
	<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE HORARIOS Y CALENDARIO DE EXÁMENES</b>		 <b>FACULTAD DE DERECHO</b>
	EDICIÓN: 3ª	PR/SO500_FD_A.III. Modelo solicitud cambios calendario de exámenes	

Don/Doña..... Profesor del Área de .....  
 Teléfono..... Correo electrónico.....

Don/Doña..... alumno de la titulación .....  
 con DNI..... Correo electrónico.....y domicilio a efecto de notificaciones en  
 .....

SOLICITA un cambio en el calendario de exámenes de la Facultad de Derecho.

Convocatoria.....

Asignatura.....

Titulación.....

**CAMBIO QUE SE SOLICITA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**MOTIVOS EN LOS QUE FUNDAMENTA LA SOLICITUD**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

En Cáceres, a.....de.....20

Fdo.