

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

***MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS
EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO Y DEL
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PÚBLICA***

**FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2018/2019**



**Jesús Conde Fuentes
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas**

Aprobada por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 17 de septiembre de 2019

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
1. NORMAS REGULADORAS DEL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	6
2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	7
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	8
3.1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas.....	8
3.2. Promoción de convenios de Cooperación Educativa.....	10
3.3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores.....	11
4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO Y EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.....	12
4.1. Desarrollo del Proceso.....	12
4.2. Valoración de resultados.....	15
4.2.1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los dos grados.....	16
4.2.2. Conclusiones de las encuestas.....	19
4.2.3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares.....	20

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	22
5.1. Actividades realizadas.....	23
5.2. Valoración del desarrollo de las Prácticas.....	24
6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	24
6.1. Aspectos consolidados.....	24
6.2. En proceso de consolidar..	25
7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PROXIMO CURSO.....	27
8. ANEXOS.....	29
ANEXO I. PLANES DOCENTES.....	30
ANEXO II. DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	40
ANEXO III. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS. ACTAS ACADÉMICAS.....	70
ANEXO IV. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	74

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

CURSO 2018/2019

***MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS
EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO Y DEL GRADO EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
(PCL/010_FD_D011)***

INTRODUCCIÓN

El Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (PCL/010_FD_D011) prevé, en su apartado 5.6, la elaboración de la Memoria anual de las Prácticas Externas correspondientes a los Grados impartidos en el Centro y en los que se cursa esta asignatura. Dicha elaboración corresponde al Vicedecano responsable de Prácticas Externas. En la actualidad, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas es el responsable de esta materia, ejerciendo a su vez como Coordinador de las Prácticas Externas de la Facultad de Derecho, tanto en el Grado en Derecho como en el Grado en Administración y Gestión Pública. Es en estos dos grados en los que se cursa dicha asignatura en la actualidad.

Tras su elaboración anual, corresponde a la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (CPEFD) la aprobación de dicha

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Memoria, debiendo ser seguidamente remitida al Responsable de Calidad del Centro. La Memoria Anual constituye un mecanismo de control y seguimiento del Proceso de Prácticas Externas que, respondiendo a los objetivos y política de calidad instaurados en el Centro, conforman el Sistema de Garantía Interno de Calidad del mismo.

En cuanto al contenido de la Memoria Anual de Prácticas Externas, de acuerdo con la normativa vigente, ésta debe recoger el proceso de desarrollo de las Prácticas Externas de los Grados en Derecho y en AGP, sus resultados más relevantes, las encuestas de satisfacción y otros indicadores relativos a la participación, oferta y resultados académicos. Asimismo, la Memoria ha de incorporar también las propuestas de mejora para el curso siguiente que se consideren pertinentes.

Junto a los aspectos reseñados, la presente Memoria recoge la normativa que durante el curso 2018/2019 ha regido el proceso, composición y actividades desarrolladas por la CPEFD. Teniendo en cuenta las competencias de esta última, en relación con la gestión de prácticas extracurriculares, la Memoria también incorpora el análisis del desarrollo y resultados de las prácticas extracurriculares realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho y del Grado en AGP de la Facultad de Derecho durante el presente curso académico.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

1. NORMAS REGULADORAS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

El proceso de gestión y seguimiento de las prácticas externas en la Facultad de Derecho de la UEX se ha regido, durante el curso académico 2018/2019, por las siguientes disposiciones:

1. Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. (BOE 184, de 30 julio)

2. Normativa de Prácticas Externas de la UEX (Resolución de 7 de diciembre de 2012)

3. Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, aprobado en Junta de Facultad el 4 de diciembre de 2014 y modificado por Junta de Facultad Ordinaria de fecha 22 de marzo de 2018

4. Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (P/CL011_FD)

Toda esta normativa es accesible en la página web del Centro, apartado *PRÁCTICAS EXTERNAS*, a través de la siguiente dirección:

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas/practicas-externas-de-grado>

También tenemos en cuenta la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecuta el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno, aprobándose la Normativa de

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura (*DOE* de 9 de agosto de 2017).

2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho está integrada por el Decano o Vicedecano en quien el Decano delegue, los Coordinadores de las Comisiones de Calidad del Grado en Derecho y Administración y Gestión Pública o uno de los profesores miembros de dicha Comisión en quien deleguen respectivamente, un alumno de cada una de las titulaciones en que se imparte dicha asignatura y un miembro del Personal de Administración y Servicios.

Durante el curso académico 2018/2019 ha estado integrada inicialmente por:

- Prof. Alfonso Cardenal Murillo, Decano
- Prof. Sixto Sánchez-Lauro, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas y Coordinador de Prácticas Externas por delegación del Decano
- Prof. Jesús Conde Fuentes, Coordinador del Grado en AGP
- Prof.ª María Dolores Cebriá García, Coordinadora del Grado en Derecho
- Dª Mª Dolores Calvarro Camisón, Administradora de Centro. La jubilación administrativa de Dª Mª Dolores Calvarro en el pasado mes de

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

marzo devino la representación del Personal de Administración y Servicios en la persona de Calixto Merino García.

Los alumnos de cada una de las titulaciones no han estado representados al no haber presentado propuestas de nombramientos.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

3. 1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas

Durante el presente curso académico la Comisión de Prácticas externas ha celebrado cuatro sesiones, dos en el primer semestre del curso y dos en el segundo semestre.

Las sesiones han tenido lugar en las siguientes fechas:

-1ª. 26 de septiembre de 2018

El objetivo fundamental de esta reunión de la Comisión fue el diseñar y aprobar la convocatoria, programación y calendario de prácticas externas para el curso académico 2018/2019, relativo a la asignatura optativa de *Prácticas Externas*. Se marcaron también directrices para el mejor desarrollo y funcionamiento de la asignatura.

-2ª. 14 de enero de 2019

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

El objetivo fundamental de esta reunión fue la asignación de tutores académicos, atendiendo a la designación realizada por los Departamentos respectivos. Asimismo, se valoró la evolución del calendario de la asignatura, aprobado en el mes de septiembre pasado. En esta reunión se llevó a cabo la propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores, *ad personam*, en los distintos ámbitos de las prácticas externas: administración de justicia, administración pública y entidades privadas. Esta propuesta se elevó al decano de la Facultad para su aprobación en Junta de Facultad.

-3ª. 26 de marzo

El objetivo prioritario de esta reunión fue la aprobación de los planes formativos presentados por los tutores externos en colaboración con los tutores académicos. El vicedecano informó pormenorizadamente, a su vez, del desarrollo de las Prácticas Externas, recientemente finalizadas.

-4ª. 18 de junio

Habiéndose recibido las calificaciones de las Prácticas Externas por parte de los tutores académicos y las encuestas realizadas por los alumnos y tutores externos y académicos, la reunión se centró en informar y valorar sus contenidos.

En el transcurso de estas reuniones fundamentalmente, la CPEFD ha promocionado las prácticas extracurriculares y resuelto las carencias

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

detectadas en este marco relativas, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título. En esta línea, se ha procurado la mejor adecuación y seguimiento de la normativa y documentación de Prácticas Externas a la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecutaba el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno. En este acuerdo se aprobado la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura y las disposiciones relativas al Suplemento Europeo al Título.

Se ha incrementado el número de plazas ofertadas y la ampliación de los destinos para ambos Grados. En relación con la demanda, se han cubierto muy sobradamente todas las plazas solicitadas. Se ha buscado un reconocimiento de la participación constante, continua y desinteresada de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes.

3. 2. Promoción de Convenios de Cooperación Educativa

Para la realización de prácticas externas se han promovido la celebración de convenios de cooperación educativa (modelo de Convenio de Cooperación Educativa adoptado por la UEX y al que se puede acceder en el siguiente enlace:

<https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicerelint/convenios>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Estos convenios se fundamentan en los objetivos y fines propuestos en cursos anteriores, respondiendo a la idea de una mejor proyección profesional de nuestros estudiantes y a una mayor cooperación y colaboración de la Facultad de Derecho con las diferentes entidades públicas y privadas extremeñas. En este objetivo educativo, está muy presente la integración y formación de nuestros estudiantes dentro de los ámbitos profesionales de su entorno más próximo. En este contexto se han aprobado convenios con distintas instituciones, entidades y despachos de abogados.

3. 3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores

Como en cursos anteriores desde su creación, para el reconocimiento de la participación constante, continua y desinteresada de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes, la Comisión de Prácticas Externas elaboró una propuesta para su aprobación en la posterior Junta de Facultad.

En el presente curso académico, la propuesta de “reconocimiento y designación de colaboradores, *ad personam*, en los distintos ámbitos de las prácticas externas: administración de justicia, administración pública y entidades privadas, ha recaído en los siguientes tutores externos:

1º. En el ámbito de la Administración de Justicia, a *D. Francisco Matías Lázaro*, tutor externo de las Prácticas ofertadas por el Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 2 de Cáceres.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

2º. En el ámbito de las Administraciones Públicas, a *Dña. María Jesús Pascual Ruiz*, tutora externa de las Prácticas ofertadas por la Comandancia de la Guardia Civil de Cáceres.

3º. En el ámbito de Entidades Privadas, a *D. Francisco Marroquín Parra*, tutor externo de las Prácticas ofertadas por el Iltre. Colegio de Abogados de Cáceres.

4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

4. 1. Desarrollo del proceso

Conforme al procedimiento previsto, la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el 26 de septiembre de 2018 dio comienzo al mismo aprobando el Calendario de Prácticas Externas 2018-2019 (se adjunta como documento 1 en el Anexo II)¹.

Por acuerdo de la CPEFD y con la finalidad de aclarar cualesquiera dudas de los alumnos y fijar los criterios y observaciones sobre el desarrollo de la asignatura de Prácticas Externas en el presente curso, el Vicedecano Coordinador de Prácticas Externas procedió, en primer lugar, a convocar una reunión con los estudiantes de ambos Grados matriculados en esta asignatura. Su finalidad era exponer las distintas

¹ Los distintos documentos que genera el proceso se adjuntan en el Anexo II de la presente Memoria

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

fases del procedimiento y resolver todas las cuestiones e interrogantes que el mismo les pudiera suscitar. La reunión se celebró el 31 de octubre, en el Aula Magna de la Facultad.

Con anterioridad, se había iniciado la búsqueda de plazas para la realización de las prácticas por los estudiantes matriculados, promoviéndose nuevos convenios y remitiéndose a las Entidades e Instituciones participantes el modelo de oferta de plazas (se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 2 y 3). Junto a esta medida, se había solicitado a los Directores de los Departamentos de Derecho Público y Derecho Privado la designación de los tutores académicos para el presente curso.

Finalizado el período de oferta de plazas, el día 14 de diciembre se hizo pública, en la web del Centro y en los tablones al efecto, el listado de plazas disponibles para los distintos grados. Se ofertaron 91 plazas para el Grado en Derecho, correspondientes a 35 destinos distintos, y 18 plazas para AGP, en 10 destinos distintos. Se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 4 y 5 los listados de plazas ofertadas.

Tras la publicación de la oferta, los estudiantes matriculados, mediante registro, solicitaron la plaza correspondiente. Junto a los modelos de solicitud (se adjunta como documentos 6 y 7) presentaron el compromiso de confidencialidad, cuyo modelo se adjunta como documento 8.

Transcurrido el plazo de solicitud, la Comisión procedió, atendiendo a los criterios legalmente previstos, a la adjudicación provisional de plazas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

y nombramiento de tutores académicos. Tras el período de reclamaciones, se publicaron los listados correspondientes a la adjudicación definitiva el día 23 de enero de 2019 (se adjunta, como documentos 9 y 10). Se adjudicaron 61 plazas a estudiantes del Grado en Derecho y 8 plazas a estudiantes del Grado en AGP. Para la asignación de tutores académicos, en su sesión de 14 de enero de 2019, la Comisión tuvo en cuenta, como en años anteriores, los siguientes criterios:

- Afinidad de la actividad a realizar en la plaza y la disciplina del profesor-tutor

- Número aproximado de plazas asignadas a cada tutor

- Evitar la asignación de plazas en entidades distintas

- Relación del profesor con los tutores externos en otros cursos académicos

En su sesión de 26 de marzo de 2019, la CPEFD aprobó los Planes Formativos para cada uno de los estudiantes elaborados por los tutores externos y académicos conjuntamente. Se adjunta modelo de plan formativo para ambos Grados como documento 11.

Culminado el período de prácticas el 22 de marzo, se procedió a la evaluación de las prácticas externas. En este punto, se partió de la Memoria elaborada por el estudiante y valorada por el tutor académico, así como de los Informes elaborados por los tutores externos y académicos, conforme a los modelos elaborados por la CPEFD (se adjuntan los modelos de informes como documentos 12 y 13). De la calificación obtenida por cada estudiante y de los documentos en los que

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

la misma se sustenta, los tutores académicos dan traslado al Vicedecano, Prof. Sixto Sánchez-Lauro. A él le corresponde la cumplimentación del Acta de la asignatura, así como la remisión de los distintos Informes a la Secretaría del Centro para su guarda y custodia e inclusión de la referida documentación en el expediente de cada estudiante.

La valoración de los resultados de las Prácticas Externas se llevó a cabo por la CPEFD en su sesión celebrada el 18 de junio de 2019 mediante el análisis de las encuestas de satisfacción cumplimentadas tanto por estudiantes como por los tutores externos y académicos de ambos Grados, al finalizar el proceso. A este aspecto nos referimos en los siguientes apartados de la presente Memoria.

4. 2. Valoración de los resultados

El desarrollo y procedimiento de las prácticas externas de la Facultad de Derecho durante el curso académico 2018/2019 debe ser valorado positivamente. En líneas generales, la CPEFD considera positivo el nivel alcanzado en este curso académico. No obstante, como se expondrá, se han detectado algunos aspectos que deberán mejorarse.

Los elementos utilizados para efectuar tal valoración se refieren tanto a los resultados académicos de los estudiantes que han participado en la asignatura como a los resultados obtenidos en las encuestas cumplimentadas por los distintos sujetos que intervienen en el proceso: tutores externos, tutores académicos y estudiantes.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Los resultados académicos obtenidos por los estudiantes en esta asignatura optativa son muy satisfactorios. Se adjunta copia de las estadísticas resultantes de las actas de calificación correspondientes a los dos Grados en los que se cursa la disciplina (anexo III).

Prácticamente, la totalidad de los estudiantes que han cursado la asignatura de Prácticas Externas del Grado en Derecho y del Grado en AGP durante el curso académico 2018/2019 la han superado con una alta calificación en la convocatoria ordinaria. Una asignatura que, a partir de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, es considerada como fundamental para su formación.

4. 2. 1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los dos Grados

Para la valoración de la asignatura Prácticas Externas debe atenderse a los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción que, elaboradas por la CPEFD (se adjunta, en el Anexo IV, los modelos de encuestas de satisfacción como documentos 1, 2 y 3), son cumplimentadas, como se ha dicho, por los tutores externos, académicos y por los estudiantes. Éllos son los sujetos participantes en el proceso y los que mejores condiciones reúnen para valorar el desarrollo de la referida asignatura.

En el presente curso, a diferencia de años anteriores, la participación de los tutores y alumnos en las encuestas ha sido elevada. El análisis de los resultados de las encuestas efectuado por la CPEFD en su

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

sesión celebrada el 18 de junio de 2019, permite concluir con una valoración positiva del proceso (se adjuntan las plantillas de resultados en el Anexo IV como documentos 4, 5, 6, 7, 8 y 9).

En líneas generales, el resultado de las encuestas se puede resumir como sigue:

A/ Encuestas realizadas por tutores/as externos/as

Disponemos de 20 encuestas en el grado en Derecho y 4 encuestas en el grado en Administración y Gestión Pública. El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 10) es muy alto (100% están de acuerdo, bastante de acuerdo o totalmente de acuerdo). El mismo resultado se obtiene en las preguntas que integran los bloques 1, relativo a la planificación de las prácticas, y 2, sobre el desarrollo de las prácticas. En el Grado en Derecho destacan los resultados obtenidos en relación con las preguntas 8 y 9, referentes respectivamente a la coordinación entre el tutor externo y académico y a la preparación de los estudiantes para las prácticas. Los resultados más bajos responden al bloque 1, relativo a la planificación de las Prácticas Externas y el más alto al punto 7, en el que el tutor valora muy satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas por el estudiante. En el Grado en AGP, destacamos la unanimidad en valorar muy positivamente el compromiso de los alumnos en la realización de las tareas y actividades planificadas por el tutor externo.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

B/ Encuestas realizadas por tutores académicos

Se dispone de 8 encuestas (6 correspondientes al Grado en Derecho y 2 al Grado en AGP). El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 12) es muy alto (100% están bastante de acuerdo o totalmente de acuerdo). Este mismo resultado se deriva en relación con el bloque 1, relativo a la planificación de las prácticas, y el bloque 2 sobre el desarrollo de las prácticas. La valoración más baja en las encuestas del tutor académico la encontramos en el punto 15 (“Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida”). Respecto de los tutores académicos de Administración y Gestión Pública encontramos más unanimidad en una valoración positiva de las Prácticas Externas.

C/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho

Destaca, en primer lugar, la alta participación de estudiantes respecto del curso pasado. Contamos con 43 encuestas de un total de 61 alumnos matriculados. En cuanto a los resultados, subrayamos la valoración positiva de las prácticas externas (pregunta 20) estando el 100% de los encuestados “bastante de acuerdo” o “totalmente de acuerdo”. Porcentaje que prácticamente se repite en la pregunta 18, sobre la utilidad de la asignatura para su formación; y similar al obtenido en la pregunta 19, que cuestiona si la entidad ha respondido a las expectativas del estudiante satisfactoriamente. Los alumnos también se sienten muy satisfechos respecto de su recepción en las entidades externas. El papel del tutor externo (bloque 4) es valorado, del mismo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

modo, muy positivamente. Las opiniones menos satisfactorias se reflejan en los bloques 1, 2 y 3 relativos a la planificación de las prácticas externas, a su desarrollo y al papel del tutor académico; especialmente en lo que se refiere a la variedad de entidades que se ofrecen (pregunta 3), que obtiene la valoración más baja; asimismo, los alumnos acusan la dificultad de conexión con el Coordinador de Prácticas Externas. Los resultados más positivos los encontramos en el bloque 5, en el que se hace la valoración y utilidad de las Prácticas Externas.

D/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en AGP

Contamos con 4 encuestas realizadas de un total de 8 estudiantes del Grado en AGP. En estas manifestaciones sobre el cuestionario presentado, vemos que los resultados son positivos en el bloque 1, mientras que en el bloque 2, relativo al desarrollo de las Prácticas, existen valoraciones muy negativas en una de las encuestas. En los bloques 3, 4 y 5, los resultados son muy positivos al indicar prácticamente “totalmente de acuerdo”.

4. 2. 2. Conclusiones de las encuestas

A/ Es significativa la petición de estudiantes y diversos tutores sobre la ampliación del período de duración de las prácticas. Este planteamiento, ya presente con anterioridad, no es posible al tratarse de una asignatura optativa de 6 créditos. A esta imposibilidad se añadiría la dificultad de determinadas entidades externas para su ejecución.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

B/ Algunos estudiantes continúan solicitando que se suspendan las clases de otras optativas durante el período de prácticas externas. Se trata de un aspecto que no puede ser atendido. Ciertamente, se ha trasladado al profesorado la necesidad de tener en cuenta las circunstancias de los estudiantes que se encuentran realizando las prácticas en ese horario, a los efectos de la evaluación continua. No obstante, la modificación en la normativa de evaluación, que permite optar al estudiante por un sistema de evaluación global, resuelve en parte las dificultades apuntadas.

C/ A pesar del plazo previo para coordinarse, se observan ciertas dificultades en la coordinación entre el tutor académico y el tutor externo.

D/ El tutor académico se manifiesta disconforme en la valoración de las Prácticas Externas, especialmente en el reconocimiento, supuestamente institucional, de su labor como tutor.

E/ En la cumplimentación de las encuestas se observa una presencia relativamente escasa en las encuestas presentadas por los tutores académicos.

4. 2. 3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares

Dado que el número de estudiantes que se pueden matricular en la asignatura Prácticas Externas está limitado, no se puede apreciar aumento alguno. Ahora bien, es cierto que existe un gran interés del alumnado por cursar esta disciplina optativa. Esta circunstancia podría llevar a plantear otras posibilidades que permitieran cursar la asignatura. En relación con

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

este aspecto, consideramos la promoción de prácticas extracurriculares y su convalidación por la asignatura de prácticas externas curriculares.

Por lo que hace al Grado de AGP, en relación con el número de estudiantes matriculados en la asignatura Prácticas Externas, se observa una disminución con respecto a otros cursos. Es consecuencia del descenso de estudiantes que cursan este Grado.

Siendo el número de plazas ofertadas superior a la demanda, algunos estudiantes se manifiestan incluso en desacuerdo con relación a la variedad de destinos. En este punto debe advertirse que en el presente curso se han ofertado 91 plazas en el grado en Derecho, siendo 61 alumnos los matriculados; en el grado en Administración y Gestión Pública, se han ofertado 18 plazas para 8 alumnos. Asimismo, la variedad de destinos ha aumentado. La promoción y aumento de convenios de cooperación educativa celebrados con distintas Instituciones y Entidades favorece esta circunstancia poniendo de relieve, además, el creciente interés de agentes externos por participar en las Prácticas Externas de ambos Grados y colaborar en la formación integral de nuestros estudiantes. Por todo ello, no se entiende bien la crítica que hacen los alumnos con respecto a este punto y su petición en cuanto a una mayor variedad de destinos. En la oferta, se cubre sobradamente el ámbito de la Administración de Justicia, de las Administraciones Públicas y también el de las entidades privadas, especialmente en el entorno del Colegio de Abogados.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO

“Podrán realizar prácticas extracurriculares los alumnos de los Grados en Derecho y en Administración y Gestión Pública que hayan superado al menos el 75 por ciento de los créditos básicos y obligatorios de su Plan de Estudios. El estudiante que desee realizar prácticas extracurriculares deberá ponerse en contacto por su propia iniciativa con las entidades con las que la UEX tiene firmado Convenio de Cooperación Educativa. Una vez puestos de acuerdo el estudiante y la entidad correspondiente, ésta comunicará al Vicedecano Coordinador de las Prácticas externas su voluntad de admitir al estudiante en prácticas y remitirá un documento, según el modelo aprobado al efecto por la UEX, donde constará también la voluntad del estudiante de realizar las prácticas en las fechas acordadas con la entidad, siempre respetando lo dispuesto en la Normativa de Prácticas Externas. Los estudiantes que hayan cursado Prácticas Extracurriculares podrán solicitar a la Comisión Delegada de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho el reconocimiento de las mismas como Prácticas Curriculares, a los efectos de entenderse cursada la asignatura de Prácticas Externas del correspondiente Plan de Estudios de Grado. Serán requisitos imprescindibles para dicho reconocimiento:

- Encontrarse el alumno matriculado en la asignatura de Práctica Externas del Plan de Estudios de Grado correspondiente.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

-Tener cursado como prácticas extracurriculares, en el mismo Plan de Estudios para el que solicita el reconocimiento, un número de créditos igual o superior al exigido en la asignatura de Prácticas Externas”.

5. 1. Actividades realizadas

Se han promovido y autorizado la realización de prácticas extracurriculares. Se han incrementado, respecto de cursos anteriores, el número de alumnos que han participado en ellas.

Durante el presente curso académico, estudiantes de las distintas titulaciones han realizado prácticas extracurriculares en diversas instituciones y entidades de Extremadura que tienen convenio con la Universidad de Extremadura o que se ha formalizado tras la solicitud de los alumnos interesados.

Otros estudiantes del Grado en Derecho se encuentran participando en el programa Erasmus-Prácticas que facilita la realización de las mismas en otros países europeos.

En este contexto, los estudiantes participantes pueden solicitar la posibilidad de convalidar las prácticas curriculares por prácticas extracurriculares realizadas. También puede optar por la incorporación o reconocimiento en su itinerario académico-universitario; en este supuesto, las prácticas extracurriculares aparecerían como mérito complementario a su titulación de grado en el que las ha realizado (Suplemento Europeo al Título). Esta cuestión ya fue objeto de debate por

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en el pasado curso.

5. 2. Valoración del desarrollo de las Prácticas

Se ha producido un ligero aumento de la demanda de Prácticas Extracurriculares. Esto puede deberse a una mayor promoción y publicidad de las mismas a través de las Jornadas de difusión en el marco de las actividades del Plan de Orientación al Estudiante de la Facultad de Derecho.

Además de la difusión efectuada y el mayor conocimiento de los estudiantes de las prácticas externas extracurriculares, se ha de contemplar igualmente el incremento de la oferta. El creciente interés de Instituciones y Entidades en la participación en este tipo de actividades se está traduciendo en una mayor posibilidad de acceso para nuestros estudiantes.

6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

6. 1. Aspectos consolidados

A/ Se ha desarrollado con éxito el procedimiento para las Prácticas Externas curriculares, habiéndose mejorado en algunos aspectos respecto del curso anterior, especialmente los relacionados con la temporalidad; se

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ha tratado de evitar problemas de coordinación entre tutores externos y académicos y la falta de información de los sujetos implicados. Para ello, se han celebrado reuniones con tutores académicos y estudiantes, cumpliéndose, así, el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior.

C/ El grado de satisfacción con las prácticas por parte de los sujetos implicados (tutores externos, tutores académicos y estudiantes) es elevado.

D/ Se ha remodelado la web de la Facultad de Derecho en el apartado de Prácticas Externas, ofreciendo en esta materia toda la información general (Normativa de Prácticas, Miembros de la CPEFD, Actas y Memorias) y particular respecto del curso académico 2018/2019 (Calendario, Listado de Adjudicación y todos los documentos del proceso). Se cumple de este modo el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior.

E/ Se ha iniciado la modificación del Proceso de gestión de prácticas en orden a su simplificación y adecuación al Sistema interno de Garantía de Calidad.

6. 2. En proceso de consolidar

A/ La elección del estudiante, en ocasiones, resulta poco meditada o aleatoria. Algunos parecen no tener interés por las enseñanzas que están recibiendo. Ello nos lleva a fomentar más las reuniones con los

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

estudiantes al inicio de curso que permitan resolver algunas dudas que puedan tener al elegir sus destinos.

B/ Los documentos, en muchas ocasiones, contiene repetidamente idénticos datos que deben ser cumplimentados varias veces. La dificultad que ello implica, especialmente a los tutores, merma su eficacia por lo que se deberá proponer su simplificación a través de la modificación del proceso de gestión de prácticas externas. En este marco, también debemos proponer cambios en las encuestas de satisfacción pues algunas de las cuestiones que se suscitan dan lugar a errores de planteamiento.

C/ Si atendemos a la petición de los alumnos, es necesario continuar incrementando la diversidad de plazas. Debemos continuar la promoción y celebración de convenios de cooperación educativa. No obstante, queda un número considerable de plazas sin cubrir.

D/ Debemos continuar promocionando y dando publicidad a las prácticas extracurriculares; careciendo todavía de una encuesta de satisfacción.

E/ Para lograr una información más directa con los alumnos matriculados en Prácticas Externas, es muy conveniente el crear un *campus virtual* bajo la dirección del Coordinador de Prácticas Externas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

A/ En la reunión con los estudiantes, al inicio de curso, es muy importante explicarles pormenorizadamente el procedimiento de Prácticas Externas e informarles en orden a cómo realizar la elección de sus destinos.

B/ Promover la modificación de los documentos generados en el marco del proceso de Prácticas Externas, adecuándolo a las necesidades del mismo y a las carencias detectadas, tratando de evitar duplicidades.

C/ Fomentar la coordinación entre tutores académicos y tutores externos.

D/ Continuar la promoción y celebración de convenios.

E/ Promocionar las prácticas extracurriculares y resolver las carencias detectadas en este marco relativas, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título.

F/ Búsqueda de una mejor planificación y desarrollo de las Prácticas Externas, escuchando las opiniones y valoraciones no solamente de los alumnos, sino también y de forma muy especial la opinión de los tutores externos.

G/ Concienciar a los alumnos en la importancia de la participación en las encuestas y en la valoración del esfuerzo que realizan las entidades externas en la ejecución de las Prácticas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

H/ Exponer ante los órganos competentes la necesidad de una mayor y mejor consideración académica hacia los profesores tutores internos, que ofrezca eficazmente un superior reconocimiento a su labor tutorial y evaluadora.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

8. ANEXOS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

ANEXO I

PLANES DOCENTES

DERECHO

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	500403	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Derecho		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.			
Profesores designados por el Departamento de Derecho Privado.			
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Derecho romano; Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; Derecho civil; Derecho mercantil; Filosofía del Derecho y Derecho internacional privado.		
Departamento	Derecho público y Derecho privado		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Profesor coordinador	Dr. Sixto Sánchez-Lauro, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.
Competencias*	
BÁSICAS Y GENERALES	
CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada	
CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
TRANSVERSALES	
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.	
CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT3 - Capacidad de resolución de problemas	
CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.	
CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.	
CT6 - Capacidad de autocrítica.	
CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.	
CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.	
CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.	
CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.	
CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.	
ESPECÍFICAS	
CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.	
CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.	
CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.	
CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.	
CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.	
CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.	
CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.	
CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.	
CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.	

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.
CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.
CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.
CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones, y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes, un amplio número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.

http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf

Temario de la asignatura

Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Actividad desarrollada en instituciones	130	130			
Realización de la memoria	20			3	17
...					
Evaluación del conjunto	150	130		3	17

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

Resultados de aprendizaje

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho.

Sistemas de evaluación*

Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%).

En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias.

Se valorará de manera especial:

1. La claridad expositiva y la precisión terminológica.
2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno.
3. La estructura de la memoria.
4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos.
5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas.

A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:

–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.

–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución.

Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.

–El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.

La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.

Bibliografía (básica y complementaria)

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2018/2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	500166	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.		subdircentdere_alrex@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Filosofía del Derecho.		
Departamento	Derecho público		
Profesor coordinador	Dr. Sixto Sánchez-Lauro, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.		
Competencias*			
1. BÁSICAS Y GENERALES			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

CG1 – Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral.

CG2 – Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2.

TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.

CT2 – Capacidad de organización y planificación.

CT3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT4 - Capacidad de resolución de problemas

CT5 – Capacidad de comprender cognitivamente.

CT6 – Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

CT7 – Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CT8 - Capacidad de gestión de la información.

CT9 – Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

CT10–Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT11–Capacidad de trabajo en equipo.

CT12–Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

3.

ESPECÍFICAS

CE1 – Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE2. Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3.- Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE4.- Conocer y comprender la estructura, organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.

CE5.-Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.

CE6.- Comprender la planificación y la gestión administrativa

CE7.- Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas

CE8.- Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

CE12.- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

CE13.- Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio

CE14.- Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública.

CE16.- Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS			 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04		

Contenidos								
Breve descripción del contenido*								
<p>Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante, que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de de la Gestión y Administración Pública. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes un importante número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.</p> <p>http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativaUEx.pdf</p>								
Temario de la asignatura								
<p>Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el periodo de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.</p>								
Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
Actividad desarrollada en instituciones	101.5	1.5				100		
Realización de la Memoria	48.5						3	45.5
Evaluación **								
TOTAL	150	1.5				100	3	45.5

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

Resultados de aprendizaje*

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de la Administración Pública.

Sistemas de evaluación*

Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%).

En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias.

Se valorará de manera especial:

1. La claridad expositiva y la precisión terminológica.
2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno.
3. La estructura de la memoria.
4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos.
5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas.

A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:

–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución.

–Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.

–El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.

La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.

Bibliografía (básica y complementaria)

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

ANEXO II

DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Documento 1

CONVOCATORIA, PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE PRÁCTICAS EXTERNAS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2018/2019

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 26 de septiembre de 2018 ha aprobado:

La convocatoria, programación y calendario de prácticas externas para el curso académico 2018/2019, relativo a la asignatura optativa de Prácticas Externas:

Grado en Derecho

Grado en Administración y Gestión Pública

1. SOLICITUD A LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PARA LA DESIGNACIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS:

Día 11 de octubre

2. PERIODO PARA LA OFERTA DE PLAZAS POR LAS ENTIDADES Y NOMBRAMIENTO DE TUTORES/AS EXTERNOS/AS:

Desde el 18 de octubre hasta el 11 de diciembre de 2018

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

3. REUNIÓN CON ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 31 de octubre, a las 13:00 horas en el Aula Magna

4. PUBLICACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 7 de noviembre

5. RECLAMACIONES AL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES

Días 12 y 13 de noviembre

6. PUBLICACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 19 de noviembre

7. PUBLICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PLAZAS DISPONIBLES:

Día 14 de diciembre

8. ENTREGA DE SOLICITUD DE PLAZAS Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD POR LOS ESTUDIANTES:

Del 18 al 20 de diciembre

9. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DE PLAZAS:

Día 11 de enero de 2019

10. RECLAMACIONES A LAS ADJUDICACIONES PROVISIONALES:

Del 14 al 18 de enero de 2019

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

11. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS:

Día 23 de enero de 2019

12. PERIODO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DOCENTES (tutores académicos y externos) Y CONTACTOS CON ESTUDIANTES (tutores académicos)

Del 24 de enero al 1 de febrero de 2019

13. PERÍODO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS:

Del 4 de febrero al 22 de marzo de 2019. Han de realizarse un mínimo de 130 horas, entre las 9:00 y las 14:00 horas, de lunes a viernes.

14. PLAZO DE PRESENTACIÓN, AL TUTOR ACADÉMICO, DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JUNIO:

Hasta el 17 de mayo de 2019

15. PLAZO DE PRESENTACIÓN, AL TUTOR ACADÉMICO, DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JULIO:

Hasta el 18 de junio de 2019

16. INFORME DEL TUTOR EXTERNO:

Finalizadas las Prácticas Externas, el tutor externo deberá remitir al tutor académico, en el plazo máximo de 15 días, el Informe correspondiente.

17. INFORME DEL TUTOR ACADÉMICO Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES:

Recibido el Informe elaborado por el Tutor Externo y finalizado el plazo para la entrega de la Memoria por el estudiante, el tutor académico deberá, en el plazo de 10 días, cumplimentar su Informe y publicar las calificaciones correspondientes para su revisión.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

18. REMISIÓN DE INFORMES Y CUMPLIMENTACIÓN DE ACTAS:

Ambos informes (externo y académico) deberán ser remitidos por el tutor académico al Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas, para la cumplimentación de las actas.

Hasta el 7 de junio para convocatoria ordinaria

Hasta el 5 de julio para convocatoria extraordinaria

19. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN:

El tutor académico entregará el formato de encuesta tanto a los alumnos como al tutor externo, siendo dicho tutor quien las recogerá para entregarlas al Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 2

FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2018/19. DERECHO

Entidad: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Fax _____

e-mail : _____

Número de plazas ofertadas para el **Grado en Derecho**: _____

Número de plazas por áreas (en su caso):

Listado de Tutor/es responsables (con indicación de su e-mail)

(cada estudiante/plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 3

FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2018/19. AGP

Entidad: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Fax _____

e-mail : _____

Número de plazas ofertadas para el **Grado en AGP**: _____

Área para cada plaza (en su caso):

Tutor/es (con indicación de su e-mail)

(cada plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 4

PLAZAS OFERTADAS EN DERECHO

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas	Actividades	Características específicas de la entidad
1	HERMOSO & ASOCIADOS, ABOGADOS	CÁCERES	C/ Virgen de la Montaña 19, 1º piso, of. 7	Lunes- Viernes 10.00 a 14.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de abogados	
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 1	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Estudio de escrituras y calificaciones registrales, funcionamiento del Registro	
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 2	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Estudio de escrituras y calificaciones registrales, funcionamiento del Registro	
4	REGISTRO MERCANTIL Y DE BIENES MUEBLES	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Calificación y despacho de documentos en el ámbito del Registro mercantil y de Bienes Muebles	
5	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, 20 Sot. 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
6	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Extranjería	
7	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Extranjería	
8	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
9	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
10	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
11	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
12	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA (Secretaría General)	CÁCERES	Plaza de Caldereros	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

1 3	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Conocimiento y examen de los procedimientos en fase declarativa de todos los órdenes jurisdiccionales	
1 4	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
1 5	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Examen de procedimientos de ejecución en los 4 órdenes jurisdiccionales. Vía de apremio, subastas..	
1 6	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
1 7	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a actuaciones judiciales, estudio de expedientes, examen de resoluciones, etc.	
1 8	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
1 9	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
2 0	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas (civiles, penales, juicios rápidos), guardias. Exploraciones de menores. Juicios menores..	Reclaman a la alumna: Adriana Aparicio Gómez
2 1	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	Reclaman al alumno: Alberto Ruiz Barquilla
2 2	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
2 3	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
2 4	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	



UNIVERSIDAD
DE
EXTREMADURA

PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS
EXTERNAS

EDICIÓN: 3ª

PCL/011_FD_D04



FACULTAD
DE DERECHO

25	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
26	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
27	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
28	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
29	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
30	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
31	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a vistas por delito, examen de las distintas fases de la tramitación de	
32	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a actuaciones judiciales, estudio de procedimientos civiles y penales, redacción de escritos procesales, asistencia a diligencias.	
33	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
34	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
35	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
36	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a actuaciones judiciales, estudio de expedientes, examen de resoluciones, etc.	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

3 7	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
3 8	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
3 9	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asistencia a juicios en todos los órdenes jurisdiccionales	
4 0	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
4 1	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
4 2	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
4 3	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
4 4	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
4 5	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
4 6	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
4 7	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
4 8	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
4 9	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

50	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
51	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
52	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
53	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
54	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicio fiscal de Cáceres	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Estudio Análisis y Gestión de tributos propios y cedidos de la Comunidad Autónoma de Extremadura	
55	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicio fiscal de Cáceres	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
56	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Delegación Provincial de Educación	CÁCERES	Avda. General Primo de Ribera	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Asesoría Jurídica (Expedientes disciplinarios, responsabilidad patrimonial, accidentes escolares, etc.)	
57	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		Reclaman al alumno: Jorge Parejo Velázquez
58	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
59	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
60	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
61	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

6 2	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO JUAN JOSÉ FLORES GÓMEZ	CÁCERES	San Agustín nº6	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 3	COLEGIO DE ABOGADOS ESTUDIO JURÍDICO JUAN RAMÓN CORVILLO	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 4	COLEGIO DE ABOGADOS ESTUDIO JURÍDICO JUAN RAMÓN CORVILLO	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 5	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS (ALFREDO BARCA DURÁN)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 6	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS (INMACULADA ALEGRE ÁVILA)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 7	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS PTES. CONFIRMAR)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 8	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS PTES. CONFIRMAR)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
6 9	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS PTES. CONFIRMAR)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
7 0	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS PTES. CONFIRMAR)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
7 1	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS PTES. CONFIRMAR)	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	
7 2	MARÍA TERESA HERNÁNDEZ CASTRO (PROCURADORA)	CÁCERES	Calle Alfonso IX, Nº16, 1ºB	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Prácticas externas en la modalidad de Procurador de los Tribunales	
7 3	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

7 4	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
7 5	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de España Nº1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Facilitar el estudio de la Corporación Municipal, procedimientos judiciales.....etc.	
7 6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicios de Gestión Tributaria e Ingresos	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo B, 2ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Recaudación (Apremio-recursos y derivación de responsabilidad)	
7 7	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Cuestiones civiles y penales que se ven en una Audiencia Mixta	
7 8	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
7 9	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
8 0	AYUNTAMIENTO DE TRUJILLO	TRUJILLO	C/ Ruiz de Mendoza, 8	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Secretaría Trabajos relacionados con Derecho Administrativo	
8 1	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Oficina Gestora de Plasencia	PLASENCIA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Recaudación (Apremio-recursos y derivación de responsabilidad)	
8 2	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Oficina Gestora de Plasencia	PLASENCIA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Recaudación (Apremio-recursos y derivación de responsabilidad)	
8 4	AYUNTAMIENTO DE PIORNAL	PIORNAL	Plaza de España, 2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
8 5	AYUNTAMIENTO DE PIORNAL	PIORNAL	Plaza de España, 2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
8 6	AYUNTAMIENTO DE HERVÁS	HERVÁS		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
8 7	FISCALÍA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	

8 8	FISCALÍA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
8 9	DESPACHO DE ABOGADOS Mº JOSÉ MALAGÓN RUIZ DEL VALLE	LLERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	Reclaman a la alumna: Alicia Montero
9 0	DESPACHO DE ABOGADOS Mº JOSÉ MALAGÓN RUIZ DEL VALLE	LLERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Las propias de un despacho de Abogados	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 5

PLAZAS OFERTADAS EN AGP

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas	Actividades	Características/requisitos específicos de la entidad
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Relacionadas con la organizac. y funcionamiento de las corpor. locales, función pública, etc.	
2	COLEGIO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DE EXTREMADURA	CÁCERES	C/ Gómez Becerra, 4- 2º B	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Relacionadas con el manejo de herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional. Estatutos del Colegio	
3	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Registro y reparto. Actos de comunicación...	
4	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
5	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Delegación Provincial de Educación	CÁCERES	Avda. General Primo de Ribera	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Coordinación con la Técnico Superior de Administración General. Estudio de procedimientos admvos...	
6	CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS	CÁCERES	C/ Donoso Cortés , 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Estudio de tributos propios y cedidos de la Comunidad Autónoma de Extremadura	
7	CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS	CÁCERES	C/ Donoso Cortés , 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	=	
8	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Unidad de violencia contra la mujer	
9	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Servicios de Asuntos Generales y Régimen Interior	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

1 0	VICERRECTORADO DE CALIDAD UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	CÁCERES	Plaza de Caldereros	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 1	SECRETARÍA GENERAL UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	CÁCERES	Plaza de Caldereros	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 2	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 3	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 4	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio de gestión Tributaria e Ingresos)	MÉRIDA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 5	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Oficina gestora)	PLASENCIA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Oficina gestora)	PLASENCIA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		
1 7	AYUNTAMIENTO DE HERVÁS	HERVÁS		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		Reclaman alumna Beatriz Tomé Sánchez
1 8	AYUNTAMIENTO DE HERVÁS	HERVÁS		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	4 de febrero al 22 de marzo de 2019		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 6

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

GRADO EN DERECHO

CURSO 2018/19

D. _____ con DNI nº _____,
matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	
OPCIÓN 29	
OPCIÓN 30	
OPCIÓN 31	
OPCIÓN 32	
OPCIÓN 33	
OPCIÓN 34	
OPCIÓN 35	
OPCIÓN 36	
OPCIÓN 37	
OPCIÓN 38	
OPCIÓN 39	
OPCIÓN 40	
OPCIÓN 41	
OPCIÓN 42	
OPCIÓN 43	
OPCIÓN 44	
OPCIÓN 45	
OPCIÓN 46	
OPCIÓN 47	
OPCIÓN 48	
OPCIÓN 49	
OPCIÓN 50	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 51	
OPCIÓN 52	
OPCIÓN 53	
OPCIÓN 54	
OPCIÓN 55	
OPCIÓN 56	
OPCIÓN 57	
OPCIÓN 58	
OPCIÓN 59	
OPCIÓN 60	
OPCIÓN 61	
OPCIÓN 62	
OPCIÓN 63	
OPCIÓN 64	
OPCIÓN 65	

Cáceres a ____ de diciembre de 2018

FIRMA:

A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 7

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

CURSO 2018/19

D. _____ con DNI nº _____, matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia:

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	

Cáceres a _____ de diciembre de 2018

FIRMA:

A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 8

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

_____,
DNI nº _____, estudiante de la Facultad de Derecho de la
Universidad de Extremadura, matriculado en la asignatura optativa **Prácticas externas**
del Grado en _____ en el curso 20__/__,

DECLARA

Que se compromete a guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora en la que desarrolle las prácticas y a guardar el secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante su estancia en la misma como finalizada ésta.

En Cáceres, a _____, de _____, de 20__

Fdo.:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 9

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN DERECHO

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Fechas	Tutor Externo (Coordinador)	Tutor Académico	Alumno
1	HERMOSO & ASOCIADOS, ABOGADOS	CÁCERES	C/ Virgen de la Montaña 19, 1º piso, of. 7	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Basilio Hemoso Ceballos	Mª José Pérez Alburquerque	Joaquín Moreno González
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 1	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mª Rosa Fuentes Cruz	Mª José Pérez Alburquerque	María del Sol Jiménez Bayón
5	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, 20 Sot. 3	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Cristina López Iglesias	Sixto Sánchez-Lauro	Andrés Rayo Rodríguez
6	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Constantino Avilés Regodón	Mercedes Sabido Rodríguez	Paula Collado Rufo
7	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Manuel Mirón Talavera	Mercedes Sabido Rodríguez	Enrique García Sánchez
8	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Francisco Pozo Mesón	Mercedes Sabido Rodríguez	Carlos Jiménez Rico
13	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Isabel Collado Castaño Diego Rosado Montero	Isidoro Casanueva Sánchez	Mª Teresa Fernández Amarilla
14	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Isabel Collado Castaño Diego Rosado Montero	Isidoro Casanueva Sánchez	Carlos Javier Parejo Romero
15	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Isabel Collado Castaño Dª Beatriz Vaz-Romero Moreno	Isidoro Casanueva Sánchez	Jorge Romano Hisado
16	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Isabel Collado Castaño Dª Beatriz Vaz-Romero Moreno	Isidoro Casanueva Sánchez	Elvira Montserrat Cerezo Diestre
17	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Javier Montero Juanes Juan Antonio Galán Miguel	Sixto Sánchez-Lauro	Tomás Landero Tarrat

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

18	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Javier Montero Juanes Juan Antonio Galán Miguel	Sixto Sánchez-Lauro	Laura Rey Molano
19	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Javier Montero Juanes Juan Antonio Galán Miguel	Sixto Sánchez-Lauro	Gala Barranquero Crespo
20	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Eliseo del Blanco Díaz Carmen Barquilla Bermejo	Mª Antonia Arroyo Fernández	Adriana Aparicio Gómez
21	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Eliseo del Blanco Díaz Carmen Barquilla Bermejo	Mª Antonia Arroyo Fernández	Alberto Ruiz Barquilla
22	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Eliseo del Blanco Díaz Carmen Barquilla Bermejo	Mª Antonia Arroyo Fernández	Laura María Prudencio Cordero
23	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Eliseo del Blanco Díaz Carmen Barquilla Bermejo	Mª Antonia Arroyo Fernández	Margarita Romero Tena
24	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Juan José Collado Barriaga
25	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	David Moreno Ferreira
26	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Miguel Cerro Rey
27	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Guillermo García Soto
28	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Alejandro Talavera Valle



**UNIVERSIDAD
DE
EXTREMADURA**

**PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS
EXTERNAS**

EDICIÓN: 3ª

PCL/011_FD_D04



**FACULTAD
DE DERECHO**

29	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Lucía Franco Gaviro
30	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Belén Martínez Ortiz
31	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Rafael Estévez Benito Vanesa Pérez Bañuelos	Alfonso Cardenal Murillo	Estefanía Nevado Moreno
32	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Matías Lázaro	Gregorio Serrano Hoyo	Laura Rosa Tardío
33	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Matías Lázaro	Gregorio Serrano Hoyo	Enrique Corchado Rol
34	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Matías Lázaro	Gregorio Serrano Hoyo	Cristina León Luján
35	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Matías Lázaro	Gregorio Serrano Hoyo	Lidia Cantero Morán
39	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan F. Bote Saavedra	Gregorio Serrano Hoyo	Ana Isabel Lobo Pacheco
40	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan F. Bote Saavedra	Gregorio Serrano Hoyo	Noemi Tesoro Pulido
41	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan F. Bote Saavedra	Gregorio Serrano Hoyo	Belén Capilla Cerrato
42	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan F. Bote Saavedra	Gregorio Serrano Hoyo	Celestino Martínez Calvo
43	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan F. Bote Saavedra	Gregorio Serrano Hoyo	Pedro Romo Palomo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

44	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Guadalupe Zarco Pilo
45	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Alfonso Rodríguez González
46	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Laura Morillo Esteban
47	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Carmen Guerrero Colomo
48	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	David Palacín Rubio
49	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Juan Vicente García
50	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Fernando Pedraza Polo	Pedro Brufao Curiel	Diego Rubio Mateo
51	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Fernando Pedraza Polo	Pedro Brufao Curiel	Julia Monteserrín Castela
57	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mº Jesús Pascual Ruiz	María Cebriá García	Jorge Parejo Velázquez
58	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mº Jesús Pascual Ruiz	María Cebriá García	Miguel Alfonso Grande Marín
59	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mº Jesús Pascual Ruiz	María Cebriá García	Laura Roncero Cáceres
60	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mº Jesús Pascual Ruiz	María Cebriá García	Jayro Muñoz García
61	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mº Jesús Pascual Ruiz	María Cebriá García	Cristina Andrea Mancebo Chaparro

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

62	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO JUAN JOSÉ FLORES GÓMEZ	CÁCERES	San Antón, nº6	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan José Flores Gómez	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	José Carlos Flores López
63	COLEGIO DE ABOGADOS ESTUDIO JURÍDICO JUAN RAMÓN CORVILLO	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, n.º 5, 1.ª planta	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Ramón Corvillo Repullo	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Carlos García Moreno
64	COLEGIO DE ABOGADOS ESTUDIO JURÍDICO JUAN RAMÓN CORVILLO	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, n.º 5, 1.ª planta	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Ramón Corvillo Repullo	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Héctor de la Llave Castro
64 (bis)	COLEGIO DE ABOGADOS ESTUDIO JURÍDICO JUAN RAMÓN CORVILLO	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, n.º 5, 1.ª planta	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Ramón Corvillo Repullo	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Marcos Antonio Avilés García
65	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS (ALFREDO BARCA DURÁN)	CÁCERES	Av. Ruta de la Plata, 42	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Alfredo Barca Durán	Antonio Silva Sánchez	Tamara Rodríguez Fernández
66	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS (INMACULADA ALEGRE ÁVILA)	CÁCERES	Av. España, 10 4-B	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Inmaculada Alegre Ávila	Antonio Silva Sánchez	Arturo Aparicio Román
67	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES (DESPACHOS FRANCISCO MARROQUÍN PARRA)	CÁCERES	Juan XXIII, 11 3A	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Francisco Marroquín Parra	Antonio Silva Sánchez	Elena Sanz Ruiz
72	MARÍA TERESA HERNÁNDEZ CASTRO (PROCURADORA)	CÁCERES	Calle Alfonso IX, Nº16, 1ºB	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mª Teresa Hernández Castro	Mercedes Sabido Rodríguez	Ramón Cidoncha Braojos
73	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Avda. Colón, 4	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Calixto Galán Cáceres	Mª José Pérez Alburquerque	Germán Puebla Rodríguez
76	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicios de Gestión Tributaria e Ingresos	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo B, 2ª Planta	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Gragera Peña	Alejo Hernández Lavado	Beatriz Rodríguez Blanco

77	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Joaquín González Casso	María Cebriá García	Ariadna García Reyes
78	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Joaquín González Casso	María Cebriá García	Alberto Bote Solís
89	DESPACHO DE ABOGADOS Mª JOSÉ MALAGÓN RUIZ DEL VALLE	LLERENA	C/ Corredera 16	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mª José Malagón Ruiz del Valle	Mercedes Sabido Rodríguez	Alicia Montero Vidal
91	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	María Félix Tena Aragón	Carlota Ruiz González	Camren Moreno Álvarez

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 10

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Fechas	Tutor Externo (Coordinador)	Tutor Académico	Estudiante
2	COLEGIO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DE EXTREMADURA	CÁCERES	C/ Gómez Becerra, 4- 2º B	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Juan Manuel Mariño Romero	Silvia Soriano Moreno	Natalia Fernández Prieto
5	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Delegación Provincial de Educación	CÁCERES	Avda. General Primo de Ribera	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Mª Del Mar Domingo Mateos	Silvia Soriano Moreno	Francisco José Nevado Villa
6	CONSEJERÍA DE HACIENDA. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS	CÁCERES	C/ Donoso Cortés, 11	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	José Francisco Tena Aragón	Alejo Hernández Lavado	Ángela Gómez Fernández
7	CONSEJERÍA DE HACIENDA. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS	CÁCERES	C/ Donoso Cortés, 11	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	José Francisco Tena Aragón	Alejo Hernández Lavado	Mª Victoria Calvo Rivera
8	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Nuria Gómez Carmona	Silvia Soriano Moreno	Irene Menacho Portalo
9	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Purificación Castellano Colmenero	Silvia Soriano Moreno	Marcos Claro Rodríguez
14	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos)	MÉRIDA	Paseo de Roma, s/n, Módulo B, 2ª Planta	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Jessica Leonor Izquierdo Chapa	Alejo Hernández Lavado	Cristina Blanco Sánchez
17	AYUNTAMIENTO DE HERVÁS	HERVÁS	Calle Subida al Cabildo, 38	4 de febrero al 22 de marzo de 2019	Patricia Valle Corriols	Pedro Brufao	Beatriz Tomé Sánchez

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 11

PLAN FORMATIVO Y RECOGIDA DE DATOS

GRADO EN _____ CURSO 20__/_

PLAZA Nº ____

1) DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD - C.P.	PROVINCIA:
Teléfono:	Fax:
2) DATOS DE LOS TUTORES	
TUTOR/A EXTERNO/A:	
Teléfono:	E-mail:
TUTOR/A ACADÉMICO/A:	
Teléfono:	E-mail:
3) DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
DNI:	
Teléfono:	E-mail:
4) PLAN FORMATIVO	
OBJETIVOS BÁSICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS:	
1. Adquisición de un conjunto de competencias técnicas, metodológicas, personales, etc., que faciliten al estudiante la adquisición de una formación integral y una experiencia práctica que favorezca su integración en el mundo laboral. 2. El manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el campo de _____	
Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS: 130	
HORARIO SEMANAL:	
FECHAS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:	
ACTIVIDADES A REALIZAR:	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Tutor/a externo/a

Tutor/a académico/a

Fdo.

Fdo.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 12

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A

ASIGNATURA OPTATIVA "PRÁCTICAS EXTERNAS"

GRADO EN _____ CURSO 20 ____/20 ____ PLAZA Nº _____

TUTOR/A EXTERNO/A: D. /Dª _____

ENTIDAD: _____

ALUMNO/A : _____ DNI: _____

FECHA DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: _____ HORARIO _____

DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN HORAS: _____ HORAS DE AUSENCIA SIN JUSTIFICAR O SIN AUTORIZAR: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN EL PLAN FORMATIVO: Sí NO

NIVEL DE INTERÉS DEL ALUMNO/A: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE APRENDIZAJE: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE INTEGRACIÓN: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PLAN FORMATIVO: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

OBSERVACIONES:

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A (señale lo que proceda):

FAVORABLE

DESFAVORABLE

CALIFICACIÓN PROPUESTA POR EL TUTOR/A EXTERNO/A (sólo en caso de informe favorable, señale entre 5 y 10):

Cáceres, ____ de _____ de 20 ____

TUTOR/A EXTERNO/A

Fdo. _____

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 13

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

ASIGNATURA OPTATIVA: "PRÁCTICAS EXTERNAS" *

GRADO EN _____ CURSO 20____/20____ PLAZA Nº _____

TUTOR/A ACADÉMICO/A: D. /Dª _____

ALUMNO/A : _____ DNI: _____

ENTIDAD: _____

FECHA DE LAS PRÁCTICAS: _____

MEMORIA PRESENTADA EN CONVOCATORIA DE _____

VALORACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 6 puntos): _____

ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 1 p.): _____

EXPOSICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (hasta 1 p.): _____

EXPOSICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (hasta 2 p.): _____

CONCLUSIONES Y VALORACIÓN CRÍTICA (hasta 2 p.): _____

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A, (hasta 4 puntos.), debiendo ponderarse

la calificación propuesta por el tutor externo en su informe, según la fórmula **(nota**

tutor externo x 40): 100 = _____

CALIFICACIÓN FINAL (hasta 10 p.):

Cáceres, ____ de _____ de 20

Fdo. _____

Este documento debe reflejar la **calificación definitiva** del estudiante (después del trámite preceptivo de revisión de calificaciones).

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ANEXO III
VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

ACTAS ACADÉMICAS DEL GRADO EN DERECHO Y EN AGP
RESULTADOS ESTADÍSTICOS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 4 de 4



ACTA

Curso académico : 2018-19 Convocatoria : JUNIO
 Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500403)
 Grupo : Grupo 1 de matrícula(000000001)
 Profesor : SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO
 Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)
 Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
NOTABLE	: 32.78%	20
SOBRESALIENTE	: 62.29%	38
NO PRESENTADO	: 4.918%	3

Numero de alumnos:61

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO

Fecha y hora: 13/06/2019 01:34

Pag 4 de 4

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 2 de 2



ACTA

Curso académico : 2018-19 Convocatoria : JULIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500403)

Grupo : Grupo 1 de matrícula(000000001)

Profesor : SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
SOBRESALIENTE	: 100%	3

Numero de alumnos:3

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO

Fecha y hora : 02/07/2019 00:22

Pag 2 de 2

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 2 de 2



ACTA

Curso académico : 2018-19 Convocatoria : JUNIO
 Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500166)
 Grupo : Grupo 1 matrícula(000000001)
 Profesor : SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO
 Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)
 Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
APROBADO	: 25%	2
NOTABLE	: 25%	2
SOBRESALIENTE	: 50%	4

Numero de alumnos:8

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

SÁNCHEZ-LAURO PÉREZ, SIXTO

Fecha y hora: 13/06/2019 01:07

Pag 2 de 2

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

ANEXO IV

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Documento 1

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20___/___ GRADO EN _____**FORMULARIO**_____

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 2

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20 __/__ GRADO EN _____ **FORMULARIO** _____

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las peculiaridades de la plaza de prácticas).	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. VALORACIÓN DE L PRÁCTICAS EXTERNAS						
10. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
11. Mi labor como tutor se ve suficientemente reconocida.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. Después de esta experiencia repetiría como tutor de prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

OBSERVACIONES :

Gracias por su colaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 3

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20 __/__ GRADO EN FORMULARIO

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD
DE
EXTREMADURA

PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS
EXTERNAS

EDICIÓN: 3ª

PCL/011_FD_D04



FACULTAD
DE DERECHO

9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura "Prácticas externas" es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por tu colaboración

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 4

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN DERECHO (6 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 5

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN AGP (2 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 6

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN DERECHO (20 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 4 <input type="checkbox"/>	5 12 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 13 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 5 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 5 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 12 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 3 <input type="checkbox"/>	5 16 <input type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 4 <input type="checkbox"/>	5 12 <input type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 12 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 7

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN AGP (3 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 8

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN DERECHO (43 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 4 <input type="checkbox"/>	2 2 <input type="checkbox"/>	3 8 <input type="checkbox"/>	4 12 <input type="checkbox"/>	5 17 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 1 <input type="checkbox"/>	1 5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 8 <input type="checkbox"/>	4 5 <input type="checkbox"/>	5 24 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 2 <input type="checkbox"/>	3 5 <input type="checkbox"/>	4 14 <input type="checkbox"/>	5 22 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 1 <input type="checkbox"/>	1 3 <input type="checkbox"/>	2 2 <input type="checkbox"/>	3 5 <input type="checkbox"/>	4 14 <input type="checkbox"/>	5 18 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 4 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 10 <input type="checkbox"/>	5 21 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Coordinador de prácticas.	4 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 33 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 2 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 8 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	2 3 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 4 <input type="checkbox"/>	5 23 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 6 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 29 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 3 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 5 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 11 <input type="checkbox"/>	5 27 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 3 <input type="checkbox"/>	5 35 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 1 <input type="checkbox"/>	2 4 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 27 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 3 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 32 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 34 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura "Prácticas externas" es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 7 <input type="checkbox"/>	5 33 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 9 <input type="checkbox"/>	5 31 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

estudiantes a esta institución o entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 9 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por tu colaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 9

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2018/2019 GRADO EN AGP (4 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD
DE
EXTREMADURA

PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS
EXTERNAS

EDICIÓN: 3ª

PCL/011_FD_D04



FACULTAD
DE DERECHO

resolverla de manera eficaz.						
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 1 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura "Prácticas externas" es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 3ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

a mis expectativas satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por tu colaboración.