail:
4) PLAN FORMATIVO	
OBJETIVOS BÁSICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS:	
1. Adquisición de un conjunto de competencias técnicas, metodológicas, personales, etc., que faciliten al estudiante la adquisición de una formación integral y una experiencia práctica que favorezca su integración en el mundo laboral. 2. El manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el campo de _____	
Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS: 130	
HORARIO SEMANAL:	
FECHAS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:	
ACTIVIDADES A REALIZAR:	

Tutor/a externo/a

Tutor/a académico/a

Fdo.

Fdo.