
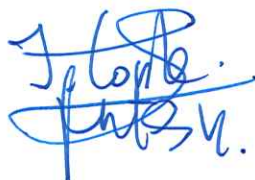
 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	PCL/011_FD_D04	



**MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS  
EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO Y DEL  
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
PÚBLICA**

**FACULTAD DE DERECHO  
CURSO 2019/2020**

**Jesús Conde Fuentes  
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas**



Aprobada por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 9 de Julio de 2020.






 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
1. NORMAS REGULADORAS DEL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	5
2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	7
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	8
3.1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas.....	8
3.2. Promoción de convenios de Cooperación Educativa.....	10
3.3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores.....	11
4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO Y EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.....	12
4.1. Desarrollo del Proceso.....	12
4.2. Valoración de resultados.....	15
4.2.1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los dos grados.....	17
4.2.2. Conclusiones de las encuestas.....	20
4.2.3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares.....	22

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

<b>5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO.....</b>	<b>23</b>
<b>5.1. Actividades realizadas.....</b>	<b>24</b>
<b>5.2. Valoración del desarrollo de las Prácticas.....</b>	<b>25</b>
<b>6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....</b>	<b>26</b>
<b>6.1. Aspectos consolidados.....</b>	<b>26</b>
<b>6.2. En proceso de consolidar.....</b>	<b>27</b>
<b>7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PROXIMO CURSO.....</b>	<b>28</b>
<b>8. ANEXOS.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO I. PLANES DOCENTES.....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO II. DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO III. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS. ACTAS ACADÉMICAS.....</b>	<b>77</b>
<b>ANEXO IV. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....</b>	<b>81</b>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS  EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD  DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



**CURSO 2019/2020**

**MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS  
EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO Y DEL GRADO EN  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA  
(PCL/010\_FD\_D011)**

**INTRODUCCIÓN**

El Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (PCL/010\_FD\_D011) prevé, en su apartado 5.6, la elaboración de la Memoria anual de las Prácticas Externas correspondientes a los Grados impartidos en el Centro y en los que se cursa esta asignatura. Dicha elaboración corresponde al Vicedecano responsable de Prácticas Externas. En la actualidad, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas es el responsable de esta materia, ejerciendo a su vez como Coordinador de las Prácticas Externas de la Facultad de Derecho, tanto en el Grado en Derecho como en el Grado en Administración y Gestión Pública. Es en estos dos grados en los que se cursa dicha asignatura en la actualidad.

Tras su elaboración anual, corresponde a la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (CPEFD) la aprobación de dicha Memoria, debiendo ser seguidamente remitida al Responsable de Calidad del Centro. La Memoria Anual constituye un mecanismo de control y seguimiento del Proceso de Prácticas Externas que, respondiendo a los objetivos y política de calidad instaurados en el Centro, conforman el Sistema de Garantía Interno de Calidad del mismo.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



En cuanto al contenido de la Memoria Anual de Prácticas Externas, de acuerdo con la normativa vigente, ésta debe recoger el proceso de desarrollo de las Prácticas Externas de los Grados en Derecho y en AGP, sus resultados más relevantes, las encuestas de satisfacción y otros indicadores relativos a la participación, oferta y resultados académicos. Asimismo, la Memoria ha de incorporar también las propuestas de mejora para el curso siguiente que se consideren pertinentes.

Junto a los aspectos reseñados, la presente Memoria recoge la normativa que durante el curso 2019/2020 ha regido el proceso, composición y actividades desarrolladas por la CPEFD. Teniendo en cuenta las competencias de esta última, en relación con la gestión de prácticas extracurriculares, la Memoria también incorpora el análisis del desarrollo y resultados de las prácticas extracurriculares realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho y del Grado en AGP de la Facultad de Derecho durante el presente curso académico.

## **1. NORMAS REGULADORAS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO**

El proceso de gestión y seguimiento de las prácticas externas en la Facultad de Derecho de la UEX se ha regido, durante el curso académico 2019/2020, por las siguientes disposiciones:

1. Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. (BOE 184, de 30 julio)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

2. Normativa de Prácticas Externas de la UEX (Resolución de 7 de diciembre de 2012)

3. Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, aprobado en Junta de Facultad el 4 de diciembre de 2014 y modificado por Junta de Facultad Ordinaria de fecha 22 de marzo de 2018



4. Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (P/CL011\_FD)

5. Resolución del Rector de la UEX, de 15 de marzo de 2020, en relación con la adaptación de las prácticas externas por el estado de alarma provocado por el Covid-19, junto con las recomendaciones oportunas sobre el Plan de Actividades Equivalentes (PAE).

Toda esta normativa es accesible en la página web del Centro, apartado *PRÁCTICAS EXTERNAS*, a través de la siguiente dirección:

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas/practicas-externas-de-grado>

También tenemos en cuenta la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecuta el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno, aprobándose la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura (*DOE* de 9 de agosto de 2017).



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

## 2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho está integrada por el Decano o Vicedecano en quien el Decano delegue, los Coordinadores de las Comisiones de Calidad del Grado en Derecho y Administración y Gestión Pública o uno de los profesores miembros de dicha Comisión en quien deleguen respectivamente, un alumno de cada una de las titulaciones en que se imparte dicha asignatura y un miembro del Personal de Administración y Servicios.

Durante el curso académico 2019/2020 ha estado integrada por:

- Prof. Alfonso Cardenal Murillo, Decano
- Prof. Jesús Conde Fuentes, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas y Coordinador de Prácticas Externas por delegación del Decano, desde el 1 de septiembre de 2019.
- Prof<sup>a</sup>. Carlota María Ruíz González, Coordinadora del Grado en AGP
- Prof<sup>a</sup>. María Dolores Cebriá García, Coordinadora del Grado en Derecho, hasta 28 de noviembre de 2019.
- Prof.<sup>a</sup> María Teresa González-Palenzuela Gallego, Coordinadora del Grado en Derecho, desde el 28 de noviembre de 2019.
- D. Calixto Merino García, Administrador de Centro.
- D<sup>a</sup>. Fátima Márquez García, alumna del Grado en Derecho como representante de alumnos.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

#### 3. 1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas

Durante el presente curso académico la Comisión de Prácticas externas ha celebrado cuatro sesiones, dos en el primer semestre del curso y dos en el segundo semestre.

Las sesiones han tenido lugar en las siguientes fechas:



-1ª. 17 de septiembre de 2019

El objetivo fundamental de esta reunión de la Comisión fue el diseñar y aprobar la convocatoria, programación y calendario de prácticas externas para el curso académico 2019/2020, relativo a la asignatura optativa de *Prácticas Externas*. Se marcaron también directrices para el mejor desarrollo y funcionamiento de la asignatura.

-2ª. 18 de noviembre de 2019

El objetivo fundamental de esta reunión fue la de obtener la oferta de tutores académicos, atendiendo a la designación realizada por los Departamentos respectivos. Asimismo, se valoró la evolución del calendario de la asignatura, aprobado en el mes de septiembre pasado. En esta reunión se llevó a cabo la adopción de acuerdo sobre reconocimiento de prácticas extracurriculares por prácticas curriculares de alumnos de la



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS  EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD  DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



Facultad de Derecho, así como la adopción de acuerdo sobre reconocimiento de prácticas extracurriculares + SET.

-3ª. 21 de enero de 2020

En esta reunión, el Vicedecano informó sobre el proceso de Prácticas Externas del curso 2019/2020, concretamente sobre el desarrollo y adjudicación de alumnos a la oferta de prácticas externas del curso mencionado, así como sus respectivos tutores académicos. Igualmente, el Vicedecano informó sobre las Prácticas Extracurriculares realizadas por alumnos de la Facultad de Derecho para su reconocimiento. Del mismo modo, se elaboró la propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores en los distintos ámbitos de Prácticas Externas (administración de justicia, administraciones públicas y entidades privadas). Esta propuesta se elevó al decano de la Facultad para su aprobación en Junta de Facultad.

-4ª. 4 de junio de 2020

Habiéndose recibido las calificaciones de las Prácticas Externas por parte de los tutores académicos y las encuestas realizadas por los alumnos y tutores externos y académicos, la reunión se centró en informar y valorar sus contenidos. También se aprobaron los planes formativos presentados por los tutores externos en colaboración con los tutores académicos; que estaban pendientes de aprobación debido a la declaración del Estado de Alarma el día 14 de marzo. Igualmente, el Vicedecano informó sobre las

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



Prácticas Extracurriculares realizadas por alumnos de la Facultad de Derecho para su reconocimiento.

En el transcurso de estas reuniones fundamentalmente, la CPEFD ha promocionado las prácticas extracurriculares y resuelto las carencias detectadas en este marco relativo, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título. En esta línea, se ha procurado la mejor adecuación y seguimiento de la normativa y documentación de Prácticas Externas a la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecutaba el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno. En este acuerdo se aprobado la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura y las disposiciones relativas al Suplemento Europeo al Título.

Se ha incrementado el número de plazas ofertadas y la ampliación de los destinos para ambos Grados. En relación con la demanda, se han cubierto muy sobradamente todas las plazas solicitadas. Se ha buscado un reconocimiento de la participación constante, continua y desinteresada de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes.

### **3. 2. Promoción de Convenios de Cooperación Educativa**

Para la realización de prácticas externas se han promovido la celebración de convenios de cooperación educativa (modelo de Convenio de Cooperación Educativa adoptado por la UEX y al que se puede acceder

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

en el siguiente enlace:



<https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicerelint/convenios>

Estos convenios se fundamentan en los objetivos y fines propuestos en cursos anteriores, respondiendo a la idea de una mejor proyección profesional de nuestros estudiantes y a una mayor cooperación y colaboración de la Facultad de Derecho con las diferentes entidades públicas y privadas extremeñas. En este objetivo educativo, está muy presente la integración y formación de nuestros estudiantes dentro de los ámbitos profesionales de su entorno más próximo. En este contexto se han aprobado convenios con distintas instituciones, entidades y despachos de abogados.

### **3. 3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores**

Como en cursos anteriores desde su creación, para el reconocimiento de la participación constante, continua y desinteresada de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes, la Comisión de Prácticas Externas elaboró una propuesta para su aprobación en la posterior Junta de Facultad.

En el presente curso académico, la propuesta de “reconocimiento y designación de colaboradores, *ad personam*, en los distintos ámbitos de las prácticas externas: administración de justicia, administración pública y entidades privadas, ha recaído en los siguientes tutores externos:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

1º. En el ámbito de la Administración de Justicia, a *D. Rafael Estévez Benito*, tutor externo de las Prácticas ofertadas por el Juzgado de lo Penal nº 1 de Cáceres.

2º. En el ámbito de las Administraciones Públicas, a *D. José Antonio García Muñoz*, tutor externo de las Prácticas ofertadas por la Subdelegación del Gobierno en Cáceres.

3º. En el ámbito de Entidades Privadas, a *D. Braulio Caldera Andrada*, tutor externo de las Prácticas ofertadas por el Ilre. Colegio de Abogados de Cáceres.



#### **4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

##### **4. 1. Desarrollo del proceso**

Conforme al procedimiento previsto, la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el 17 de septiembre de 2019 dio comienzo al mismo aprobando el Calendario de Prácticas Externas 2019-2020 (se adjunta como documento 1 en el Anexo II)<sup>1</sup>.

Por acuerdo de la CPEFD y con la finalidad de aclarar cualesquiera dudas de los alumnos y fijar los criterios y observaciones sobre el desarrollo de la asignatura de Prácticas Externas en el presente curso, el

<sup>1</sup> Los distintos documentos que genera el proceso se adjuntan en el Anexo II de la presente Memoria



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

Vicedecano Coordinador de Prácticas Externas procedió, en primer lugar, a convocar una reunión con los estudiantes de ambos Grados matriculados en esta asignatura. Su finalidad era exponer las distintas fases del procedimiento y resolver todas las cuestiones e interrogantes que el mismo les pudiera suscitar. La reunión se celebró el 23 de octubre, en el Aula Magna de la Facultad.

Con anterioridad, se había iniciado la búsqueda de plazas para la realización de las prácticas por los estudiantes matriculados, promoviéndose nuevos convenios y remitiéndose a las Entidades e Instituciones participantes el modelo de oferta de plazas (se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 2 y 3). Junto a esta medida, se había solicitado a los Directores de los Departamentos de Derecho Público y Derecho Privado la designación de los tutores académicos para el presente curso.

Finalizado el período de oferta de plazas, el día 13 de diciembre de 2019 se hizo público, en la web del Centro y en los tablones al efecto, el listado de plazas disponibles para los distintos grados. Se ofertaron 96 plazas para el Grado en Derecho, correspondientes a 38 destinos distintos, y 23 plazas para AGP, en 13 destinos distintos. Se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 4 y 5 los listados de plazas ofertadas.

Tras la publicación de la oferta, los estudiantes matriculados, mediante registro, solicitaron la plaza correspondiente. Junto a los modelos de solicitud (se adjunta como documentos 6 y 7) presentaron el

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



compromiso de confidencialidad, cuyo modelo se adjunta como documento 8.

Transcurrido el plazo de solicitud, la Comisión procedió, atendiendo a los criterios legalmente previstos, a la adjudicación provisional de plazas y nombramiento de tutores académicos. Tras el período de reclamaciones, se publicaron los listados correspondientes a la adjudicación definitiva el día 23 de enero de 2020 (se adjunta, como documentos 9 y 10). Se adjudicaron 49 plazas a estudiantes del Grado en Derecho y 13 plazas a estudiantes del Grado en AGP. Para la asignación de tutores académicos, en su sesión de 21 de enero de 2020, la Comisión tuvo en cuenta, como en años anteriores, los siguientes criterios:

- Afinidad de la actividad a realizar en la plaza y la disciplina del profesor-tutor
- Número aproximado de plazas asignadas a cada tutor
- Evitar la asignación de plazas en entidades distintas
- Relación del profesor con los tutores externos en otros cursos académicos

En su sesión de 4 de junio de 2020, la CPEFD aprobó los Planes Formativos para cada uno de los estudiantes elaborados por los tutores externos y académicos conjuntamente. Se adjunta modelo de plan formativo para ambos Grados como documento 11.

Culminado el período de prácticas el 22 de marzo, se procedió – durante el mes de mayo– a la evaluación de las prácticas externas. En este punto, se partió de la Memoria elaborada por el estudiante y valorada por



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

el tutor académico, así como de los Informes elaborados por los tutores externos y académicos, conforme a los modelos elaborados por la CPEFD (se adjuntan los modelos de informes como documentos 12 y 13). De la calificación obtenida por cada estudiante y de los documentos en los que la misma se sustenta, los tutores académicos dan traslado al Vicedecano, Prof. Jesús Conde Fuentes. A él le corresponde la cumplimentación del Acta de la asignatura, así como la remisión de los distintos Informes a la Secretaría del Centro para su guarda y custodia e inclusión de la referida documentación en el expediente de cada estudiante.

La valoración de los resultados de las Prácticas Externas se llevó a cabo por la CPEFD en su sesión celebrada el 4 de junio de 2020 mediante el análisis de las encuestas de satisfacción cumplimentadas tanto por estudiantes como por los tutores externos y académicos de ambos Grados, al finalizar el proceso. A este aspecto nos referimos en los siguientes apartados de la presente Memoria.

#### **4. 2. Valoración de los resultados**

El desarrollo y procedimiento de las prácticas externas de la Facultad de Derecho durante el curso académico 2019/2020 debe ser valorado positivamente, pese a la situación de alerta sanitaria vivida durante los últimos meses. En líneas generales, la CPEFD considera positivo el nivel alcanzado en este curso académico. Téngase en cuenta que, de las 130 horas previstas de prácticas externas, los alumnos del Grado en Derecho y del Grado en AGP han completado un total de 110



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS  EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD  DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

horas efectivas, superando el 90% del período de prácticas. Este es el motivo por el que las Prácticas Externas del Grado en Derecho y del Grado en AGP no han necesitado –afortunadamente para los estudiantes– de un plan de adaptación específico que sirviese para recuperar las horas presenciales perdidas. En este sentido, y siguiendo las instrucciones rectorales oportunas, se ha publicado en la página web de la Facultad de Derecho la adenda correspondiente a las fichas docentes de prácticas externas del Grado en Derecho y del Grado en AGP (se adjuntan los Planes de Actividades Equivalentes –PAE– como documentos 14 y 15).

No obstante lo anterior, como se expondrá, se han detectado algunos aspectos que deberán mejorarse. Los elementos utilizados para efectuar tal valoración se refieren tanto a los resultados académicos de los estudiantes que han participado en la asignatura como a los resultados obtenidos en las encuestas cumplimentadas por los distintos sujetos que intervienen en el proceso: tutores externos, tutores académicos y estudiantes.

Los resultados académicos obtenidos por los estudiantes en esta asignatura optativa son muy satisfactorios. Se adjunta copia de las estadísticas resultantes de las actas de calificación correspondientes a los dos Grados en los que se cursa la disciplina (anexo III). En este sentido, de forma completamente excepcional, por inusual e incontrolable, nos hemos encontrado con la situación de una alumna de AGP que abandonó sus prácticas externas sin previo aviso ni justificación alguna. Pasado el tiempo, el tutor académico logró ponerse en contacto con ella para



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS  EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD  DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



explicarle lo inadecuado e inaceptable de la situación. Por su parte, el Vicedecano le advirtió de que su comportamiento llevaba, inevitablemente, a calificarle la asignatura como suspensa; circunstancia comprendida y aceptada por la alumna implicada.

Prácticamente, la totalidad de los estudiantes que han cursado la asignatura de Prácticas Externas del Grado en Derecho y del Grado en AGP durante el curso académico 2019/2020 la han superado con una alta calificación en la convocatoria ordinaria. Una asignatura que, a partir de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, es considerada como fundamental para su formación.

#### **4. 2. 1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los dos Grados**

Para la valoración de la asignatura Prácticas Externas debe atenderse a los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción que, elaboradas por la CPEFD (se adjunta, en el Anexo IV, los modelos de encuestas de satisfacción como documentos 1, 2 y 3), son cumplimentadas, como se ha dicho, por los tutores externos, académicos y por los estudiantes. Ellos son los sujetos participantes en el proceso y los que mejores condiciones reúnen para valorar el desarrollo de la referida asignatura.

En el presente curso, siguiendo la tendencia del curso académico anterior, la participación de los tutores y alumnos en las encuestas ha sido elevada (alrededor de un 98%). El análisis de los resultados de las



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

encuestas efectuado por la CPEFD en su sesión celebrada el 4 de junio de 2020, permite concluir con una valoración positiva del proceso (se adjuntan las plantillas de resultados en el Anexo IV como documentos 4, 5, 6, 7, 8 y 9).

En líneas generales, el resultado de las encuestas se puede resumir como sigue:

#### **A/ Encuestas realizadas por tutores/as externos/as**

Disponemos de 22 encuestas en el grado en Derecho y 6 encuestas en el grado en Administración y Gestión Pública. El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 10) es muy alto (100% están de acuerdo, bastante de acuerdo o totalmente de acuerdo). El mismo resultado se obtiene en las preguntas que integran los bloques 1, relativo a la planificación de las prácticas, y 2, sobre el desarrollo de las prácticas. En el Grado en Derecho destacan los resultados obtenidos en relación con las preguntas 8 y 9, referentes respectivamente a la coordinación entre el tutor externo y académico y a la preparación de los estudiantes para las prácticas. Los resultados más bajos responden al bloque 1, relativo a la planificación de las Prácticas Externas y el más alto al punto 7, en el que el tutor valora muy satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas por el estudiante. En el Grado en AGP, destacamos el compromiso de los alumnos en la realización de las tareas y actividades planificadas por el tutor externo, con la salvedad de una

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



alumna que dejó de asistir sin previo aviso ni causa justificada; habiéndose tomado las medidas oportunas al respecto.

### **B/ Encuestas realizadas por tutores académicos**

Se dispone de 15 encuestas (11 correspondientes al Grado en Derecho y 4 al Grado en AGP). El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 12) es muy alto (100% están bastante de acuerdo o totalmente de acuerdo). Este mismo resultado se deriva en relación con el bloque 1, relativo a la planificación de las prácticas, y el bloque 2 sobre el desarrollo de las prácticas. La valoración más baja en las encuestas del tutor académico la encontramos en el punto 15 (“Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida”). Respecto de los tutores académicos de Administración y Gestión Pública encontramos más unanimidad en una valoración positiva de las Prácticas Externas.

### **C/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho**

Destaca, en primer lugar, la alta participación de estudiantes respecto del curso pasado. Contamos con 46 encuestas de un total de 49 alumnos matriculados. En cuanto a los resultados, subrayamos la valoración positiva de las prácticas externas (pregunta 20) estando el 100% de los encuestados “bastante de acuerdo” o “totalmente de acuerdo”. Porcentaje que prácticamente se repite en la pregunta 18, sobre la utilidad de la asignatura para su formación; y similar al obtenido en la pregunta 19, que cuestiona si la entidad ha respondido a las

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



expectativas del estudiante satisfactoriamente. Los alumnos también se sienten muy satisfechos respecto de su recepción en las entidades externas. El papel del tutor externo (bloque 4) es valorado, del mismo modo, muy positivamente. Las opiniones menos satisfactorias se reflejan en los bloques 1, 2 y 3 relativos a la planificación de las prácticas externas, a su desarrollo y al papel del tutor académico; especialmente en lo que se refiere a la variedad de entidades que se ofrecen (pregunta 3), que obtiene la valoración más baja; asimismo, los alumnos acusan la dificultad de conexión con el Coordinador de Prácticas Externas. Los resultados más positivos los encontramos en el bloque 5, en el que se hace la valoración y utilidad de las Prácticas Externas.

#### **D/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en AGP**

Contamos con 11 encuestas realizadas de un total de 12 estudiantes del Grado en AGP que finalmente realizaron las prácticas (13 inicialmente, causando baja una alumna por motivos laborales). En estas manifestaciones sobre el cuestionario presentado, vemos que los resultados son positivos en el bloque 1, al igual que en bloque 2. En los bloques 3, 4 y 5, los resultados son muy positivos al indicar prácticamente “totalmente de acuerdo”.

#### **4. 2. 2. Conclusiones de las encuestas**

**A/** Es significativa la petición de estudiantes y diversos tutores sobre la ampliación del período de duración de las prácticas. Este



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

planteamiento, ya presente con anterioridad, no es posible al tratarse de una asignatura optativa de 6 créditos. A esta imposibilidad se añadiría la dificultad de determinadas entidades externas para su ejecución. No obstante, en la Comisión de Prácticas Externas de 4 de junio de 2020 se puso de manifiesto la posibilidad de que aquellos alumnos interesados en continuar con sus prácticas externas y cuyos tutores externos lo autoricen en base a su disponibilidad, podrán continuar su período de prácticas pero, en este caso, como prácticas extracurriculares (todo aquello que exceda de las 130 horas requeridas para las prácticas curriculares).

**B/** Algunos estudiantes continúan solicitando que se suspendan las clases de otras optativas durante el período de prácticas externas. Se trata de un aspecto que no puede ser atendido. Ciertamente, se ha trasladado al profesorado la necesidad de tener en cuenta las circunstancias de los estudiantes que se encuentran realizando las prácticas en ese horario, a los efectos de la evaluación continua; petición bien recibida por el profesorado implicado. No obstante, la modificación en la normativa de evaluación, que permite optar al estudiante por un sistema de evaluación global, resuelve en parte las dificultades apuntadas.

**C/** A pesar del plazo previo para coordinarse, se observan ciertas dificultades en la coordinación entre el tutor académico y el tutor externo.

**D/** El tutor académico se manifiesta disconforme en la valoración de las Prácticas Externas, especialmente en el reconocimiento, supuestamente institucional, de su labor como tutor.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



E/ En la cumplimentación de las encuestas se observa una presencia relativamente escasa en las encuestas presentadas por los tutores académicos.

#### **4. 2. 3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares**

Dado que el número de estudiantes que se pueden matricular en la asignatura Prácticas Externas está limitado, no se puede apreciar aumento alguno. Ahora bien, es cierto que existe un gran interés del alumnado por cursar esta disciplina optativa. Esta circunstancia podría llevar a plantear otras posibilidades que permitieran cursar la asignatura. En relación con este aspecto, consideramos la promoción de prácticas extracurriculares y su convalidación por la asignatura de prácticas externas curriculares.

Por lo que hace al Grado de AGP, en relación con el número de estudiantes matriculados en la asignatura Prácticas Externas, se observa un ligero aumento con respecto a otros cursos.



Siendo el número de plazas ofertadas superior a la demanda, algunos estudiantes se manifiestan incluso en desacuerdo con relación a la variedad de destinos. En este punto debe advertirse que en el presente curso se han ofertado 96 plazas en el grado en Derecho, siendo 54 alumnos los matriculados inicialmente y 49 las plazas adjudicadas. Los alumnos restantes (5) realizaron prácticas extracurriculares que fueron reconocidas como curriculares, debiendo cumplir con el requisito de estar matriculados en la asignatura de prácticas externas; de ahí la diferencia

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS  EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD  DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

entre matriculados y plazas adjudicadas para prácticas curriculares. Por su parte, en el grado en Administración y Gestión Pública se han ofertado 22 plazas para 12 adjudicadas finalmente. Asimismo, la variedad de destinos ha aumentado. La promoción y aumento de convenios de cooperación educativa celebrados con distintas Instituciones y Entidades favorece esta circunstancia poniendo de relieve, además, el creciente interés de agentes externos por participar en las Prácticas Externas de ambos Grados y colaborar en la formación integral de nuestros estudiantes. Por todo ello, no se entiende bien la crítica que hacen los alumnos con respecto a este punto y su petición en cuanto a una mayor variedad de destinos. En la oferta, se cubre sobradamente el ámbito de la Administración de Justicia, de las Administraciones Públicas y también el de las entidades privadas, especialmente en el entorno del Colegio de Abogados.

## **5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO**

Podrán realizar prácticas extracurriculares los alumnos de los Grados en Derecho y en Administración y Gestión Pública que hayan superado al menos el 75 por ciento de los créditos básicos y obligatorios de su Plan de Estudios. El estudiante que desee realizar prácticas extracurriculares deberá ponerse en contacto por su propia iniciativa con las entidades con las que la UEX tiene firmado Convenio de Cooperación Educativa. Una vez puestos de acuerdo el estudiante y la entidad correspondiente, ésta comunicará al Vicedecano Coordinador de las

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Prácticas externas su voluntad de admitir al estudiante en prácticas y remitirá un documento, según el modelo aprobado al efecto por la UEX, donde constará también la voluntad del estudiante de realizar las prácticas en las fechas acordadas con la entidad, siempre respetando lo dispuesto en la Normativa de Prácticas Externas. Los estudiantes que hayan cursado Prácticas Extracurriculares podrán solicitar a la Comisión Delegada de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho el reconocimiento de las mismas como Prácticas Curriculares, a los efectos de entenderse cursada la asignatura de Prácticas Externas del correspondiente Plan de Estudios de Grado. Serán requisitos imprescindibles para dicho reconocimiento:

- Encontrarse el alumno matriculado en la asignatura de Práctica Externas del Plan de Estudios de Grado correspondiente.



- Tener cursado como prácticas extracurriculares, en el mismo Plan de Estudios para el que solicita el reconocimiento, un número de créditos igual o superior al exigido en la asignatura de Prácticas Externas.

### **5. 1. Actividades realizadas**

Se han promovido y autorizado la realización de prácticas extracurriculares. Se han incrementado, respecto de cursos anteriores, el número de alumnos que han participado en ellas.

Durante el presente curso académico, estudiantes de las distintas titulaciones han realizado prácticas extracurriculares en diversas instituciones y entidades de Extremadura que tienen convenio con la



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



Universidad de Extremadura o que se ha formalizado tras la solicitud de los alumnos interesados.

En este contexto, los estudiantes participantes pueden solicitar la posibilidad de convalidar las prácticas curriculares por prácticas extracurriculares realizadas. También puede optar por la incorporación o reconocimiento en su itinerario académico-universitario; en este supuesto, las prácticas extracurriculares aparecerían como mérito complementario a su titulación de grado en el que las ha realizado (Suplemento Europeo al Título –SET–).

## 5. 2. Valoración del desarrollo de las Prácticas

Se ha producido un ligero aumento de la demanda de Prácticas Extracurriculares. Esto puede deberse a una mayor promoción y publicidad de las mismas a través de las Jornadas de difusión en el marco de las actividades del Plan de Orientación al Estudiante de la Facultad de Derecho.

Además de la difusión efectuada y el mayor conocimiento de los estudiantes de las prácticas externas extracurriculares, se ha de contemplar igualmente el incremento de la oferta. El creciente interés de Instituciones y Entidades en la participación en este tipo de actividades se está traduciendo en una mayor posibilidad de acceso para nuestros estudiantes.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



## 6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

### 6. 1. Aspectos consolidados

**A/** Se ha desarrollado con éxito el procedimiento para las Prácticas Externas curriculares; se ha tratado de evitar problemas de coordinación entre tutores externos y académicos y la falta de información de los sujetos implicados. Para ello, se han celebrado reuniones con tutores académicos y estudiantes, cumpliéndose, así, el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior.

**C/** El grado de satisfacción con las prácticas por parte de los sujetos implicados (tutores externos, tutores académicos y estudiantes) es elevado.

**D/** Se ha remodelado la web de la Facultad de Derecho en el apartado de Prácticas Externas, ofreciendo en esta materia toda la información general (Normativa de Prácticas, Miembros de la CPEFD, Actas y Memorias) y particular respecto del curso académico 2019/2020 (Calendario, Listado de Adjudicación y todos los documentos del proceso). Se cumple de este modo el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior. Se ha mantenido un aula virtual específica para los alumnos de prácticas externas de los Grados en Derecho y AGP.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



**E/** Se ha iniciado la modificación del Proceso de gestión de prácticas en orden a su simplificación y adecuación al Sistema interno de Garantía de Calidad.

## **6. 2. En proceso de consolidar**

**A/** La elección del estudiante, en ocasiones, resulta poco meditada o aleatoria. Algunos parecen no tener interés por las enseñanzas que están recibiendo. Ello nos lleva a fomentar más las reuniones con los estudiantes al inicio de curso que permitan resolver algunas dudas que puedan tener al elegir sus destinos.

**B/** Los documentos, en muchas ocasiones, contiene repetidamente idénticos datos que deben ser cumplimentados varias veces. La dificultad que ello implica, especialmente a los tutores, merma su eficacia por lo que se deberá proponer su simplificación a través de la modificación del proceso de gestión de prácticas externas. En este marco, también debemos proponer cambios en las encuestas de satisfacción pues algunas de las cuestiones que se suscitan dan lugar a errores de planteamiento.

**C/** Si atendemos a la petición de los alumnos, es necesario continuar incrementando la diversidad de plazas. Debemos continuar la promoción y celebración de convenios de cooperación educativa. No obstante, queda un número considerable de plazas sin cubrir, especialmente en el Grado en Derecho en el presente curso académico (más de 40 plazas sin cubrir).

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

**D/** Debemos continuar promocionando y dando publicidad a las prácticas extracurriculares; careciendo todavía de una encuesta de satisfacción.

## **7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO**

**A/** En la reunión con los estudiantes, al inicio de curso, es muy importante explicarles pormenorizadamente el procedimiento de Prácticas Externas e informarles en orden a cómo realizar la elección de sus destinos.



**B/** Promover la modificación de los documentos generados en el marco del proceso de Prácticas Externas, adecuándolo a las necesidades del mismo y a las carencias detectadas, tratando de evitar duplicidades.

**C/** Fomentar la coordinación entre tutores académicos y tutores externos.

**D/** Continuar la promoción y celebración de convenios.

**E/** Promocionar las prácticas extracurriculares y resolver las carencias detectadas en este marco relativo, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título.



**F/** Búsqueda de una mejor planificación y desarrollo de las Prácticas Externas, escuchando las opiniones y valoraciones no solamente de los

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	



alumnos, sino también y de forma muy especial la opinión de los tutores externos.

**G/** Concienciar a los alumnos en la importancia de la participación en las encuestas y en la valoración del esfuerzo que realizan las entidades externas en la ejecución de las Prácticas.

**H/** Exponer ante los órganos competentes la necesidad de una mayor y mejor consideración académica hacia los profesores tutores internos, que ofrezca eficazmente un superior reconocimiento a su labor tutorial y evaluadora.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

## 8. ANEXOS

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

## ANEXO I



### PLANES DOCENTES

#### DERECHO

#### PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico 2019-2020**



Identificación y características de la asignatura			
Código	500403	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Derecho		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.			
Profesores designados por el Departamento de Derecho Privado.			
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Derecho romano; Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; Derecho civil; Derecho mercantil; Filosofía del Derecho y Derecho internacional privado.		
Departamento	Derecho público y Derecho privado		
Profesor coordinador	Dr. Sixto Sánchez-Lauro, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.		

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

<b>Competencias*</b>
<p><b>BÁSICAS Y GENERALES</b></p> <p>CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada</p> <p>CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p> <p><b>TRANSVERSALES</b></p> <p>CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.</p> <p>CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.</p> <p>CT3 - Capacidad de resolución de problemas</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.</p> <p>CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.</p> <p>CT6 - Capacidad de autocrítica.</p> <p>CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.</p> <p>CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.</p> <p>CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.</p> <p>CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.</p> <p>CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p><b>ESPECÍFICAS</b></p> <p>CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.</p> <p>CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.</p> <p>CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.</p> <p>CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.</p> <p>CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.</p> <p>CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.</p> <p>CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.</p> <p>CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.</p> <p>CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.</p> <p>CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.</p> <p>CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de</p>

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

problemas jurídicos.  
 CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.  
 CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.  
 CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.  
 CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.  
 CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones, y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes, un amplio número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.

[http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa\\_UEx.pdf](http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf)

#### Temario de la asignatura



Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.

#### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Actividad desarrollada en instituciones	130	130			
Realización de la memoria	20			3	17
...					
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	130		3	17

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodologías docentes\*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

#### Resultados de aprendizaje

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho.

#### Sistemas de evaluación\*

Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%).

En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias.

Se valorará de manera especial:

1. La claridad expositiva y la precisión terminológica.
2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno.
3. La estructura de la memoria.
4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos.
5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas.



A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:

–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.

–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución.

Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.

–El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.

La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.

#### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:  
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

### PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico: 2019/2020**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500166	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>Prácticas Externas</b>		
Denominación (inglés)	<b>External practices</b>		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.		<a href="mailto:subdircentdere_alrex@unex.es">subdircentdere_alrex@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Filosofía del Derecho.		
Departamento	Derecho público		
Profesor coordinador	Dr. Sixto Sánchez-Lauro, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.		
Competencias*			

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

### **1. BÁSICAS Y GENERALES**

CG1 – Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral.

CG2 – Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **2. TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.

CT2 – Capacidad de organización y planificación.

CT3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT4 - Capacidad de resolución de problemas

CT5 – Capacidad de comprender cognitivamente.

CT6 – Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

CT7 – Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CT8 - Capacidad de gestión de la información.

CT9 – Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

CT10–Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT11–Capacidad de trabajo en equipo.

CT12–Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

### **3. ESPECÍFICAS**

CE1 – Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE2. Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3.- Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE4.- Conocer y comprender la estructura, organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.

CE5.-Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.

CE6.- Comprender la planificación y la gestión administrativa

CE7.- Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas



CE8.- Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

CE12.- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

CE13.- Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio



CE14.- Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública.

CE16.- Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

<b>Contenidos</b>								
<b>Breve descripción del contenido*</b>								
<p>Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante, que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de de la Gestión y Administración Pública. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes un importante número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.</p> <p><a href="http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf">http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf</a></p>								
<b>Temario de la asignatura</b>								
<p>Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.</p>								
<b>Actividades formativas*</b>								
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial GG	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento TP	No presencial EP
Tema	Total		PCH	LAB	ORD	SEM		
Actividad desarrollada en instituciones	101.5	1.5				100		
Realización de la Memoria	48.5					3	45.5	
<b>Evaluación**</b>								
<b>TOTAL</b>	150	1.5				100	45.5	
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)</p>								

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodologías docentes\*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

#### Resultados de aprendizaje\*

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de la Administración Pública.

#### Sistemas de evaluación\*

Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%).

En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias.



Se valorará de manera especial:

1. La claridad expositiva y la precisión terminológica.
2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno.
3. La estructura de la memoria.
4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos.
5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas.

A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:

–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.

–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

-Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.

-El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.



La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.

#### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:  
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## ANEXO II

### DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

#### Documento 1

#### CONVOCATORIA, PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE PRÁCTICAS EXTERNAS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2019/2020

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 17 de septiembre de 2019 ha aprobado:

La convocatoria, programación y calendario de prácticas externas para el curso académico 2019/2020, relativo a la asignatura optativa de Prácticas Externas:

**Grado en Derecho**



**Grado en Administración y Gestión Pública**

1. SOLICITUD A LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PARA LA DESIGNACIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS:

*Día 19 de septiembre*

2. PERIODO PARA LA OFERTA DE PLAZAS POR LAS ENTIDADES Y NOMBRAMIENTO DE TUTORES/AS EXTERNOS/AS:

*Desde el 15 de octubre hasta el 9 de diciembre de 2019*

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

**3. REUNIÓN CON ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS**

*Día 23 de octubre, a las 12:45 horas en el Aula Magna*

**4. PUBLICACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS**

*Día 25 de octubre*

**5. RECLAMACIONES AL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES**

*Días 29 y 30 de octubre*

**6. PUBLICACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS**

*Día 14 de noviembre*

**7. PUBLICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PLAZAS DISPONIBLES:**

*Día 13 de diciembre*

**8. ENTREGA DE SOLICITUD DE PLAZAS Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD POR LOS ESTUDIANTES:**



*Del 17 al 19 de diciembre*

**9. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DE PLAZAS:**

*Día 13 de enero de 2020*

**10. RECLAMACIONES A LAS ADJUDICACIONES PROVISIONALES:**

*Del 15 al 18 de enero de 2020*

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

**11. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS:**

*Día 23 de enero de 2020*

**12. PERIODO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DOCENTES (tutores académicos y externos) Y CONTACTOS CON ESTUDIANTES (tutores académicos)**

*Del 24 de enero al 1 de febrero de 2020*

**13. PERÍODO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS:**

*Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020. Han de realizarse un mínimo de 130 horas, entre las 9:00 y las 14:00 horas, de lunes a viernes.*

**14. PLAZO DE PRESENTACIÓN, AL TUTOR ACADÉMICO, DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JUNIO:**

*Hasta el 15 de mayo de 2020*

**15. PLAZO DE PRESENTACIÓN, AL TUTOR ACADÉMICO, DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JULIO:**



*Hasta el 19 de junio de 2020*

**16. INFORME DEL TUTOR EXTERNO:**

Finalizadas las Prácticas Externas, el tutor externo deberá remitir al tutor académico, en el plazo máximo de 15 días, el Informe correspondiente.

**17. INFORME DEL TUTOR ACADÉMICO Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES:**

Recibido el Informe elaborado por el Tutor Externo y finalizado el plazo para la entrega de la Memoria por el estudiante, el tutor académico deberá, en el plazo de 10 días, cumplimentar su Informe y publicar las calificaciones correspondientes para su revisión.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

**18. REMISIÓN DE INFORMES Y CUMPLIMENTACIÓN DE ACTAS:**



Ambos informes (externo y académico) deberán ser remitidos por el tutor académico al Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas, para la cumplimentación de las actas.

*Hasta el 5 de junio para convocatoria ordinaria*

*Hasta el 3 de julio para convocatoria extraordinaria*

**19. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN:**

El tutor académico entregará el formato de encuesta tanto a los alumnos como al tutor externo, siendo dicho tutor quien las recogerá para entregarlas al Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

## Documento 2

### FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2019/20. DERECHO

Entidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

Número de plazas ofertadas para el **Grado en Derecho**: \_\_\_\_\_

Número de plazas por áreas (en su caso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Listado de Tutor/es responsables (con indicación de su e-mail)



(cada estudiante/plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

---



---

---

---

---

---

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

### Documento 3

#### FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2019/20. AGP

Entidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

Número de plazas ofertadas para el **Grado en AGP**: \_\_\_\_\_

Área para cada plaza (en su caso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tutor/es (con indicación de su e-mail)

(cada plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <p>FACULTAD DE DERECHO</p>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

---

---

---





 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



## Documento 4

### PLAZAS OFERTADAS EN DERECHO



Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas	Actividades	Características específicas de la entidad
1	HERMOSO & A	CÁCERES	C/ Virgen de la Montaña 19, 1º piso, of. 7	Lunes- Viernes 10.00 a 14.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de abogados	
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 1	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio de escrituras y calificaciones registrales, funcionamiento del Registro	
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 2	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio de escrituras y calificaciones registrales, funcionamiento del Registro	
4	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, 20 Sot. 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas relacionadas con la labor de un sindicato (asesoramiento jurídico, convenios..)	
5	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Extranjería	
6	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Extranjería	
7	DIPUTACIÓN DE CÁCERES G a	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas prácticas relacionadas con el asesoramiento jurídico a la Diputación Provincial	
8	DIPUTACIÓN DE CÁCERES G a	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
9	DIPUTACIÓN DE CÁCERES G a	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
10	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Conocimiento y examen de los procedimientos en fase declarativa de todos los órdenes jurisdiccionales	
11	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
12	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Examen de procedimientos de ejecución en los 4 órdenes jurisdiccionales. Vía de apremio, subastas..	

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



13	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
14	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a actuaciones judiciales, estudio de expedientes, examen de resoluciones, etc.	
15	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
16	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
17	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a vistas (civiles, penales, juicios rápidos), guardias. Exploraciones de menores. Juicios menores..	<b>Reclaman a la alumno: Alejandro del Blanco Huesca</b>
18	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	<b>Reclaman al alumno: Laura Muñoz Mora</b>
19	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
20	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
21	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
22	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
23	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a vistas por delito, examen de procedimientos penales, redacción escritos etc.	
24	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



25	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
26	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
27	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
28	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
29	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
30	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
31	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a actuaciones judiciales, estudio de procedimientos civiles y penales, redacción de escritos procesales, asistencia a diligencias.	<b>Reclaman al alumna: Laura Parra Becerra</b>
32	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
33	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
34	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
35	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a juicios en todos los órdenes jurisdiccionales, especialmente el civil, recursos, escritos etc.	
36	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



37	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
38	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
39	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
40	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asistencia a juicios en todos los órdenes jurisdiccionales, especialmente el penal, recursos, escritos etc.
41	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
42	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
43	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
44	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
45	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
46	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio Análisis y Gestión de tributos propios y cedidos de la Comunidad Autónoma de Extremadura
47	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicio fiscal de Cáceres	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
48	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Intervención General	CÁCERES	Avda. Hernán Cortés 1, 7ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las tareas propias de la intervención general

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



49	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Delegación Provincial de Educación	CÁCERES	Avda. General Primo de Rib	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Asesoría Jurídica (Expedientes disciplinarios, responsabilidad patrimonial, accidentes escolares, etc.)
50	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Análisis de expedientes jurídicos relacionados con su actividad
51	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
52	OFICINA PARA LA IGUALDAD DE LA UEx	CÁCERES	Plaza Caldereros 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Participación en la elaboración del Plan de Igualdad de la UEx, protocolo acoso sexual
53	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO JUAN JOSÉ FLORES GÓMEZ	CÁCERES	San Agustín nº6	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
54	COLEGIO DE ABOGADOS CORVILLO y ASOCIADOS SLP	CÁCERES	Virgen de Guadalupe 5, 1º	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
55	COLEGIO DE ABOGADOS NIEVES CABALLERO DE LA OSA (Laboral)	CÁCERES	C/ Alfonso IX 2, Bajo	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
56	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS BALAMO LEGAL Y FISCAL (Manuel Beato Vībora-Administrativo)	CÁCERES	Cáceres	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
57	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO DE ABOGADOS PABLO PÉREZ BELAMÁN	CÁCERES	San Pedro de Alcántara 6, 4º	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
58	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES BRAULIO CALDERA ANDRADA	CÁCERES	Gil Cordero 17	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
59	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES JUAN MANUEL ROZAS BRAVO	CÁCERES	Virgen de Guadalupe 35	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados
60	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES MARÍA LUZ ROBLEDO LANCHO	CÁCERES	Avda. Alemania 6	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

61	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES CARLOS ALBERTO MONTERO JUANES	CÁCERES	Cáceres	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados	
62	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES MONTAÑA ROJO DURÁN	CÁCERES	Maluquer 5, 3º E	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados	
63	APARICIO ABOGADOS	CÁCERES	Virgen de la Montaña 19, 1º E	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados	Reclaman a alumna: Inés María Batuecas Alonso
64	APARICIO ABOGADOS	CÁCERES	Virgen de la Montaña 19, 1º E	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de Abogados	
65	MARÍA TERESA HERNÁNDEZ CASTRO (PROCURADORA)	CÁCERES	Calle Alfonso IX, Nº16, 1ºB	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Prácticas externas en la modalidad de Procurador de los Tribunales	
66	ASCENSIÓN MATEOS CABALLERO (PROCURADORA)	BADAJOS	Avda. Sinfiriano Madroñero 15, 5ªA	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Prácticas externas en la modalidad de Procurador de los Tribunales	
67	AGUSTINA ROLÍN ALLER (PROCURADORA)	BADAJOS	C/Galileo 16	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Prácticas externas en la modalidad de Procurador de los Tribunales	
68	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOS	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
69	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOS	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
70	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOS	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
71	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOS	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
72	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	BADAJOS	Plaza de España Nº1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Facilitar el estudio de la Corporación Municipal, procedimientos judiciales.....etc.	



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

73	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos	BADAJOS	C/ Padre Tomás nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio Análisis y Gestión de tributos propios y cedidos de la	
74	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos y Servicios de Gestión Tributaria e Ingresos	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo B, 2ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Recaudación (Apremio-recursos y derivación de responsabilidad	
75	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Presupuestos y Financiación	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo B, 2ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas relacionadas con la elaboración de los presupuestos y la financiación de la CCAA	
76	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Administración Digital	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1., 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estrategia digital, calidad de los servicios, protección de datos, comunicación...	
77	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Administración Digital	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1., 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
78	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Administración Digital	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1., 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
79	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Administración Digital	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1., 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
80	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General de Administración Digital	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1., 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
81	ASAMBLEA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Plaza San Juan de Dios s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Régimen Parlamentario, recursos y contratación	Reclaman al alumna: Sandra Gallego Buda
82	ASAMBLEA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Plaza San Juan de Dios s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

83	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Cuestiones civiles y penales que se ven en una Audiencia Mixta	
84	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
85	AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÉRIDA (Sede Mérida)	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=	
86	UGT EXTREMADURA	MÉRIDA	C/ La Legua 17	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas relacionadas con la labor de un sindicato (asesoramiento jurídico, convenios..)	
87	PABLO ANTONIO MATEOS LARA NOTARIO	PLASENCIA	Avda. Alfonso VIII, nº29	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las funciones propias de la Oficina Notarial y las funciones notariales	
88	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Oficina Gestora de Plasencia	PLASENCIA	C/Dolores Ibárruri s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Recaudación (Apremio- recursos y derivación de responsabilidad)	
89	FISCALÍA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
90	FISCALÍA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Actividades que desarrolla el Ministerio Fiscal en su quehacer diario	
91	MARÍA NOGALES SÁNCHEZ (NOTARIO)	MONTANCHEZ	Plazuela de la Consolación nº10	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las funciones propias de la Oficina Notarial y las funciones notariales	
92	MANUEL FIDALGO PAZ (NOTARIO)	VALENCIA DE ALCÁNTARA	C/ Don Pedro Rodríguez s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las funciones propias de la Oficina Notarial y las funciones notariales	
93	DESPACHO DE ABOGADOS MAGDALENA CERERO DE LA ROSA	SEVILLA	C/ Zurbarán nº58	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de abogados	Reclaman al alumno: <b>Alberto Garrote Calderón</b>





 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

9 4	DESPACHO DE ABOGADOS MAGDALENA CERERO DE LA ROSA	SEVILLA	C/ Zurbarán nº58	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020		
9 5	DESPACHO DE ABOGADOS MIR ABOGADOS Y ASESORES SLP	VALENCIA	Avda. Marqués de Sotelo nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las propias de un despacho de abogados	<b>Reclaman al alumna: Inés Checa Mallebrera</b>
9 6	DESPACHO DE ABOGADOS MIR ABOGADOS Y ASESORES SLP	VALENCIA	Avda. Marqués de Sotelo nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020		

Cáceres, 13 de diciembre de 2019



LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



## Documento 5

### PLAZAS OFERTADAS EN AGP

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas	Actividades
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
2	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	
3	COLEGIO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DE EXTREMADURA	CÁCERES	C/ Gómez Becerra, 4- 2º B	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Relacionadas con el manejo de herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional. Estatutos del Colegio para el Profesional como Gestor Administrativo
4	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Registro y reparto. Actos de comunicación...
5	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INTERVENCIÓN GENERAL	CÁCERES	Avda. Hernán Cortés	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Las tareas propias de la intervención general
7	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Servicio Fiscal	CÁCERES	C/ Donoso Cortés , 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio, análisis y gestión de tributos propios y cedidos de CCAA
8	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Servicio Fiscal	CÁCERES	C/ Donoso Cortés , 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
9	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Unidad de violencia contra la mujer

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



10	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Servicios de Asuntos Generales y Régimen Interior
11	VICERRECTORADO DE CALIDAD Y ESTRATEGIA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	CÁCERES	Plaza de Caldereros 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Apoyo en elaboración y análisis de indicadores de calidad y en webs de rankings de calidad
12	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe 20, sótano 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas relacionadas con la labor de un sindicato (asesoramiento)
13	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas prácticas relacionadas con la situación laboral/funcionarial del personal de Diputación
14	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
15	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	BADAJOZ	C/ Padre Tomás nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio, análisis y gestión de tributos propios y cedidos de CCAA
16	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio de gestión Tributaria e Ingresos)	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, mod. B, 2ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gestión y colaboración en tareas relacionadas con el endeudamiento
17	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Secretaría General de Administración digital)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1, 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estrategia digital, calidad de los servicios, protección de datos, comunicación
18	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Secretaría General de Administración digital)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1, 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
19	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Secretaría General de Administración digital)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1, 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
20	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Secretaría General de Administración digital)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1, 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

2 1	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Secretaría General de Administración digital)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n, mod. 1, 4ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	=
2 2	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Oficina gestora)	PLASENCI A	C/ Dolores Ibárruri s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Estudio, análisis y gestión de tributos y cedidos por las CCAA
2 3	CONSEJERÍA DE SANIDAD Y POLÍTICAS SOCIALES (Servicio de PRL)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n,	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Tareas de prevención y control de riesgos laborales del servicio de salud

Cáceres, 13 de diciembre de 2019

LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 6

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

#### GRADO EN DERECHO

#### CURSO 2019/20

D. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_,  
matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	



	PLAZA Nº
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	
OPCIÓN 29	
OPCIÓN 30	
OPCIÓN 31	
OPCIÓN 32	
OPCIÓN 33	
OPCIÓN 34	
OPCIÓN 35	
OPCIÓN 36	
OPCIÓN 37	
OPCIÓN 38	
OPCIÓN 39	
OPCIÓN 40	
OPCIÓN 41	
OPCIÓN 42	
OPCIÓN 43	
OPCIÓN 44	
OPCIÓN 45	
OPCIÓN 46	
OPCIÓN 47	
OPCIÓN 48	
OPCIÓN 49	
OPCIÓN 50	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 51	
OPCIÓN 52	
OPCIÓN 53	
OPCIÓN 54	
OPCIÓN 55	
OPCIÓN 56	
OPCIÓN 57	
OPCIÓN 58	
OPCIÓN 59	
OPCIÓN 60	
OPCIÓN 61	
OPCIÓN 62	
OPCIÓN 63	
OPCIÓN 64	
OPCIÓN 65	

Cáceres a \_\_\_\_ de diciembre de 2018

**FIRMA:**

**A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO**

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

## Documento 7

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

#### GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

#### CURSO 2019/20

D. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia:



	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	

Cáceres a \_\_\_\_\_ de diciembre de 2018

FIRMA:

A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

## Documento 8

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

#### DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

\_\_\_\_\_



DNI nº \_\_\_\_\_, estudiante de la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, matriculado en la asignatura optativa **Prácticas externas** del Grado en \_\_\_\_\_ en el curso 20\_\_/\_\_,

#### DECLARA

Que se compromete a guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora en la que desarrolle las prácticas y a guardar el secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante su estancia en la misma como finalizada ésta.

En Cáceres, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_

Fdo.:

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



## Documento 9

### ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN DERECHO



#### TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Fechas	Tutor Académico	Estudiante
1	HERMOSO & ASOCIADOS, ABOGADOS	CÁCERES	C/ Virgen de la Montaña 19, 1º piso, of. 7	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª José Pérez Alburquerque	Sergio Albacete Lorenzo
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 1	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª José Pérez Alburquerque	Jesús Santano Pérez
4	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe, 20 Sot. 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gabriel Moreno González	Alejandro Pedrera Rosado
5	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mercedes Sabido Rodríguez	Víctor Manuel Rodríguez Retamal
6	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mercedes Sabido Rodríguez	Delia Rubio Martínez
7	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mercedes Sabido Rodríguez	Leticia García Carrillo
8	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mercedes Sabido Rodríguez	Alberto Morales Jiménez
10	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Isidoro Casanueva Sánchez	Mª Isabel Jiménez Arias
12	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Isidoro Casanueva Sánchez	Álvaro Ronquillo Ramos





 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



14	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/Peña	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Sixto Sánchez-Lauro	Lorenzo Corral Palomino
17	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Alejandro del Blanco Huesca
18	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Laura Muñoz Mora
19	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Joaquín Montesinos Cordón
20	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Antonio Morcillo Chaparro
21	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Elena Moreno Macías
22	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Mª Antonia Arroyo Fernández	Álvaro Carrasco Guerra
23	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Blanca García Calderón
24	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Raquel Bejarano González

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

2 5	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Alejandro Aragón Marín
2 6	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Fátima Orejudo Rodríguez
2 7	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Cristina Ruiz Carmona
2 8	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Elena Trigos Toril
2 9	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Ana Montero Salguero
3 0	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1 y 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Alfonso Cardenal Murillo	Ana Vera Delgado
3 1	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gregorio Serrano Hoyo	Laura Parra Becerra
3 2	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gregorio Serrano Hoyo	Ana Belén Muñoz Rodríguez
3 3	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gregorio Serrano Hoyo	Marcos Troiteiro Contreras
3 4	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gregorio Serrano Hoyo	Irene Serrano Rodríguez
3 5	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granados	Carlos Javier Aparicio García

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



36	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granados	María Isabel Encinas Rey
37	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granados	Luis Miguel Alarcón Rayego
38	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granados	María Ávila Jiménez
40	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Ángel Arias Domínguez	Victoria García Jiménez
41	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Ángel Arias Domínguez	María Nieves Tapia Rufo
46	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Servicio fiscal de Cáceres	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Clemente Checa González	Lucas Durán González
49	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Delegación Provincial de Educación	CÁCERES	Avda. General Primo de Ribera	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Clemente Checa González	Luz del Alba Mora Remedios
50	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Sixto Sánchez-Lauro	Fernando Agudo Montero
51	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Sixto Sánchez-Lauro	Carlos Ojalvo Pacheco
52	OFICINA PARA LA IGUALDAD DE LA UEx	CÁCERES	Plaza Caldereros 1	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gabriel Moreno González	Carmen Salgado Salgado
53	COLEGIO DE ABOGADOS DESPACHO JUAN JOSÉ FLORES GÓMEZ	CÁCERES	San Agustín nº6	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Álvaro Cortés Fernández

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

5 4	COLEGIO DE ABOGADOS CORVILLO y ASOCIADOS SLP	CÁCERES	Virgen de Guadalupe 5, 1º	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Sofía de la Concepción Hurtado
5 9	COLEGIO DE ABOGADOS DE CÁCERES CARLOS MONTERO JUANES	CÁCERES	Virgen de Guadalupe 35	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Marcos Vasco Margullón
6 3	APARICIO ABOGADOS	CÁCERES	Virgen de la Montaña 19, 1º E	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Inés María Batuecas Alonso
7 2	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de España Nº1	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Vicente Álvarez García	Blanca Sánchez Rojas
8 1	ASAMBLEA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Plaza San Juan de Dios s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Vicente Álvarez García	Sandra Gallego Buda
8 7	PABLO ANTONIO MATEOS LARA NOTARIO	PLASENCIA	Avda. Alfonso VIII, nº29	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Sixto Sánchez- Lauro	Eduardo Antonio Lozano Hornero
9 3	DESPACHO DE ABOGADOS MAGDALENA CERERO DE LA ROSA	SEVILLA	C/ Zurbarán nº58	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Teresa González- Palenzuela	Alberto Manuel Garrote Calderón
9 5	DESPACHO DE ABOGADOS MIR ABOGADOS Y ASESORES SLP	VALENCIA	Avda. Marqués de Sotelo nº4	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Teresa González- Palenzuela	Inés Checa Mallebrera

Cáceres, 23 de enero de 2020

VICEDECANO DE MOVILIDAD Y PRÁCTICAS EXTERNAS



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 10

### ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.

#### TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES



Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Fechas	Tutor Académico	Estudiante
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Vicente Álvarez García	María del Carmen González Dávila
2	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Vicente Álvarez García	Miguel Ángel Chamizo Muñoz
4	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granado	María del Mar Vinagre Vizcaino
5	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio Común General	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Jaime Rosell Granado	Lucía Caso Carmona
6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INTERVENCIÓN GENERAL	CÁCERES	Avda. Hernán Cortés 1, 7ª Planta	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gabriel Moreno González	Consuelo del Alba Habela Hernández
7	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Servicio Fiscal	CÁCERES		Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Ángel Arias Domínguez	Laura García Curiel
8	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Servicio Fiscal	CÁCERES	C/ Donoso Cortés , 11	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Ángel Arias Domínguez	Sabina Iuliana Antoneac
9	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Antonio Silva Sánchez	Samuel Canelo Cuesta
10	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Antonio Silva Sánchez	Guadalupe Chacón Gajardo

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

1 1	VICERRECTORADO DE CALIDAD Y ESTRATÉGIA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	CÁCERES	Plaza de Caldereros 1	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Gabriel Moreno González	Carolina Pascual Sánchez
1 2	CSIF EXTREMADURA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe 20, sótano 3	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Antonio Silva Sánchez	Tamara Patón Victoria
1 3	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Marta Muñoz Mansilla
1 4	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Del 3 de febrero al 20 de marzo de 2020	Juan Manuel Rodríguez Barrigón	Isabel Lucas Santos

Cáceres, 23 de enero de 2020

VICEDECANO DE MOVILIDAD Y PRÁCTICAS EXTERNAS

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



## Documento 11

### PLAN FORMATIVO Y RECOGIDA DE DATOS

GRADO EN \_\_\_\_\_ CURSO 20 \_\_/\_\_

PLAZA Nº \_\_\_\_

1) DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD - C.P.	PROVINCIA:
Teléfono:	Fax:
2) DATOS DE LOS TUTORES	
TUTOR/A EXTERNO/A:	
Teléfono:	E-mail:
TUTOR/A ACADÉMICO/A:	
Teléfono:	E-mail:
3) DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
DNI:	
Teléfono:	E-mail:
4) PLAN FORMATIVO	
OBJETIVOS BÁSICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS:	
<p>1. Adquisición de un conjunto de competencias técnicas, metodológicas, personales, etc., que faciliten al estudiante la adquisición de una formación integral y una experiencia práctica que favorezca su integración en el mundo laboral.</p> <p>2. El manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el campo de _____</p>	
Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS: 130	
HORARIO SEMANAL:	
FECHAS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:	
ACTIVIDADES A REALIZAR:	

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	<b>EDICIÓN: 4ª</b>	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	



Tutor/a externo/a

Tutor/a académico/a

Fdo.

Fdo.



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 12

### INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A

#### ASIGNATURA OPTATIVA "PRÁCTICAS EXTERNAS"

GRADO EN \_\_\_\_\_ CURSO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ PLAZA Nº \_\_\_\_\_

TUTOR/A EXTERNO/A: D. /Dª \_\_\_\_\_

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

ALUMNO/A : \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

FECHA DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_ HORARIO \_\_\_\_\_

DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN HORAS: \_\_\_\_\_ HORAS DE AUSENCIA SIN JUSTIFICAR O SIN AUTORIZAR: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN EL PLAN FORMATIVO: SÍ  NO

NIVEL DE INTERÉS DEL ALUMNO/A: Muy alto  Alto  Medio  Bajo  Muy bajo

NIVEL DE APRENDIZAJE: Muy alto  Alto  Medio  Bajo  Muy bajo

NIVEL DE INTEGRACIÓN: Muy alto  Alto  Medio  Bajo  Muy bajo

NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PLAN FORMATIVO: Muy alto  Alto  Medio  Bajo  Muy bajo

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A (señale lo que proceda):

FAVORABLE



DESFAVORABLE

CALIFICACIÓN PROPUESTA POR EL TUTOR/A EXTERNO/A (sólo en caso de informe favorable, señale entre 5 y 10):

Cáceres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

TUTOR/A EXTERNO/A

Fdo. \_\_\_\_\_

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

## Documento 13

### INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

#### ASIGNATURA OPTATIVA: "PRÁCTICAS EXTERNAS" \*

GRADO EN \_\_\_\_\_ CURSO 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ PLAZA Nº \_\_\_\_\_

TUTOR/A ACADÉMICO/A: D. /Dª \_\_\_\_\_

ALUMNO/A : \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA DE LAS PRÁCTICAS: \_\_\_\_\_

MEMORIA PRESENTADA EN CONVOCATORIA DE \_\_\_\_\_

**VALORACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 6 puntos):** \_\_\_\_\_

ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 1 p.): \_\_\_\_\_

EXPOSICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (hasta 1 p.): \_\_\_\_\_

EXPOSICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (hasta 2 p.): \_\_\_\_\_

CONCLUSIONES Y VALORACIÓN CRÍTICA (hasta 2 p.): \_\_\_\_\_

**INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A, (hasta 4 puntos.)**, debiendo ponderarse

la calificación propuesta por el tutor externo en su informe, según la fórmula **(nota**



**tutor externo x 40): 100 =** \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN FINAL (hasta 10 p.):**

Cáceres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Fdo. \_\_\_\_\_

Este documento debe reflejar la **calificación definitiva** del estudiante (después del trámite preceptivo de revisión de calificaciones).

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

## Documento 14

FACULTAD DE DERECHO

Campus Universitario Avd. Universidad, s/n 10071 CÁCERES



Tlfno: 927-25 72 72

Fax: 927-25 78 03

### PLAN DE ACTIVIDADES EQUIVALENTES PARA PRÁCTICAS EXTERNAS

- a. Nombre de la asignatura: Prácticas Externas (Código: 500403).
- b. Título: Grado en Derecho.
- c. Curso: 4º curso.
- d. Número de estudiantes matriculados: 54.
- e. Horas de prácticas totales de la asignatura: 130 horas.
- f. Horas de prácticas reales que han cumplido en el centro de prácticas: 110 horas.
- g. Actividades, seminarios, etc. complementarios propuestos para recuperar las horas de prácticas no alcanzadas: No procede dado el alto grado de cumplimiento (prácticamente un 90% de las horas previstas).
- h. Cambios en la evaluación: No procede en base a lo expuesto.
- i. Otros aspectos que se consideren de interés

Cáceres, 21 de abril de 2020

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

## **Documento 15**

**FACULTAD DE DERECHO**

**Campus Universitario Avd. Universidad, s/n 10071 CÁCERES**



**Tlfno: 927-25 72 72**

**Fax: 927-25 78 03**

### **PLAN DE ACTIVIDADES EQUIVALENTES PARA PRÁCTICAS EXTERNAS**



- a. Nombre de la asignatura: Prácticas Externas (Código: 500166).**
- b. Título: Grado en Administración y Gestión Pública.**
- c. Curso: 4º curso.**
- d. Número de estudiantes matriculados: 12.**
- e. Horas de prácticas totales de la asignatura: 130 horas.**
- f. Horas de prácticas reales que han cumplido en el centro de prácticas: 110 horas.**
- g. Actividades, seminarios, etc. complementarios propuestos para recuperar las horas de prácticas no alcanzadas: No procede dado el alto grado de cumplimiento (prácticamente un 90% de las horas previstas).**
- h. Cambios en la evaluación: No procede en base a lo expuesto.**
- i. Otros aspectos que se consideren de interés**

**Cáceres, 21 de abril de 2020**

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

**ANEXO III**  
**VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS**

**ACTAS ACADÉMICAS DEL GRADO EN DERECHO Y EN AGP**  
**RESULTADOS ESTADÍSTICOS**

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	PCL/011_FD_D04	

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

---



**ACTA**

Curso académico : 2019-20 Convocatoria : JUNIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500403)

Grupo : Grupo 1 de matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)



Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
NOTABLE	: 10.20%	5
SOBRESALIENTE	: 89.79%	44

Numero de alumnos:49

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	PCL/011_FD_D04	

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**



**ACTA**

Curso académico : 2019-20 Convocatoria : JUNIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500166)

Grupo : Grupo 1 matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ( )



Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
SOBRESALIENTE	: 91.66%	11
SUSPENSO	: 8.333%	1

Numero de alumnos:12

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

CONDE FUENTES, JESÚS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 4ª	PCL/011_FD_D04	

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**



**ACTA**

Curso académico : 2019-20 Convocatoria : JULIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500166)

Grupo : Grupo 1 matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:



Calificación	%	N° de alumnos
SUSPENSO	: 100%	1

Numero de alumnos:1

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

CONDE FUENTES, JESÚS



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## ANEXO IV

### RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

#### Documento 1



#### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20\_\_\_/\_\_\_ GRADO EN \_\_\_\_\_ FORMULARIO \_\_\_\_\_

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	



## Documento 2

### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20\_\_/\_/\_\_\_ GRADO EN \_\_\_\_\_ FORMULARIO \_\_\_\_\_

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS</b>						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las peculiaridades de la plaza de prácticas).	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 3. VALORACIÓN DE L PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
10. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
11. Mi labor como tutor se ve suficientemente reconocida.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. Después de esta experiencia repetiría como tutor de prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<i><b>PCL/011_FD_D04</b></i>	

**OBSERVACIONES :**

---



---



---



---



---



---



---



---





---



---

**Gracias por su colaboración.**

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

### Documento 3



#### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20\_\_/\_/\_\_\_ GRADO EN \_\_\_ FORMULARIO \_\_\_\_\_

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

interno en el desarrollo de las prácticas externas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO</b>						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO</b>						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 5. VALORACIÓN DEL PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
19. La asignatura “Prácticas externas” es útil para la formación de los alumnos del Grado.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES:**

---



---





---



---

Gracias por tu colaboración

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 4

### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO



**Curso 2019/2020 GRADO EN DERECHO (11 encuestas)**

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo(5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 3 <input type="checkbox"/>	5 8 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 8 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
10. He estado informado y en contacto continuo con los	0	1	2	3	4	5





 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 5



### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

**Curso 2019/2020 GRADO EN AGP (4 encuestas)**

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>
10. He estado informado y en contacto continuo con los	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 6



### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

**Curso 2019/2020 GRADO EN DERECHO (22 encuestas)**

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las peculiaridades de la plaza de prácticas).	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 7



### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

**Curso 2019/2020 GRADO EN AGP (6 encuestas)**

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las peculiaridades de la plaza de prácticas).	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 8



### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

**Curso 2019/2020 GRADO EN DERECHO (46 encuestas)**

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.



Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 20 <input type="checkbox"/>	5 23 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 19 <input type="checkbox"/>	5 23 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 24 <input type="checkbox"/>	5 22 <input type="checkbox"/>

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 23 <input type="checkbox"/>	5 23 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 16 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 16 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 17 <input type="checkbox"/>	5 29 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO</b>						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 5 <input type="checkbox"/>	5 41 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 16 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 16 <input type="checkbox"/>	5 30 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 11 <input type="checkbox"/>	5 35 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 10 <input type="checkbox"/>	5 36 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO</b>						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
19. La asignatura “Prácticas externas” es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>



 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

estudiantes a esta institución o entidad						
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>6</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <b>40</b> <input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES:**

---



---



---





---



---

**Gracias por tu colaboración.**

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

## Documento 9



### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

**Curso 2019/2020 GRADO EN AGP (11 encuestas)**



Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastant e de acuerdo	Totalmen te de acuerdo
<b>BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 10 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b>PCL/011_FD_D04</b>	

6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO</b>						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO</b>						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>						
19. La asignatura "Prácticas externas" es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 4ª	<b><i>PCL/011_FD_D04</i></b>	

a mis expectativas satisfactoriamente.						
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <b>10</b> <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <b>10</b> <input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---



---

**Gracias por tu colaboración.**