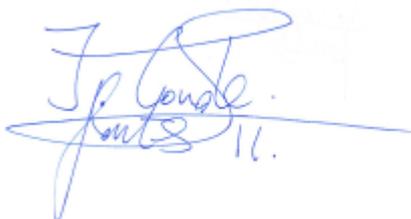


 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

***MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS
EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO, DEL
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PÚBLICA, DEL GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y DEL
PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO***

**FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2021/2022**

**Jesús Conde Fuentes
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas**




Aprobada por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 30 de junio de 2022.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
1. NORMAS REGULADORAS DEL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	6
2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	7
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	8
3.1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas.....	8
3.2. Promoción de convenios de Cooperación Educativa.....	10
3.3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores.....	11
4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO Y EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.....	12
4.1. Desarrollo del Proceso.....	12
4.2. Valoración de resultados.....	15
4.2.1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los dos grados.....	16
4.2.2. Conclusiones de las encuestas.....	19
4.2.3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares.....	20

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	22
5.1. Actividades realizadas.....	23
5.2. Valoración del desarrollo de las Prácticas.....	24
6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	24
6.1. Aspectos consolidados.....	24
6.2. En proceso de consolidar.....	25
7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PROXIMO CURSO.....	27
8. ANEXOS.....	29
ANEXO I. PLANES DOCENTES.....	30
ANEXO II. DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO.....	40
ANEXO III. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS. ACTAS ACADÉMICAS.....	70
ANEXO IV. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	74

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

CURSO 2021/2022

MEMORIA/INFORME ANUAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO EN DERECHO, DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, DEL GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y DEL PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO (PCL/010_FD_D011)

INTRODUCCIÓN

El Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (PCL/010_FD_D011) prevé, en su apartado 5.6, la elaboración de la Memoria anual de las Prácticas Externas correspondientes a los Grados impartidos en el Centro y en los que se cursa esta asignatura. Dicha elaboración corresponde al Vicedecano responsable de Prácticas Externas. En la actualidad, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas es el responsable de esta materia, ejerciendo a su vez como Coordinador de las Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en el Grado en Derecho, en el Grado en Administración y Gestión Pública, en el Grado en Criminología y en el PCEO Criminología-Derecho. Es en estos cuatro grados en los que se cursa dicha asignatura en la actualidad.

Tras su elaboración anual, corresponde a la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (CPEFD) la aprobación de dicha Memoria, debiendo ser seguidamente remitida a la responsable de

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Calidad del Centro, la profesora Nieto-Guerrero Lozano. La Memoria Anual constituye un mecanismo de control y seguimiento del Proceso de Prácticas Externas que, respondiendo a los objetivos y política de calidad instaurados en el Centro, conforman el Sistema de Garantía Interno de Calidad de este.

En cuanto al contenido de la Memoria Anual de Prácticas Externas, de acuerdo con la normativa vigente, ésta debe recoger el proceso de desarrollo de las Prácticas Externas de los Grados en Derecho, en AGP, en Criminología y en el PCEO Criminología-Derecho, sus resultados más relevantes, las encuestas de satisfacción y otros indicadores relativos a la participación, oferta y resultados académicos. Asimismo, la Memoria ha de incorporar también las propuestas de mejora para el curso siguiente que se consideren pertinentes.

Junto a los aspectos reseñados, la presente Memoria recoge la normativa que durante el curso 2021/2022 ha regido el proceso, composición y actividades desarrolladas por la CPEFD. Teniendo en cuenta las competencias de esta última, en relación con la gestión de prácticas extracurriculares, la Memoria también incorpora el análisis del desarrollo y resultados de las prácticas extracurriculares realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho y del Grado en AGP de la Facultad de Derecho durante el presente curso académico.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

1. NORMAS REGULADORAS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

El proceso de gestión y seguimiento de las prácticas externas en la Facultad de Derecho de la UEX se ha regido, durante el curso académico 2020/2021, por las siguientes disposiciones:

1. Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. (BOE 184, de 30 julio)

2. Normativa de Prácticas Externas de la UEX (Resolución de 7 de diciembre de 2012)

3. Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, aprobado en Junta de Facultad el 4 de diciembre de 2014 y modificado por Junta de Facultad Ordinaria de fecha 22 de marzo de 2018

4. Proceso de Gestión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho (P/CL011_FD)

Toda esta normativa es accesible en la página web del Centro, apartado *PRÁCTICAS EXTERNAS*, a través de la siguiente dirección:

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas/practicas-externas-de-grado>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

También tenemos en cuenta la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecuta el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno, aprobándose la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura (DOE de 9 de agosto de 2017).

2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho está integrada por el Decano o Vicedecano en quien el Decano delegue, los Coordinadores de las Comisiones de Calidad del Grado en Derecho, del Grado en Administración y Gestión Pública y del Grado en Criminología o uno de los profesores miembros de dicha Comisión en quien deleguen respectivamente, un alumno de cada una de las titulaciones en que se imparte dicha asignatura y un miembro del Personal de Administración y Servicios.

Durante el curso académico 2021/2022 ha estado integrada por:

- Prof. Alfonso Cardenal Murillo, Decano
- Prof. Jesús Conde Fuentes, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas y Coordinador de Prácticas Externas por delegación del Decano

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

-Prof^ª. Carlota María Ruíz González, Coordinadora del Grado en AGP

-Prof.^ª María Teresa González-Palenzuela Gallego, Coordinadora del Grado en Derecho

-Prof. Jordi Ortiz García, Coordinador del Grado en Criminología

-D. Calixto Merino García, Administrador de Centro, hasta el 4 de noviembre de 2020

-D^ª. Pilar Ortiz Bravo, Administradora de Centro

-D^ª. Virginia Caballero Chamizo, alumna del Grado en Criminología como representante de alumnos, desde el 1 de septiembre de 2021.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

3. 1. Reuniones celebradas por la Comisión de Prácticas

Durante el presente curso académico la Comisión de Prácticas externas ha celebrado cuatro sesiones, dos en el primer semestre del curso y dos en el segundo semestre.

Las sesiones han tenido lugar en las siguientes fechas:

-1^ª. 16 de septiembre de 2021

El objetivo fundamental de esta reunión de la Comisión fue el diseñar y aprobar la convocatoria, programación y calendario de prácticas externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

para el curso académico 2021/2022, relativo a la asignatura de *Prácticas Externas*. Se marcaron también directrices para el mejor desarrollo y funcionamiento de la asignatura.

-2ª. 31 de enero de 2022

El objetivo fundamental de esta reunión fue la de valorar la evolución del calendario de la asignatura, aprobado en el mes de septiembre pasado. En esta reunión se llevó a cabo la adopción de acuerdo sobre reconocimiento de prácticas extracurriculares por prácticas curriculares de alumnos de la Facultad de Derecho, así como la adopción de acuerdo sobre reconocimiento de prácticas extracurriculares + SET. Además, se procedió a elaborar la propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores en los distintos ámbitos de prácticas externas, habiéndose aprobado los siguientes tutores: En el ámbito de la Administración de Justicia, a María del Carmen Barquilla, Fiscal de la fiscalía provincial de Cáceres. En el ámbito de otras Administraciones Públicas, a la Policía Local de Cáceres. Y, en el ámbito de otras entidades, al Ilustre Colegio de Abogados de Cáceres.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

-3ª. 16 de febrero de 2022

En esta reunión, el Vicedecano informó sobre el proceso de Prácticas Externas del curso 2020/2021, concretamente sobre el desarrollo y adjudicación de alumnos a la oferta de prácticas externas del curso mencionado, así como sus respectivos tutores académicos. Igualmente, el Vicedecano informó sobre las Prácticas Extracurriculares realizadas por alumnos de la Facultad de Derecho para su reconocimiento. Del mismo modo, se aprobaron todos los planes docentes de los alumnos en prácticas (Grado en Derecho, Grado en AGP, Grado en Criminología y PCEO Criminología-Derecho).

-4ª. 6 de junio de 2022

Habiéndose recibido las calificaciones de las Prácticas Externas por parte de los tutores académicos y las encuestas realizadas por los alumnos y tutores externos y académicos, la reunión se centró en informar y valorar sus contenidos, además del desarrollo de las prácticas externas. Igualmente, el Vicedecano informó sobre las Prácticas Extracurriculares realizadas por alumnos de la Facultad de Derecho para su reconocimiento.

En el transcurso de estas reuniones, la CPEFD ha promocionado las prácticas extracurriculares y resuelto las carencias detectadas en este

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

marco relativo, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título. En esta línea, se ha procurado la mejor adecuación y seguimiento de la normativa y documentación de Prácticas Externas a la Resolución de 26 de julio de 2017, de la Gerencia de la UEx, por la que se ejecutaba el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno. En este acuerdo se aprobó la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Extremadura y las disposiciones relativas al Suplemento Europeo al Título.

Se ha incrementado el número de plazas ofertadas y la ampliación de los destinos para todos los Grados implicados. En relación con la demanda, se han cubierto muy sobradamente todas las plazas solicitadas. Se ha buscado un reconocimiento de la participación constante, continua y desinteresada de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes.

3. 2. Promoción de Convenios de Cooperación Educativa

Para la realización de prácticas externas se han promovido la celebración de convenios de cooperación educativa (modelo de Convenio de Cooperación Educativa adoptado por la UEX y al que se puede acceder

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

en el siguiente enlace:

<https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicerelint/convenios>

Estos convenios se fundamentan en los objetivos y fines propuestos en cursos anteriores, respondiendo a la idea de una mejor proyección profesional de nuestros estudiantes y a una mayor cooperación y colaboración de la Facultad de Derecho con las diferentes entidades públicas y privadas extremeñas, así como de otros ámbitos (nacional e internacional). En este objetivo educativo, está muy presente la integración y formación de nuestros estudiantes dentro de los ámbitos profesionales de su entorno más próximo. En este contexto se han aprobado convenios con distintas instituciones, entidades y despachos de abogados de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de ámbito nacional e internacional.

3. 3. Propuesta de reconocimiento y designación de colaboradores

En el presente curso académico, en relación con el reconocimiento de las Entidades, Instituciones y personas que colaboran con la Facultad de Derecho en la formación integral de nuestros estudiantes, se decidió, en la Junta de Facultad de 9 de febrero de 2022, que propone a los siguientes tutores/tutoras para

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

su reconocimiento, que fuesen otorgados a las siguientes instituciones. En el ámbito de la Administración de Justicia, a María del Carmen Barquilla, Fiscal de la fiscalía provincial de Cáceres. En el ámbito de otras Administraciones Públicas, a la Policía Local de Cáceres. Y, en el ámbito de otras entidades, al Ilustre Colegio de Abogados de Cáceres.

4. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE LOS GRADOS EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, CRIMINOLOGÍA Y CRIMINOLOGÍA-DERECHO

4. 1. Desarrollo del proceso

Conforme al procedimiento previsto, la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el 16 de septiembre de 2021 dio comienzo al mismo aprobando el Calendario de Prácticas Externas 2021-2022 (se adjunta como documento 1 en el Anexo II)¹.

Por acuerdo de la CPEFD y con la finalidad de aclarar cualesquiera dudas de los alumnos y fijar los criterios y observaciones sobre el

¹ Los distintos documentos que genera el proceso se adjuntan en el Anexo II de la presente Memoria

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

desarrollo de la asignatura de Prácticas Externas en el presente curso, el Vicedecano Coordinador de Prácticas Externas procedió, en primer lugar, a convocar una reunión con los estudiantes de los cuatro Grados matriculados en esta asignatura. Su finalidad era exponer las distintas fases del procedimiento y resolver todas las cuestiones e interrogantes que el mismo les pudiera suscitar. La reunión se celebró el 20 de octubre de 2021, en el Aula Magna de la Facultad.

Con anterioridad, se había iniciado la búsqueda de plazas para la realización de las prácticas por los estudiantes matriculados, promoviéndose nuevos convenios y remitiéndose a las Entidades e Instituciones participantes el modelo de oferta de plazas (se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 2, 3 y 4). Junto a esta medida, se había solicitado a los directores de los Departamentos implicados en las cuatro titulaciones la designación de los tutores académicos para el presente curso.

Finalizado el período de oferta de plazas, el día 13 de diciembre de 2021 se hizo público, en la web del Centro y en los tablones al efecto, el listado de plazas disponibles para los distintos grados. Se ofertaron 100 plazas para el Grado en Derecho, correspondientes a 38 destinos distintos, 18 plazas para AGP, en 10 destinos distintos, 21 plazas para el Grado en Criminología, en 8 destinos distintos, y 26 plazas para el PCEO

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Criminología-Derecho, en 9 destinos distintos. Se adjuntan, en el Anexo II, como documentos 5, 6, 7 y 8 los listados de plazas ofertadas.

Tras la publicación de la oferta, los estudiantes matriculados, mediante registro, solicitaron la plaza correspondiente. Junto a los modelos de solicitud (se adjunta como documentos 9 y 10) presentaron el compromiso de confidencialidad, cuyo modelo se adjunta como documento 11.

Transcurrido el plazo de solicitud, la Comisión procedió, atendiendo a los criterios legalmente previstos, a la adjudicación provisional de plazas y nombramiento de tutores académicos. Tras el período de reclamaciones, se publicaron los listados correspondientes a la adjudicación definitiva el día 20 de enero de 2022 (se adjunta, como documentos 12 y 13). Se adjudicaron 50 plazas a estudiantes del Grado en Derecho, 6 plazas a estudiantes del Grado en AGP, 21 plazas a estudiantes del Grado en Criminología y 18 plazas a estudiantes del PCEO Criminología-Derecho. Para la asignación de tutores académicos, en su sesión de 31 de enero de 2022, la Comisión tuvo en cuenta, como en años anteriores, los siguientes criterios:

- Afinidad de la actividad a realizar en la plaza y la disciplina del profesor-tutor
- Número aproximado de plazas asignadas a cada tutor

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

-Evitar la asignación de plazas en entidades distintas

-Relación del profesor con los tutores externos en otros cursos académicos

En su sesión de 16 de febrero de 2022, la CPEFD aprobó los Planes Formativos para cada uno de los estudiantes elaborados por los tutores externos y académicos conjuntamente. Se adjunta modelo de plan formativo para ambos Grados como documento 14.

Culminado el período de prácticas el 11 de marzo, se procedió – durante el mes de mayo– a la evaluación de las prácticas externas. En este punto, se partió de la Memoria elaborada por el estudiante y valorada por el tutor académico, así como de los Informes elaborados por los tutores externos y académicos, conforme a los modelos elaborados por la CPEFD (se adjuntan los modelos de informes como documentos 15 y 16). De la calificación obtenida por cada estudiante y de los documentos en los que la misma se sustenta, los tutores académicos dan traslado al Vicedecano, Prof. Jesús Conde Fuentes. A él le corresponde la cumplimentación del Acta de la asignatura, así como la remisión de los distintos Informes a la Secretaría del Centro para su guarda y custodia e inclusión de la referida documentación en el expediente de cada estudiante.

La valoración de los resultados de las Prácticas Externas se llevó a cabo por la CPEFD en su sesión celebrada el 6 de junio de 2022 mediante

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

el análisis de las encuestas de satisfacción cumplimentadas tanto por estudiantes como por los tutores externos y académicos de ambos Grados, al finalizar el proceso. A este aspecto nos referimos en los siguientes apartados de la presente Memoria.

4. 2. Valoración de los resultados

El desarrollo y procedimiento de las prácticas externas de la Facultad de Derecho durante el curso académico 2021/2022 debe ser valorado positivamente, pese a la situación de alerta sanitaria vivida desde hace más de dos años y, por consiguiente, las dificultades para que las distintas entidades e instituciones públicas ofertasen plazas de prácticas externas. En líneas generales, la CPEFD considera positivo el nivel alcanzado en este curso académico. Téngase en cuenta que, de las 130 horas previstas de prácticas externas, los alumnos del Grado en Derecho, del Grado en AGP, del Grado en Criminología y del PCEO Criminología-Derecho han completado todas las horas del período de prácticas.

No obstante lo anterior, como se expondrá, se han detectado algunos aspectos que deberán mejorarse. Los elementos utilizados para efectuar tal valoración se refieren tanto a los resultados académicos de los estudiantes que han participado en la asignatura como a los resultados obtenidos en las encuestas cumplimentadas por los distintos sujetos que

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

intervienen en el proceso: tutores externos, tutores académicos y estudiantes.

Los resultados académicos obtenidos por los estudiantes en esta asignatura optativa son muy satisfactorios. Se adjunta copia de las estadísticas resultantes de las actas de calificación correspondientes a los dos Grados en los que se cursa la disciplina (anexo III).

Prácticamente, la totalidad de los estudiantes que han cursado la asignatura de Prácticas Externas del Grado en Derecho, del Grado en AGP, del Grado en Criminología y del PCEO Criminología-Derecho durante el curso académico 2021/2022 la han superado con una alta calificación en la convocatoria ordinaria. Una asignatura que, a partir de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, es considerada como fundamental para su formación.

4. 2. 1. Resultados de las encuestas de satisfacción relativas a las Prácticas Externas curriculares en los tres Grados

Para la valoración de la asignatura Prácticas Externas debe atenderse a los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción que, elaboradas por la CPEFD (se adjunta, en el Anexo IV, los modelos de

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

encuestas de satisfacción como documentos 1, 2 y 3), son cumplimentadas, como se ha dicho, por los tutores externos, académicos y por los estudiantes. Ellos son los sujetos participantes en el proceso y los que mejores condiciones reúnen para valorar el desarrollo de la referida asignatura.

En el presente curso, siguiendo la tendencia del curso académico anterior, la participación de los tutores y alumnos en las encuestas ha sido elevada (alrededor de un 95%). El análisis de los resultados de las encuestas efectuado por la CPEFD en su sesión celebrada el 6 de junio de 2022, permite concluir con una valoración positiva del proceso (se adjuntan las plantillas de resultados en el Anexo IV como documentos 4, 5, 6, 7, 8 y 9).

En líneas generales, el resultado de las encuestas se puede resumir como sigue:

A/ Encuestas realizadas por tutores/as externos/as

Disponemos de 31 encuestas en el grado en Derecho, 6 encuestas en el grado en Administración y Gestión Pública, 7 en el grado en Criminología y 6 en el PCEO Criminología-Derecho. El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 10) es muy alto (100% están de acuerdo, bastante de acuerdo o totalmente de acuerdo). El

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

mismo resultado se obtiene en las preguntas que integran los bloques 1, relativo a la planificación de las prácticas, y 2, sobre el desarrollo de las prácticas. En los Grados en Derecho, AGP y Criminología destacan los resultados obtenidos en relación con las preguntas 8 y 9, referentes respectivamente a la coordinación entre el tutor externo y académico y a la preparación de los estudiantes para las prácticas. Los resultados más bajos responden al bloque 1, relativo a la planificación de las Prácticas Externas y el más alto al punto 7, en el que el tutor valora muy satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas por el estudiante. En el Grado en AGP, destacamos el compromiso de los alumnos en la realización de las tareas y actividades planificadas por el tutor externo. En el Grado en Criminología y en el PCEO Criminología-Derecho, cabe destacar –también– el alto grado de compromiso de los alumnos en la realización de sus prácticas externas según lo acordado con sus tutores externos.

B/ Encuestas realizadas por tutores académicos

Se dispone de 28 encuestas (13 correspondientes al Grado en Derecho, 4 al Grado en AGP, 6 al Grado en Criminología y 5 al PCEO Criminología-Derecho). El porcentaje de satisfacción con las Prácticas en general (pregunta 12) es muy alto (100% están bastante de acuerdo o

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

totalmente de acuerdo). Este mismo resultado se deriva en relación con el bloque 1, relativo a la planificación de las prácticas, y el bloque 2 sobre el desarrollo de las prácticas. La valoración más baja en las encuestas del tutor académico la encontramos en el punto 15 (“Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida”). Respecto de los tutores académicos de Administración y Gestión Pública, de Criminología y del PCEO Criminología-Derecho encontramos más unanimidad en una valoración positiva de las Prácticas Externas.

C/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en Derecho

Destaca, en primer lugar, la alta participación de estudiantes respecto del curso pasado. Contamos con 46 encuestas de un total de 50 alumnos matriculados. En cuanto a los resultados, subrayamos la valoración positiva de las prácticas externas (pregunta 20) estando el 100% de los encuestados “bastante de acuerdo” o “totalmente de acuerdo”. Porcentaje que prácticamente se repite en la pregunta 18, sobre la utilidad de la asignatura para su formación; y similar al obtenido en la pregunta 19, que cuestiona si la entidad ha respondido a las expectativas del estudiante satisfactoriamente. Los alumnos también se sienten muy satisfechos respecto de su recepción en las entidades externas. El papel del tutor externo (bloque 4) es valorado, del mismo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

modo, muy positivamente. Las opiniones menos satisfactorias se reflejan en los bloques 1, 2 y 3 relativos a la planificación de las prácticas externas, a su desarrollo y al papel del tutor académico; especialmente en lo que se refiere a la variedad de entidades que se ofrecen (pregunta 3), que obtiene la valoración más baja; asimismo, los alumnos acusan la dificultad de conexión con el Coordinador de Prácticas Externas. Los resultados más positivos los encontramos en el bloque 5, en el que se hace la valoración y utilidad de las Prácticas Externas.

D/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en AGP

Contamos con 5 encuestas realizadas de un total de 6 estudiantes del Grado en AGP que finalmente realizaron las prácticas. En estas manifestaciones sobre el cuestionario presentado, vemos que los resultados son positivos en el bloque 1, al igual que en bloque 2. En los bloques 3, 4 y 5, los resultados son muy positivos al indicar prácticamente “totalmente de acuerdo”.

E/ Encuestas realizadas por los estudiantes del Grado en Criminología

Contamos con 20 encuestas realizadas de un total de 21 estudiantes del Grado en Criminología. En cuanto a los resultados, hemos de destacar

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

la valoración positiva de las prácticas externas (pregunta 20) estando el 100% de los encuestados “bastante de acuerdo” o “totalmente de acuerdo”. Porcentaje que prácticamente se repite en la pregunta 18, sobre la utilidad de la asignatura para su formación; y similar al obtenido en la pregunta 19, que cuestiona si la entidad ha respondido a las expectativas del estudiante satisfactoriamente. Los alumnos también se sienten muy satisfechos respecto de su recepción en las entidades externas. En los bloques 3, 4 y 5, los resultados son muy positivos al indicar prácticamente “totalmente de acuerdo”.

E/ Encuestas realizadas por los estudiantes del PCEO Criminología-Derecho

Contamos con 18 encuestas realizadas de un total de 18 estudiantes del Grado en Criminología. En cuanto a los resultados, son prácticamente idénticos a los del Grado en Criminología.

4. 2. 2. Conclusiones de las encuestas

A/ Es significativa, un año más, la petición de estudiantes y diversos tutores sobre la ampliación del período de duración de las prácticas. Este planteamiento, ya presente con anterioridad, no es posible al tratarse de una asignatura optativa (Grados en Derecho y en AGP) y obligatoria (en

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Criminología y PCEO Criminología-Derecho) de 6 créditos. Además, las memorias verificadas de los distintos títulos no permiten dicha ampliación. A esta imposibilidad se añadiría la dificultad de determinadas entidades externas para su ejecución. No obstante, en la Comisión de Prácticas Externas de 6 de junio de 2022 se puso de manifiesto la posibilidad de que aquellos alumnos interesados en continuar con sus prácticas externas y cuyos tutores externos lo autoricen en base a su disponibilidad, podrán continuar su período de prácticas pero, en este caso, como prácticas extracurriculares (todo aquello que exceda de las 130 horas requeridas para las prácticas curriculares).

B/ Algunos estudiantes continúan solicitando que se suspendan las clases de otras optativas durante el período de prácticas externas. Se trata de un aspecto que no puede ser atendido. Ciertamente, se ha trasladado al profesorado la necesidad de tener en cuenta las circunstancias de los estudiantes que se encuentran realizando las prácticas en ese horario, a los efectos de la evaluación continua; petición bien recibida por el profesorado implicado. No obstante, la modificación en la normativa de evaluación, que permite optar al estudiante por un sistema de evaluación global, resuelve en parte las dificultades apuntadas.

C/ A pesar del plazo previo para coordinarse, se observan ciertas dificultades en la coordinación entre el tutor académico y el tutor externo.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

D/ El tutor académico se manifiesta disconforme en la valoración de las Prácticas Externas, especialmente en el reconocimiento, supuestamente institucional, de su labor como tutor.

E/ En la cumplimentación de las encuestas se observa una presencia relativamente escasa en las encuestas presentadas por los tutores académicos.

4. 2. 3. Otros indicadores para la valoración de las Prácticas Externas curriculares

Dado que el número de estudiantes que se pueden matricular en la asignatura Prácticas Externas está limitado, no se puede apreciar aumento alguno. Ahora bien, es cierto que existe un gran interés del alumnado por cursar esta disciplina optativa. Esta circunstancia podría llevar a plantear otras posibilidades que permitieran cursar la asignatura. En relación con este aspecto, consideramos la promoción de prácticas extracurriculares y su convalidación por la asignatura de prácticas externas curriculares.

Por lo que hace al Grado de AGP, en relación con el número de estudiantes matriculados en la asignatura Prácticas Externas, se observa un claro descenso con respecto a otros cursos.

En cuanto al Grado en Criminología, ha de destacarse que el presente curso es la segunda edición de la asignatura Prácticas Externas,

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

habiendo sido bien acogida por los estudiantes implicados nuevamente. Igualmente ha ocurrido con los estudiantes del PCEO Criminología-Derecho que han cursado, por vez primera, esta asignatura.

Siendo el número de plazas ofertadas superior a la demanda, algunos estudiantes se manifiestan incluso en desacuerdo con relación a la variedad de destinos. En este punto debe advertirse que en el presente curso se han ofertado 100 plazas en el grado en Derecho, siendo 55 alumnos los matriculados y 50 las plazas adjudicadas; en el grado en Administración y Gestión Pública, se han ofertado 18 plazas para 6 alumnos, en el Grado en Criminología se han ofertado 21 plazas habiendo sido cubiertas 21, mientras que en el PCEO Criminología-Derecho se han ofertado 26 habiendo sido cubiertas 16. Asimismo, la variedad de destinos ha aumentado. La promoción y aumento de convenios de cooperación educativa celebrados con distintas Instituciones y Entidades favorece esta circunstancia poniendo de relieve, además, el creciente interés de agentes externos por participar en las Prácticas Externas de los tres Grados y del PCEO y colaborar en la formación integral de nuestros estudiantes. Por todo ello, no se entiende bien la crítica que hacen los alumnos con respecto a este punto y su petición en cuanto a una mayor variedad de destinos. En la oferta, se cubre sobradamente el ámbito de la Administración de Justicia, de las Administraciones Públicas y también el

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

de las entidades privadas, especialmente en el entorno del Colegio de Abogados.

5. PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DE LA FACULTAD DE DERECHO

Podrán realizar prácticas extracurriculares los alumnos de los Grados en Derecho, en Administración y Gestión Pública y en Criminología que hayan superado al menos el 75 por ciento de los créditos básicos y obligatorios de su Plan de Estudios. El estudiante que desee realizar prácticas extracurriculares deberá ponerse en contacto por su propia iniciativa con las entidades con las que la UEX tiene firmado Convenio de Cooperación Educativa. Una vez puestos de acuerdo el estudiante y la entidad correspondiente, ésta comunicará al Vicedecano Coordinador de las Prácticas externas su voluntad de admitir al estudiante en prácticas y remitirá un documento, según el modelo aprobado al efecto por la UEX, donde constará también la voluntad del estudiante de realizar las prácticas en las fechas acordadas con la entidad, siempre respetando lo dispuesto en la Normativa de Prácticas Externas. Los estudiantes que hayan cursado Prácticas Extracurriculares podrán solicitar a la Comisión delegada de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho el reconocimiento de las mismas como Prácticas Curriculares, a los efectos

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

de entenderse cursada la asignatura de Prácticas Externas del correspondiente Plan de Estudios de Grado. Serán requisitos para dicho reconocimiento:

-Encontrarse el alumno matriculado en la asignatura de Práctica Externas del Plan de Estudios de Grado correspondiente.

-Tener cursado como prácticas extracurriculares, en el mismo Plan de Estudios para el que solicita el reconocimiento, un número de créditos igual o superior al exigido en la asignatura de Prácticas Externas.

5. 1. Actividades realizadas

Se han promovido y autorizado la realización de prácticas extracurriculares. Se han incrementado, respecto de cursos anteriores, el número de alumnos que han participado en ellas.

Durante el presente curso académico, estudiantes de las distintas titulaciones han realizado prácticas extracurriculares en diversas instituciones y entidades de Extremadura que tienen convenio con la Universidad de Extremadura o que se ha formalizado tras la solicitud de los alumnos interesados.

En este contexto, los estudiantes participantes pueden solicitar la posibilidad de convalidar las prácticas curriculares por prácticas extracurriculares realizadas. También puede optar por la incorporación o

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

reconocimiento en su itinerario académico-universitario; en este supuesto, las prácticas extracurriculares aparecerían como mérito complementario a su titulación de grado en el que las ha realizado (Suplemento Europeo al Título).

5. 2. Valoración del desarrollo de las Prácticas

Se ha producido un claro aumento de la demanda de Prácticas Extracurriculares. Esto puede deberse a una mayor promoción y publicidad de estas a través de las Jornadas de difusión en el marco de las actividades del Plan de Orientación al Estudiante de la Facultad de Derecho.

Además de la difusión efectuada y el mayor conocimiento de los estudiantes de las prácticas externas extracurriculares, se ha de contemplar igualmente el incremento de la oferta. El creciente interés de Instituciones y Entidades en la participación en este tipo de actividades se está traduciendo en una mayor posibilidad de acceso para nuestros estudiantes.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

6. ASPECTOS CONSOLIDADOS JUNTO A ASPECTOS POR CONSOLIDAR EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

6. 1. Aspectos consolidados

A/ Se ha desarrollado con éxito el procedimiento para las Prácticas Externas curriculares; se ha tratado de evitar problemas de coordinación entre tutores externos y académicos y la falta de información de los sujetos implicados. Para ello, se han celebrado reuniones con tutores académicos y estudiantes, cumpliéndose, así, el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior.

C/ El grado de satisfacción con las prácticas por parte de los sujetos implicados (tutores externos, tutores académicos y estudiantes) es elevado.

D/ Se ha remodelado la web de la Facultad de Derecho en el apartado de Prácticas Externas, ofreciendo en esta materia toda la información general (Normativa de Prácticas, Miembros de la CPEFD, Actas y Memorias) y particular respecto del curso académico 2021/2022 (Calendario, Listado de Adjudicación y todos los documentos del proceso). Se cumple de este modo el plan de mejora propuesto en la Memoria correspondiente al curso anterior. Se ha mantenido un aula virtual

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

específica para los alumnos de prácticas externas de los Grados en Derecho, AGP, Criminología y PCEO Criminología-Derecho.

E/ Se ha iniciado la modificación del Proceso de gestión de prácticas en orden a su simplificación y adecuación al Sistema interno de Garantía de Calidad.

6. 2. En proceso de consolidar

A/ La elección del estudiante, en ocasiones, resulta poco meditada o aleatoria. Algunos parecen no tener interés por las enseñanzas que están recibiendo. Ello nos lleva a fomentar más las reuniones con los estudiantes al inicio de curso que permitan resolver algunas dudas que puedan tener al elegir sus destinos.

B/ Los documentos, en muchas ocasiones, contiene repetidamente idénticos datos que deben ser cumplimentados varias veces. La dificultad que ello implica, especialmente a los tutores, merma su eficacia por lo que se deberá proponer su simplificación a través de la modificación del proceso de gestión de prácticas externas. En este marco, también debemos proponer cambios en las encuestas de satisfacción pues algunas de las cuestiones que se suscitan dan lugar a errores de planteamiento.

C/ Si atendemos a la petición de los alumnos, es necesario continuar incrementando la diversidad de plazas. Debemos continuar la promoción y

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

celebración de convenios de cooperación educativa. No obstante, queda un número considerable de plazas sin cubrir, especialmente en el Grado en Derecho en el presente curso académico (más de 30 plazas sin cubrir).

D/ Debemos continuar promocionando y dando publicidad a las prácticas extracurriculares; careciendo todavía de una encuesta de satisfacción.

7. PROPUESTAS DE MEJORA Y PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

A/ En la reunión con los estudiantes, al inicio de curso, es muy importante explicarles pormenorizadamente el procedimiento de Prácticas Externas e informarles en orden a cómo realizar la elección de sus destinos.

B/ Fomentar la coordinación entre tutores académicos y tutores externos.

C/ Continuar la promoción y celebración de convenios.

D/ Promocionar las prácticas extracurriculares y resolver las carencias detectadas en este marco relativo, especialmente, a la posibilidad de su convalidación y a la adaptación de la documentación generada a las necesidades que se derivan del Suplemento Europeo al Título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

E/ Búsqueda de una mejor planificación y desarrollo de las Prácticas Externas, escuchando las opiniones y valoraciones no solamente de los alumnos, sino también y de forma muy especial la opinión de los tutores externos.

F/ Concienciar a los alumnos en la importancia de la participación en las encuestas y en la valoración del esfuerzo que realizan las entidades externas en la ejecución de las Prácticas.

G/ Exponer ante los órganos competentes la necesidad de una mayor y mejor consideración académica hacia los profesores tutores internos, que ofrezca eficazmente un superior reconocimiento a su labor tutorial y evaluadora.

H/ Que las encuestas de los tutores externos sean remitidas directamente al Vicedecano competente de forma anónima.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

8. ANEXOS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ANEXO I

PLANES DOCENTES

DERECHO

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2021-2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	500403	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Derecho		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.		subdircentdere_alrex@unex.es	https://www.unex.es/conoce-lauex/centros/derecho
Profesores designados por el Departamento de Derecho Privado.			
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Derecho romano; Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; Derecho		

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

	civil; Derecho mercantil; Filosofía del Derecho y Derecho internacional privado.
Departamento	Derecho público y Derecho privado
Profesor coordinador	Dr. Jesús Conde Fuentes, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.
Competencias*	
BÁSICAS Y GENERALES	
CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada	
CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
TRANSVERSALES	
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.	
CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT3 - Capacidad de resolución de problemas	
CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.	
CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.	
CT6 - Capacidad de autocrítica.	
CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.	
CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.	
CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.	
CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.	
CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.	
ESPECÍFICAS	
CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.	
CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión	

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

interdisciplinar de los problemas jurídicos.

CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.

CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.

CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.

CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.

CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.

CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.

CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.

CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.

CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.

CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones, y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes, un amplio número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.

http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf

Temario de la asignatura

Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	EP
Tema	Total				
Actividad desarrollada en instituciones	130	130			
Realización de la memoria	20			3	17
...					
Evaluación del conjunto	150	130		3	17

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

Resultados de aprendizaje

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Sistemas de evaluación*
<p>Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%). En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias. Se valorará de manera especial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La claridad expositiva y la precisión terminológica. 2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno. 3. La estructura de la memoria. 4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos. 5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas. <p>A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:</p> <p>–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.</p> <p>–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución. Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.</p> <p>–El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.</p> <p>La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.</p>
Bibliografía (básica y complementaria)
Otros recursos y materiales docentes complementarios

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2021/2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	500166	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por el Departamento de Derecho Público.		subdircentdere_alrex@unex.es	https://www.unex.es/conoce-lauex/centros/derecho
Área de conocimiento	Derecho Financiero; Derecho Administrativo; Derecho penal; Derecho procesal; Derecho Eclesiástico del Estado; Derecho constitucional; Derecho internacional público; Filosofía del Derecho.		
Departamento	Derecho público		
Profesor coordinador	Dr. Jesús Conde Fuentes, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.		
Competencias*			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

1.

BÁSICAS Y GENERALES

CG1 – Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral.

CG2 – Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2.

TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.

CT2 – Capacidad de organización y planificación.

CT3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT4 - Capacidad de resolución de problemas

CT5 – Capacidad de comprender cognitivamente.

CT6 – Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

CT7 – Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CT8 - Capacidad de gestión de la información.

CT9 – Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

CT10–Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT11–Capacidad de trabajo en equipo.

CT12–Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

3.

ESPECÍFICAS

CE1 – Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE2. Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3.- Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE4.- Conocer y comprender la estructura, organización y el funcionamiento de las Administraciones

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

<p>Públicas en sus distintos niveles.</p> <p>CE5.-Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.</p> <p>CE6.- Comprender la planificación y la gestión administrativa</p> <p>CE7.- Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas</p> <p>CE8.- Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.</p> <p>CE12.- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.</p> <p>CE13.- Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio</p> <p>CE14.- Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública.</p> <p>CE16.- Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante, que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de de la Gestión y Administración Pública. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes un importante número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.</p> <p>http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativaUEx.pdf</p>
Temario de la asignatura
<p>Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.</p>
Actividades formativas*

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
Actividad desarrollada en instituciones	101.5	1.5				100		
Realización de la Memoria	48.5						3	45.5
Evaluación **								
TOTAL	150	1.5				100	3	45.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

Resultados de aprendizaje*

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos de la Administración Pública.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Sistemas de evaluación*
<p>Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%). En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias. Se valorará de manera especial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La claridad expositiva y la precisión terminológica. 2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno. 3. La estructura de la memoria. 4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos. 5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas. <p>A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas. -Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución. -Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas. -El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto. <p>La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.</p>
Bibliografía (básica y complementaria)
Otros recursos y materiales docentes complementarios
<ul style="list-style-type: none"> - Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas: http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 <p>FACULTAD DE DERECHO</p>
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

CRIMINOLOGÍA / PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2021-2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	502923	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Prácticas Externas		
Denominación (inglés)	External practices		
Titulaciones	Grado en Criminología		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	8	Carácter	Obligatorio
Módulo	Formación obligatoria		
Materia	Prácticas Externas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesores designados por los Departamentos implicados		subdircentdere_alrex@unex.es	https://www.unex.es/conoce-launex/centros/derecho
Área de conocimiento	Área de Derecho Penal, Antropología Social, Psicología Social, Ingeniería Cartográfica, Sociología, Medicina Legal y Forense		
Departamento	DERECHO PÚBLICO, PSICOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA, EXPRESIÓN GRÁFICA, DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA Y CIENCIAS BIOMÉDICAS.		
Profesor coordinador	Dr. Jesús Conde Fuentes, Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. Coordinador de Prácticas Externas.		
Competencias*			
BÁSICAS Y GENERALES			
CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

empresa privada

CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.

CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT3 - Capacidad de resolución de problemas

CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.

CT6 - Capacidad de autocrítica.

CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.

CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.

CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.

CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.

ESPECÍFICAS

CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.

CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.

CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.

CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.

CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.

CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.

CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.

CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.

CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.
CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como finalidad una formación especializada del estudiante que realizará prácticas gracias a convenios que se firmen con distintas Instituciones, y que se ofertará para un número limitado de alumnos. Esta asignatura persigue el manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho. Los convenios que la Universidad de Extremadura firma con las empresas en las que los alumnos realizan prácticas están coordinados desde el Vicerrectorado de Relaciones institucionales e Internacionalización. En la actualidad están vigentes, un amplio número de convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas en diversas empresas e instituciones.

http://www.unex.es/unex/oficinas/oce/archivos/ficheros/normativa/ConveniosCooperacionEducativa_UEx.pdf

Temario de la asignatura

Los tutores externos y académicos elaboran, para cada estudiante, el correspondiente Plan Formativo que será objeto de aprobación por la Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho. En él se expresarán las distintas actividades y actuaciones que el estudiante realizará durante el período de prácticas externas en la Entidad o Institución de que se trate.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Actividad desarrollada en instituciones	130	130			
Realización de la memoria	20			3	17
...					
Evaluación del conjunto	150	130		3	17

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Actividades Teóricas: Explicación de los profesores-tutores sobre el contenido y desarrollo de las asignaturas.
- Actividades Prácticas: Realización de las prácticas externas en la Institución o Entidad correspondiente.
- Asistencia a las tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y el seguimiento del aprendizaje.
- Elaboración de la Memoria de Prácticas.

Resultados de aprendizaje

La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle las prácticas externas. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en los distintos campos del Derecho.

Sistemas de evaluación*

Evaluación específica según informe del tutor en el centro de prácticas (40%) y evaluación de la memoria de prácticas por el tutor de la UEx (60%).

En todo caso, será imprescindible haber realizado el 80% de la estancia de prácticas, teniendo justificadas las ausencias.

Se valorará de manera especial:

1. La claridad expositiva y la precisión terminológica.
2. El seguimiento de las observaciones del profesor tutor interno.
3. La estructura de la memoria.
4. Que el contenido de la memoria refleje el trabajo realizado por el alumno en las prácticas y los conocimientos adquiridos.
5. La inclusión en la memoria de conclusiones y valoración crítica justificadas de las prácticas realizadas.

A partir de estas premisas, la evaluación de las prácticas externas, conforme a la normativa vigente, debe efectuarse valorando los siguientes aspectos:

–Informe emitido por el tutor externo de la Entidad en la que se han desarrollado las prácticas.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

–Informe que será remitido al tutor académico (conforme al modelo previsto) y en el que se valorará la actuación del estudiante durante el período de prácticas en la institución.

Memoria final de las prácticas externas que el estudiante entregará al tutor académico/interno siguiendo las directrices legalmente previstas.

–El tutor académico/interno realizará la evaluación del estudiante a tenor del seguimiento realizado, la memoria final, los criterios de evaluación establecidos y el informe proveniente del Tutor externo, dejando constancia de ello en el documento creado al efecto.

La calificación final emitida por los tutores académicos será incorporada al Acta por el Coordinador de Prácticas Externas, el Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas de la Facultad de Derecho.

Bibliografía (básica y complementaria)

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Web de la Facultad de Derecho: Prácticas Externas:
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/derecho/informacion-academica/practicas-externas>.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ANEXO II

DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Documento 1

CONVOCATORIA, PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE PRÁCTICAS EXTERNAS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021

La Comisión de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho en su sesión celebrada el día 16 de septiembre de 2021 ha aprobado:

La convocatoria, programación y calendario de prácticas externas para el curso académico 2021/2022, relativo a la asignatura de Prácticas Externas:

Grado en Derecho

Grado en Administración y Gestión Pública

Grado en Criminología

PCEO Criminología-Derecho

1. SOLICITUD A LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PARA LA DESIGNACIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS:

Día 20 de septiembre de 2021

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

2. PERIODO PARA LA OFERTA DE PLAZAS POR LAS ENTIDADES Y NOMBRAMIENTO DE TUTORES/AS EXTERNOS/AS:

Desde el 13 de octubre de 2021 hasta el 3 de diciembre de 2021

3. REUNIÓN CON ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 20 de octubre de 2021, a las 12,45 horas en el Aula Magna

4. PUBLICACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 26 de octubre de 2021

5. RECLAMACIONES AL LISTADO PROVISIONAL DE ESTUDIANTES

Días 28 y 29 de octubre de 2021

6. PUBLICACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y ORDEN DE PRELACIÓN PARA OPTAR A PLAZAS VACANTES DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 12 de noviembre de 2021

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

7. PUBLICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PLAZAS DISPONIBLES:

Día 13 de diciembre de 2021

8. ENTREGA DE SOLICITUD DE PLAZAS Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD POR LOS ESTUDIANTES:

Del 15 al 17 de diciembre de 2021

9. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DE PLAZAS:

Día 12 de enero de 2022

10. RECLAMACIONES A LAS ADJUDICACIONES PROVISIONALES:

Del 14 al 17 de enero de 2022

11. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS:

Día 20 de enero de 2022

12. PERIODO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DOCENTES (tutores académicos y externos) Y CONTACTOS CON ESTUDIANTES (tutores académicos)

Del 24 de enero al 18 de febrero de 2022

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

13. APROBACIÓN DE LOS PLANES DOCENTES EN LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Día 16 de febrero de 2022

14. PERÍODO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS:

Del 31 de enero al 11 de marzo de 2022 (130 horas)

15. INFORME DEL TUTOR EXTERNO:

Finalizadas las Prácticas Externas, el tutor externo deberá remitir al tutor académico, en el plazo máximo de 15 días, el Informe correspondiente.

16. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN:

El tutor académico entregará el formato de encuesta tanto a los alumnos como al tutor externo, siendo dicho tutor quien las recogerá para entregarlas Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas; todo ello junto con el Informe del tutor externo.

17. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JUNIO:

Hasta el 13 de mayo de 2022

18. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DEL ESTUDIANTE EN CONVOCATORIA DE JULIO:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Hasta el 16 de junio de 2022

19. INFORME DEL TUTOR ACADÉMICO Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES:

Recibido el Informe elaborado por el Tutor Externo y finalizado el plazo para la entrega de la Memoria por el estudiante, el tutor académico deberá, en el plazo de 10 días, cumplimentar su Informe y publicar las calificaciones correspondientes para su revisión.

20. REMISIÓN DE INFORMES Y CUMPLIMENTACIÓN DE ACTAS:

Ambos informes (externo y académico) deberán ser remitidos por el tutor académico al Vicedecano y Coordinador de Prácticas Externas, para la cumplimentación de actas.

- Hasta el 3 de junio de 2022 para convocatoria ordinaria
- Hasta el 1 de julio de 2022 para convocatoria extraordinaria

LA COMISIÓN DE PRACTICAS EXTERNAS. CURSO 2021-2022

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 2

FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2021/22. DERECHO

Entidad: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Fax _____

e-mail : _____

Número de plazas ofertadas para el **Grado en Derecho**: _____

Número de plazas por áreas (en su caso):

Listado de Tutor/es responsables (con indicación de su e-mail)

(cada estudiante/plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 3

FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2021/22. AGP

Entidad: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Fax _____

e-mail : _____

Número de plazas ofertadas para el **Grado en AGP**: _____

Área para cada plaza (en su caso):

Tutor/es (con indicación de su e-mail)

(cada plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 4

FORMULARIO OFERTA DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2021/22. CRIMINOLOGÍA y PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO

Entidad: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Fax _____

e-mail : _____

Número de plazas ofertadas para el **Grado en Criminología/PCEO Criminología-Derecho**: _____

Número de plazas por áreas (en su caso):

Listado de Tutor/es responsables (con indicación de su e-mail)

(cada estudiante/plaza debe tener un tutor responsable, aunque participen varios en la docencia)

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 6

PLAZAS OFERTADAS EN DERECHO

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas
1	HERMOSO & ASOCIADOS, ABOGADOS	CÁCERES	C/ Virgen de la Montaña 19, 1º piso, of. 7	Lunes- Viernes 10.00 a 14.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
2	REGISTRO MERCANTIL	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 2	CÁCERES	Avda. de España, nº 1, 1º Dcha.	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
5	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
6	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Publio Hurtado s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
7	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Pza. de Santa María s/n	Lunes- viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
8	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
9	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
10	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
11	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Avda de la Hispanidad, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
12	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

13	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
14	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Civil y Penal	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
15	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Civil y Penal	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
16	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Social	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
17	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Social	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
18	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Contencioso-	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
19	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Contencioso-	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
20	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Area de Procesal	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
21	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Area de Procesal	CÁCERES	Pza. de la Audiencia C/ Peña	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
22	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 1 de marzo al 6 de abril
23	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
24	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
25	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
26	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

27	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
28	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
29	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
30	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
31	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
32	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
33	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
34	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
35	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
36	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
37	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General Tributos	CÁCERES	Avda. Donoso Cortés, 11A	Lunes- viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
38	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	CÁCERES	Edificio Múltiples Avda. Primo de Rivera 2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
39	SUBDELEGACIÓN DE DEFENSA	CÁCERES	Avda. De las Delicias s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
40	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

41	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
42	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
43	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Arroyo Valhondo 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
44	DESPACHO DE ABOGADOS BORREGO-CALDERA	CÁCERES	Calle Gil Cordero 17, 1º	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
45	DESPACHO DE ABOGADOS CORVILLO ABOGADOS S.L.P	CÁCERES		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
46	DESPACHO DE ABOGADOS CORTES MARGALLO, ABOGADOS	CÁCERES	Calle Casas de Cotallo,2, entreplanta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
47	DESPACHO DE ABOGADOS Mª NIEVES CABALLERO DE LA OSA	CÁCERES	Avda. Virgen de Guadalupe nº 22, local 9	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
48	DESPACHO DE ABOGADOS JACINTO MORANO ABRIL	CÁCERES	Primo de Rivera 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
49	DESPACHO DE ABOGADOS DE CÁCERES MARÍA LUZ ROBLEDO LANCHO	CÁCERES	Avda. de Alemania, 6	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
50	ABOGADA-PLACONSA S.A. MARÍA DOLORES PAZ JIMÉNEZ	CÁCERES	Avda. de Alemania, 7	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
51	QUALIT GLOBAL LAW, S.L.P (QUALIT ABOGADOS, ASESORES Y MEDIADORES	CÁCERES	Gómez Becerra, 2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
52	GRUPO DATA CUMPLIMIENTO NORMATIVO S.L.	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 19	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
53	GRUPO DATA CUMPLIMIENTO NORMATIVO S.L.	CÁCERES	=	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

54	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	CÁCERES	Cáceres Urbana 2, Polígono Montesol	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
55	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
56	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº3	BADAJOZ	C/ Zurbarán nº10	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00 (2 días a la semana presencial)	Del 31 de enero al 11 de marzo
57	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de España Nº1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
58	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos	BADAJOZ	C/ Padre Tomás nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
59	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras medio Rural	BADAJOZ	Ctra. De san Vicente s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
60	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	BADAJOZ	Avda. De Huelva, 6	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
61	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	BADAJOZ	Badajoz, Urbana 8	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
62	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Avda. Santiago Ramón y Cajal 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
63	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Avda. Santiago Ramón y Cajal 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
64	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Avda. De Europa , 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
65	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Avda. De Europa , 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
66	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Servicio de recaudación	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo B, 2ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

67	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
68	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras Rural	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
69	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras Rural	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
70	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Secretaría General de Educación	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
71	ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
72	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Avda. de la Libertad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
73	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
74	SEXPE	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
75	SEXPE	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
76	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
77	DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	MÉRIDA y CÁCERE S	Avda. Valhondo s/n, Edificio III Milenio, Módulo 6, 1ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

78	DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	MÉRIDA y CÁCERES	Avda. Valhondo s/n, Edificio III Milenio, Módulo 6, 1ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
79	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FORESTAL	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo S/N	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
80	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FORESTAL	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo S/N	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
81	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
82	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Avda. de las Comunidades s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
83	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
84	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Mérida, Urbana 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
85	INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA	MÉRIDA	C/ San Salvador Nº9, 1ª Planta		Del 31 de enero al 11 de marzo
86	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Oficina Gestora de Plasencia	PLASENCIA	c/ Dolores Ibarruri s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
87	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
88	ONGD MUJERES EN ZONA DE CONFLICTO	DON BENITO	C/ Fernán Pérez, 2-Bajo	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS 		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

89	DESPACHO DE ABOGADOS MARÍA DEL CARMEN MASA MACÍAS	RIBERA DEL FRESNO	Avda. De la Constitución nº11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
90	DESPACHO DE ABOGADOS MARÍA DEL CARMEN MASA MACÍAS	RIBERA DEL FRESNO	Avda. De la Constitución nº11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
91	MARÍA JOSÉ RUIZ GARCÍA (NOTARIA)	BARCARROTA	Calle del Monte 29	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
92	IGNACIO SIMÓN MARCO (NOTARIO)	HOYOS	C/ los Huertos 18	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
93	MARÍA ROSARIO SÓLO DE ZALDIVAR MALDONADO (NOTARIA)	OLIVENZA	C/ Reyes Católicos Nº7	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
94	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	ARROYO DE SAN SERVAN		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
95	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	MIAJADAS		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
96	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Calle Carpintero, 22	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
97	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	CABEZA DEL BUEY		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
98	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	LA ALBUERA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
99	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	VALENCIA DE ALCÁNTARA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
100	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	QUINTANA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 13 de diciembre de 2021

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 6



PLAZAS OFERTADAS EN AGP

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas	Ac
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Plaza Mayor, s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
2	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
3	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Plaza de Santa Mª s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
4	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	CÁCERES	Calle Donoso Cortés 11	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
5	SERVICIO COMÚN GENERAL JUZGADOS DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
6	SERVICIO COMÚN GENERAL JUZGADOS DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
7	AYUNTAMIENTO DE SIERRA DE FUENTES	SIERRA DE FUENTES	Plaza de España nº1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
8	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Calle Carpinter o 22	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

9	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Calle Carpinter nº 22	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 0	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	PLASENCI A	Dolores Ibarruri s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 1	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	BADAJOZ	Carretera de san Vicente s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 2	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	BADAJOZ	Carretera de san Vicente s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 3	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Avda. de Europa, 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Avda. de Europa, 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 5	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	BADAJOZ	C/ Padre Tomás nº4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio de recaudación)	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00 (Posibilidad de acudir en días alternos)	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

1 7	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 8	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	MÉRIDA	Avda. Luis Ramallo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo	

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 13 de diciembre de 2021

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 7

PLAZAS OFERTADAS EN CRIMINOLOGÍA

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
2	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
3	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
4	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
5	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
6	POLICÍA NACIONAL Comisaría provincial de Cáceres	CÁCERES	Avda. Pierre de Coubertain	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
7	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (Servicio de Patología Forense y Servicio de clínica forense)	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00 Acudir a las prácticas con bata blanca y mascarilla quirúrgica (no de tela)	Del 31 de enero al 11 de marzo
8	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

9	OFICINA DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL DELITO	CÁCERES	Ronda San Francisco s/n, 3ª Planta. Edificio de los Juzgados	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
10	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
11	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Arroyo Valhondo 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
12	CENTRO DE INSERCIÓN SOCIAL "DULCE CHACÓN"	CÁCERES	Arroyo Valhondo 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
13	OFICINA PARA LA IGUALDAD DE LA UEX	CÁCERES	Plaza Caldereros 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
14	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
15	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
16	INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES	BADAJOZ	Calle San Lorenzo 25	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

17	POLICÍA NACIONAL	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
18	INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Calle San Salvador Nº9	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
19	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de Santo Domingo Nº2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
20	POLICÍA NACIONAL	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
21	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Avda. Santiago Ramón y Cajal, 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 13 de diciembre de 2021

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 8

PLAZAS OFERTADAS EN EL PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Dirección	Horario	Fechas
1	POLICÍA NACIONAL Comisaría provincial de Cáceres	CÁCERES	Avda. Pierre de Coubertain	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (Servicio de Patología Forense y Servicio de clínica forense)	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00 Acudir a las prácticas con bata blanca y mascarilla quirúrgica (no de tela)	Del 31 de enero al 11 de marzo
3	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Avda. de la Hispanidad s/	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Avda. Virgen de la Montaña, 3	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
5	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Arroyo Valhondo 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
6	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Avda. de la Universidad Nº 50	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
7	JUZGADO DE LO PENAL Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

8	JUZGADO DE LO PENAL Nº 2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
9	JUZGADO DE LO PENAL Nº2	CÁCERES	Avda. Hispanidad, 39	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
10	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Avda. Hispanidad s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 1 de marzo al 6 de abril
11	SUBDELEGACIÓN DE DEFENSA	CÁCERES	Avda. De las Delicias s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
12	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Avda. Juan Pablo II	Las prácticas se realizarán con carácter general en turnos de mañana o tarde.	Del 31 de enero al 11 de marzo
13	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO (Servicio de Infraestructuras de medio Rural)	CÁCERES	Avda. General Primo de Rivera, 2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
14	AYUNTAMIENTO DE MALPARTIDA - POLICÍA LOCAL	MALPARTIDA DE CÁCERES	Plaza Mayor, 30	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

15	AYUNTAMIENTO DE MALPARTIDA - POLICÍA LOCAL	MALPARTIDA DE CÁCERES	Plaza Mayor 30	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
16	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº1	TRUJILLO	Plaza Mayor s/n	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
17	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (Servicio de Juego)	MÉRIDA	Paseo de Roma s/n, Módulo A, 1ª Planta	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
18	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (Secretaría General)	MÉRIDA	Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
19	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de Santo Domingo Nº2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
20	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Plaza de Santo Domingo Nº2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
21	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Avda. Santiago Ramón y Cajal 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
22	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Avda. Santiago Ramón y Cajal 1	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
23	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Avda. Colón, 4	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

24	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
25	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA		Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo
26	ONG MUJERES EN ZONA DE CONFLICTO	DON BENITO	Fernán Pérez nº2	Lunes- Viernes 9.00 a 13.00	Del 31 de enero al 11 de marzo

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 13 de diciembre de 2021

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 9

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

GRADO EN DERECHO

CURSO 2021/22

D. _____ con DNI nº _____,
matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	
OPCIÓN 29	
OPCIÓN 30	
OPCIÓN 31	
OPCIÓN 32	
OPCIÓN 33	
OPCIÓN 34	
OPCIÓN 35	
OPCIÓN 36	
OPCIÓN 37	
OPCIÓN 38	
OPCIÓN 39	
OPCIÓN 40	
OPCIÓN 41	
OPCIÓN 42	
OPCIÓN 43	
OPCIÓN 44	
OPCIÓN 45	
OPCIÓN 46	
OPCIÓN 47	
OPCIÓN 48	
OPCIÓN 49	
OPCIÓN 50	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 51	
OPCIÓN 52	
OPCIÓN 53	
OPCIÓN 54	
OPCIÓN 55	
OPCIÓN 56	
OPCIÓN 57	
OPCIÓN 58	
OPCIÓN 59	
OPCIÓN 60	
OPCIÓN 61	
OPCIÓN 62	
OPCIÓN 63	
OPCIÓN 64	
OPCIÓN 65	

Cáceres a ____ de diciembre de 2021

FIRMA:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 10

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

CURSO 2021/22

D. _____ con DNI nº _____, matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia:

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	

Cáceres a _____ de diciembre de 2021

FIRMA:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 11

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

GRADO EN CRIMINOLOGÍA y PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO

CURSO 2021/22

D. _____ con DNI nº _____, matriculado en la asignatura optativa Prácticas externas, solicita plaza para la realización de dichas prácticas según el siguiente orden de preferencia:

	PLAZA Nº
OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	
OPCIÓN 3	
OPCIÓN 4	
OPCIÓN 5	
OPCIÓN 6	
OPCIÓN 7	
OPCIÓN 8	
OPCIÓN 9	
OPCIÓN 10	
OPCIÓN 11	
OPCIÓN 12	
OPCIÓN 13	
OPCIÓN 14	
OPCIÓN 15	
OPCIÓN 16	

	PLAZA Nº
OPCIÓN 17	
OPCIÓN 18	
OPCIÓN 19	
OPCIÓN 20	
OPCIÓN 21	
OPCIÓN 22	
OPCIÓN 23	
OPCIÓN 24	
OPCIÓN 25	
OPCIÓN 26	
OPCIÓN 27	
OPCIÓN 28	

Cáceres a _____ de diciembre de 2021

FIRMA:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 12

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

DNI nº _____, estudiante de la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, matriculado en la asignatura **Prácticas externas** del Grado en _____ en el curso 20__/__,

DECLARA

Que se compromete a guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora en la que desarrolle las prácticas y a guardar el secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante su estancia en la misma como finalizada ésta.

En Cáceres, a _____, de _____, de 20__

Fdo.:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 13

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN DERECHO

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Fechas	Estudiantes
1	HERMOSO & ASOCIADOS, ABOGADOS	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Laura Santos Nieto
2	REGISTRO MERCANTIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Isabel Fernández García
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Raquel Vivas Cava
4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Moisés David Yovera Naranjo
5	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Paula López de Lerma Serrano
6	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Alberto Bravo Silva
7	DIPUTACIÓN DE CÁCERES Gabinete jurídico	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Elisa Isabel Mateos Medina
8	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	María Blanco Carretero
9	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Ernesto Lanchas Calvo
10	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Tania Puertas Gordo

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

11	OFICINA JUDICIAL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Servicio común de EJECUCIÓN	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
12	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Clara Galán Fernández
13	FISCALÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Miguel Mendo Condón
14	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Civil y Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Raquel Mesa Acosta
15	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Civil y Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Juan Antonio Morales Vega
16	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Social	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Manuel Lobo Garrido
17	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Social	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Miguel Ángel Del Palacio Alonso
18	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Contencioso-	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
19	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Sala de lo Contencioso-	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
20	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Area de Procesal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
21	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE EXTREMADURA Area de Procesal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
22	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Del 1 de marzo al 6 de abril	Noelia Búrdalo Sánchez
23	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Desirée Rubio Díaz
24	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Jorge Cabeza Bejarano

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

25	JUZGADO DE LO PENAL Nº 1	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Pedro Ángel Solano Sánchez
26	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Esaú Jiménez Borreguero
27	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Guillermo Álvarez Jiménez
28	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Jorge Higuero Carrero
29	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
30	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 1ª Sección Civil	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
31	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Beatriz Rodríguez Vacas
32	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Pascual Martín Gallardo
33	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Carlos Gómez Bustamante
34	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Laura Melero Lucas
35	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Francisco Terrón Salgado
36	AUDIENCIA PROVINCIAL DE CÁCERES Sección 2ª Sección Penal	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Noemí Fernández Puerto
37	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General Tributos	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Durby Michelle Valencia Suárez
38	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Judith Borrego Real

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

39	SUBDELEGACIÓN DE DEFENSA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Juan Pedro Carrasco Guillén
40	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Alba Prieto Sierra
41	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Eduardo López Cortés
42	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Belén Gómez Hidalgo
43	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Francisco Jaime Romera Bravo
44	DESPACHO DE ABOGADOS BORREGO-CALDERA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Joaquín Quintanilla Pérez
45	DESPACHO DE ABOGADOS CORVILLO ABOGADOS S.L.P	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Irene Sánchez Conde
46	DESPACHO DE ABOGADOS CORTES MARGALLO, ABOGADOS	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
47	DESPACHO DE ABOGADOS Mª NIEVES CABALLERO DE LA OSA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Julián Ramos Cruz
48	DESPACHO DE ABOGADOS JACINTO MORANO ABRIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
49	DESPACHO DE ABOGADOS DE CÁCERES MARÍA LUZ ROBLEDÓ LANCHO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Hafida Lamkadem
50	ABOGADA-PLACONSA S.A. MARÍA DOLORES PAZ JIMÉNEZ	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Cristina Pereira Fuentes
51	QUALIT GLOBAL LAW, S.L.P (QUALIT ABOGADOS, ASESORES Y MEDIADORES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

52	GRUPO DATA CUMPLIMIENTO NORMATIVO S.L.	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	José María Núñez Mejías
53	GRUPO DATA CUMPLIMIENTO NORMATIVO S.L.	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
54	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Juan Francisco Velarde Sánchez - Pajares
55	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
56	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº3	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
57	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
58	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
59	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras medio Rural	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
60	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
61	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
62	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
63	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
64	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

65	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
66	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Servicio de recaudación	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
67	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Secretaría General	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
68	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras Rural	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
69	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio Infraestructuras Rural	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
70	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO Secretaría General de Educación	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
71	ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
72	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
73	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
74	SEXPE	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	Isabel Mogollón Collado
75	SEXPE	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
76	ABOGACÍA GENERAL JUNTA DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

77	DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	MÉRIDA y CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Alba Torrado Ortiz
78	DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	MÉRIDA y CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Belén Hierro Cortés
79	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FORESTAL	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
80	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FORESTAL	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
81	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	Agustín Rodríguez de Sande
82	AUDIENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
83	FISCALÍA DE PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
84	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
85	INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
86	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dirección General de Tributos Oficina Gestora de Plasencia	PLASENCIA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
87	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

88	ONGD MUJERES EN ZONA DE CONFLICTO	DON BENITO	Del 31 de enero al 11 de marzo	
89	DESPACHO DE ABOGADOS MARÍA DEL CARMEN MASA MACÍAS	RIBERA DEL FRESNO	Del 31 de enero al 11 de marzo	Bárbara Giraldo Fernández
90	DESPACHO DE ABOGADOS MARÍA DEL CARMEN MASA MACÍAS	RIBERA DEL FRESNO	Del 31 de enero al 11 de marzo	
91	MARÍA JOSÉ RUIZ GARCÍA (NOTARIA)	BARCARROTA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
92	IGNACIO SIMÓN MARCO (NOTARIO)	HOYOS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
93	MARÍA ROSARIO SÓLO DE ZALDIVAR MALDONADO (NOTARIA)	OLIVENZA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
94	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	ARROYO DE SAN SERVAN	Del 31 de enero al 11 de marzo	
95	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
96	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
97	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	CABEZA DEL BUEY	Del 31 de enero al 11 de marzo	
98	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	LA ALBUERA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
99	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	VALENCIA DE ALCÁNTARA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
100	CAJA RURAL DE EXTREMADURA	QUINTANA DE LA SERENA	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 12 de ENERO de 2022

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 14

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Fechas	Estudiantes
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Susana Mayoral de Tena
2	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Juan Carlos Luengo Díaz
3	DIPUTACIÓN Área de Recursos Humanos	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Andrea Padilla Guzmán
4	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Lourdes Clemente Garrido
5	SERVICIO COMÚN GENERAL JUZGADOS DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	José Miguel Morcillo Morcillo
6	SERVICIO COMÚN GENERAL JUZGADOS DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	Rafael Antón Guitérrez Reveriego
7	AYUNTAMIENTO DE SIERRA DE FUENTES	SIERRA DE FUENTES	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

8	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
9	LA UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE EXTREMADURA	MIAJADAS	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 0	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	PLASENCIA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 1	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 2	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 3	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 5	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio fiscal)	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 6	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (servicio de recaudación)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

1 7	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
1 8	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO Servicio de Infraestructuras de medio Rural	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 12 de ENERO de 2022

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 15

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. GRADO EN CRIMINOLOGÍA.

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Fechas	Estudiantes
1	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ARANTXA ROMERO MORENO
2	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ANA MORENO RODRÍGUEZ
3	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ÁLVARO RAMOS CARRASCO
4	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	PEDRO GARCÍA SANTIAGO
6	POLICÍA NACIONAL Comisaría provincial de Cáceres	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	JESÚS MORENO PRADO
7	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (Servicio de Patología Forense y Servicio de clínica forense)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	JAVIER RODRÍGUEZ TALAVÁN
8	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	NEREA INIESTO GARCÍA

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

10	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ANA MÉNDEZ HERNÁNDEZ
11	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ANDREA NOVOA TORIBIO
12	CENTRO DE INSERCIÓN SOCIAL "DULCE CHACÓN"	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ALBA ACEDO MADERA
13	OFICINA PARA LA IGUALDAD DE LA UEX	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	
14	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	VANESA PALOMINO GIL
15	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	AROHA MORAIS BLANCO
16	INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	LIDIA DÍAZ FERNÁNDEZ
17	POLICÍA NACIONAL	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARÍA FERNÁNDEZ TRINIDAD

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

18	INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
19	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	TAMARA ENRIQUE RODRÍGUEZ
20	POLICÍA NACIONAL	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	PAULA VÁZQUEZ CASCO
21	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARTA PARRA GALVÁN

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 12 de ENERO de 2022

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 16

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS. PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO.

TUTORES, ALUMNOS E INSTITUCIONES

Plaza nº	INSTITUCIÓN	Localidad	Fechas	Estudiantes
1	POLICÍA NACIONAL Comisaría provincial de Cáceres	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	PATRICIA CABALLERO GARCÍA
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (Servicio de Patología Forense y Servicio de clínica forense)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	NATALIA GONZÁLEZ GALÁN
3	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	VIRGINIA CABALLERO CHAMIZO
4	SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	CAROLINA ESPADERO GARCÍA
5	CENTRO PENITENCIARIO DE CÁCERES	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	ISABEL SOLÍS TRENADO
6	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	IRENE GRACIA GUIADO

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

7	JUZGADO DE LO PENAL Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARGARITA PATIÑO GARCÍA
---	-----------------------------	---------	-----------------------------------	-------------------------

8	JUZGADO DE LO PENAL Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	INÉS MARÍA BARRIOS TORRADO
9	JUZGADO DE LO PENAL Nº 2	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARÍA JESÚS MARTÍNEZ MACÍAS
10	FISCALÍA PROVINCIAL DE CÁCERES	CÁCERES	Del 1 de marzo al 6 de abril	DANIEL CARBAJO POLO
11	SUBDELEGACIÓN DE DEFENSA	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARTA SAAVEDRA GARCÍA
12	AYUNTAMIENTO DE CÁCERES (JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL-Unidad Atestados)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	NEREA CARRASCO PICAPIEDRA

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

13	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO (Servicio de Infraestructuras de medio Rural)	CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	IRENE PÉREZ REJANO
14	AYUNTAMIENTO DE MALPARTIDA - POLICÍA LOCAL	MALPARTIDA DE CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	MIGUEL ÁNGEL RUFO REY
15	AYUNTAMIENTO DE MALPARTIDA - POLICÍA LOCAL	MALPARTIDA DE CÁCERES	Del 31 de enero al 11 de marzo	RICARDO RODRIGUES ANTÚNEZ
16	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº1	TRUJILLO	Del 31 de enero al 11 de marzo	VALENTÍN PACHECHO CRESPO
17	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (Servicio de Juego)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
18	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (Secretaría General)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
19	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	PAULA ALCÓN PILO
20	COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

21	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	MARÍA ISABEL SALAZAR MENOR
22	POLICÍA NACIONAL	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	
23	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	BADAJOZ	Del 31 de enero al 11 de marzo	MANUEL RICARDO GARCÍA MALDONADO
24	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ (Sede Mérida)	MÉRIDA	Del 31 de enero al 11 de marzo	AITOR DÍEZ VELARDE
25	FISCALÍA PROVINCIAL DE BADAJOZ	VILLANUEVA DE LA SERENA	Del 31 de enero al 11 de marzo	
26	ONG MUJERES EN ZONA DE CONFLICTO	DON BENITO	Del 31 de enero al 11 de marzo	LUCÍA AURORA JALIANO CORTÉS

* No debemos olvidar que a causa del Covid-19 es posible que, en algún destino, los alumnos acudan presencialmente en días alternos de la semana. Ello se debe a las restricciones de acceso y de aforo en los distintos edificios públicos. En cualquier caso, una vez incorporados a cualquiera de los destinos, se concretará el horario a seguir durante el período de prácticas por parte de la institución de acogida.

Cáceres, 12 de ENERO de 2022

JESÚS CONDE FUENTES
Vicedecano de Movilidad y Prácticas Externas

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Documento 17

PLAN FORMATIVO Y RECOGIDA DE DATOS

GRADO EN _____ CURSO 20__/__

PLAZA Nº ____

1) DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTIDAD:	
DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD - C.P.	PROVINCIA:
Teléfono:	Fax:
2) DATOS DE LOS TUTORES	
TUTOR/A EXTERNO/A:	
Teléfono:	E-mail:
TUTOR/A ACADÉMICO/A:	
Teléfono:	E-mail:
3) DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
DNI:	
Teléfono:	E-mail:
4) PLAN FORMATIVO	
OBJETIVOS BÁSICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS:	
1. Adquisición de un conjunto de competencias técnicas, metodológicas, personales, etc., que faciliten al estudiante la adquisición de una formación integral y una experiencia práctica que favorezca su integración en el mundo laboral. 2. El manejo práctico de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el campo de _____	
Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS: 130	
HORARIO SEMANAL:	
FECHAS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:	
ACTIVIDADES A REALIZAR:	

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

Tutor/a externo/a

Tutor/a académico/a

Fdo.

Fdo.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 18

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A

ASIGNATURA OPTATIVA "PRÁCTICAS EXTERNAS"

GRADO EN _____ CURSO 20 ____/20 ____ PLAZA Nº _____

TUTOR/A EXTERNO/A: D. /Dª _____

ENTIDAD: _____

ALUMNO/A : _____ DNI: _____

FECHA DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: _____ HORARIO _____

DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN HORAS: _____ HORAS DE AUSENCIA SIN JUSTIFICAR O SIN AUTORIZAR: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN EL PLAN FORMATIVO: SÍ NO

NIVEL DE INTERÉS DEL ALUMNO/A: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE APRENDIZAJE: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE INTEGRACIÓN: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PLAN FORMATIVO: Muy alto Alto Medio Bajo Muy bajo

OBSERVACIONES:

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A (señale lo que proceda):

FAVORABLE

DESFAVORABLE

CALIFICACIÓN PROPUESTA POR EL TUTOR/A EXTERNO/A (sólo en caso de informe favorable, señale entre 5 y 10):

Cáceres, ____ de _____ de 20__

TUTOR/A EXTERNO/A

Fdo. _____

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 19

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

ASIGNATURA OPTATIVA: "PRÁCTICAS EXTERNAS" *

GRADO EN _____ CURSO 20 ____/20 ____ PLAZA Nº _____

TUTOR/A ACADÉMICO/A: D. /Dª _____

ALUMNO/A : _____ DNI: _____

ENTIDAD: _____

FECHA DE LAS PRÁCTICAS: _____

MEMORIA PRESENTADA EN CONVOCATORIA DE _____

VALORACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 6 puntos): _____

ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA (hasta 1 p.): _____

EXPOSICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (hasta 1 p.): _____

EXPOSICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS (hasta 2 p.): _____

CONCLUSIONES Y VALORACIÓN CRÍTICA (hasta 2 p.): _____

INFORME DEL TUTOR/A EXTERNO/A, (hasta 4 puntos.), debiendo ponderarse

la calificación propuesta por el tutor externo en su informe, según la fórmula **(nota**

tutor externo x 40): 100 = _____

CALIFICACIÓN FINAL (hasta 10 p.):

Cáceres, ____ de _____ de 20

Fdo. _____

Este documento debe reflejar la calificación definitiva del estudiante (después del trámite preceptivo de revisión de calificaciones).

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	<i>PCL/011_FD_D04</i>	

ANEXO III

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

**ACTAS ACADÉMICAS DEL GRADO EN DERECHO, EN AGP, EN
CRIMINOLOGÍA y PCEO CRIMINOLOGÍA-DERECHO
RESULTADOS ESTADÍSTICOS**

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 4 de 4



ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2021-22 Convocatoria : JUNIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500403)

Grupo : Grupo 1 de matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
NOTABLE	: 18%	9
NO PRESENTADO	: 2%	1
SOBRESALIENTE	: 78%	39
APROBADO	: 2%	1

Numero de alumnos:50

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

CONDE FUENTES, JESÚS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 2 de 2



ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2021-22 Convocatoria : JUNIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (500166)

Grupo : Grupo 1 matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
NOTABLE	: 33.33%	2
SOBRESALIENTE	: 50%	3
APROBADO	: 16.66%	1

Numero de alumnos:6

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

CONDE FUENTES, JESÚS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Pag 3 de 3



ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2021-22 Convocatoria : JUNIO

Asignatura : PRÁCTICAS EXTERNAS (502923)

Grupo : Grupo 1 de matrícula(000000001)

Profesor : CONDE FUENTES, JESÚS

Centro: FACULTAD DE DERECHO (000000003)

Plan de la asignatura: ()

Resultados estadísticos:

Calificación	%	Nº de alumnos
NOTABLE	: 13.15%	5
SOBRESALIENTE	: 86.84%	33

Numero de alumnos:38

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:

CONDE FUENTES, JESÚS

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

ANEXO IV

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN RELATIVAS A LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Documento 1

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20___/___ GRADO EN _____ FORMULARIO _____

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. He estado informado y en contacto continuo con los estudiantes durante el desarrollo de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
11. Ha sido fácil contactar con el/la estudiante para programar las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
13. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
14. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
15. Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
16. Después de la experiencia, repetiría como tutor de prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por su colaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 2

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20 __/__ GRADO EN _____ FORMULARIO _____

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Los estudiantes tenían preparación suficiente para realizar las prácticas (teniendo en cuenta las peculiaridades de la plaza de prácticas).	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. VALORACIÓN DE L PRÁCTICAS EXTERNAS						
10. Mi valoración general de las prácticas externas es	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 3

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 20 __/__ GRADO EN __ FORMULARIO _____

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Coordinador de prácticas.	<input type="checkbox"/>					
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura "Prácticas externas" es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:
Gracias por tu colaboración

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 4

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN DERECHO (11 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalmente en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

para resolverla de manera eficaz.						
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
10. He estado informado y en contacto continuo con los estudiantes durante el desarrollo de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
11. Ha sido fácil contactar con el/la estudiante para programar las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 8 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
13. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
14. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
15. Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida	0 1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
16. Después de la experiencia, repetiría como tutor de prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por su colaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 5

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN AGP (4 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as académicos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
4. La entidad de prácticas que me ha correspondido es apropiada para las características de la asignatura en este Grado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
5. He mantenido reuniones con los estudiantes asignados para la planificación de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
6. La duración de las prácticas ha sido adecuada	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
7. Los horarios han sido adecuados	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
8. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas ha colaborado	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

para resolverla de manera eficaz.						
9. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 4 <input type="checkbox"/>
10. He estado informado y en contacto continuo con los estudiantes durante el desarrollo de las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
11. Ha sido fácil contactar con el/la estudiante para programar las prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
13. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 2 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
14. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
15. Mi labor como tutor de prácticas se ve suficientemente reconocida	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 3 <input type="checkbox"/>
16. Después de la experiencia, repetiría como tutor de prácticas	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 2 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 6

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN DERECHO (22 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 4 <input type="checkbox"/>	4 4 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 14 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 16 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 7

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN AGP (6 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer la opinión de los/as tutores/as externos/as para procurar mejorarlas. Por ello le rogamos que conteste si está: **totalmente en desacuerdo (1)**, **poco de acuerdo (2)**, **de acuerdo (3)**, **bastante de acuerdo (4)** o **totalmente de acuerdo (5)** con las siguientes afirmaciones.

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS						
1. El Centro ha puesto a mi disposición la información necesaria acerca del proceso de prácticas en el que he participado con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La duración de las prácticas ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. Los horarios han sido adecuados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. La organización de la asignatura Prácticas Externas ha sido adecuada, en general.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de duda o incidencia, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha sido fácilmente accesible y ha colaborado para resolverla eficazmente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
6. El Tutor académico ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El estudiante ha desarrollado satisfactoriamente las tareas y actividades planificadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 8

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN DERECHO (46 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerd o	Poco de acuerd o	De acuerd o	Bastant e de acuerd o	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 2. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante las actividades de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura “Prácticas externas” es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 8 <input type="checkbox"/>	5 38 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 6 <input type="checkbox"/>	5 40 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por tu colaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

Documento 9

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

Curso 2021/2022 GRADO EN AGP (11 encuestas)

Tras la realización de las Prácticas externas, necesitamos conocer tu opinión con la finalidad de mejorarlas. Por ello te rogamos que contestes si estás: totalmente en desacuerdo (1), poco de acuerdo (2), de acuerdo (3), bastante de acuerdo (4) o totalmente de acuerdo (5) con las siguientes afirmaciones.

Entidad de destino:
Nombre y apellidos del Tutor Académico en la Facultad:
Nombre y apellidos del Tutor Externo en la Entidad:

	NS/NC	Totalment e en desacuerdo	Poco de acuerdo	De acuerdo	Bastant e de acuerdo	Totalmen te de acuerdo
BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS						
1. La organización de la asignatura Prácticas externas en general ha sido adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. La información necesaria ha estado disponible con tiempo suficiente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
3. La variedad de entidades que se ofrecen para el desarrollo de las prácticas externas es suficiente y adecuada.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
4. Se ha programado adecuadamente en el tiempo y de forma interesante los contenidos de las actividades que los alumnos debían realizar.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

BLOQUE 2. DESARROLLO DEL PRÁCTICAS EXTERNAS						
5. En caso de alguna incidencia o duda, el Vicedecano/a Coordinador de prácticas externas ha colaborado para resolverla de manera eficaz.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
6. Ha resultado fácil tener acceso al Vicedecano/a Coordinador de prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
7. La Entidad de destino me ha recibido correctamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
8. La actividad desarrollada en la entidad sido ha sido acorde con las características de la asignatura.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
9. Ha habido coordinación entre el tutor externo y el tutor interno en el desarrollo de las prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
10. La entidad contaba con medios materiales (instalaciones o espacios, bibliografía o documentación, etc.) a disposición de los alumnos para el correcto desarrollo de las Prácticas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 3. TUTOR ACADÉMICO						
11. El Tutor académico estaba convenientemente informado de sus responsabilidades hacia los alumnos tutelados.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
12. El Tutor académico ha estado disponible y accesible para plantearle cualquier tipo de duda o necesidad.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 1 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
13. El Tutor académico ha sido suficientemente claro en sus indicaciones para la elaboración de la Memoria de prácticas externas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
14. El Tutor académico me ha tratado con el debido respeto.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
15. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor académico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 4. TUTOR EXTERNO						
16. El Tutor externo ha sido capaz de responder adecuadamente a las dudas y necesidades planteadas.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
17. El Tutor externo ha estado accesible y disponible durante	0	1	2	3	4	5

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS		 FACULTAD DE DERECHO
	EDICIÓN: 6ª	PCL/011_FD_D04	

las actividades de prácticas externas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
18. Valora positivamente el seguimiento de las prácticas por el tutor externo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
BLOQUE 5. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
19. La asignatura “Prácticas externas” es útil para la formación de los alumnos del Grado.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 11 <input type="checkbox"/>
20. La entidad donde he realizado las prácticas ha respondido a mis expectativas satisfactoriamente.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 2 <input type="checkbox"/>	5 9 <input type="checkbox"/>
21. Considera que se debe continuar enviando más estudiantes a esta institución o entidad	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>
22. Mi valoración general de las prácticas externas es positiva.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 1 <input type="checkbox"/>	5 10 <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Gracias por tu colaboración.