

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Modelo de actas	 FACULTAD DE DERECHO
	Comisión de Calidad del Grado en Administración y Gestión Pública (AGP)	

Acta de la Comisión <i>de Calidad del Grado en Administración y Gestión Pública (AGP)</i>			
Fecha: 13/01/2020	Lugar donde se celebra: Seminario del Área de Historia del Derecho. Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura (Cáceres)	Hora de comienzo: 11:30	Hora de finalización: 12:30
Presidente: D ^a . Carlota Ruiz González (PDI)		Secretario: D. César Manchón López (PDI)	
Relación de asistentes:			
D ^a . M ^a Rosario Rocío Estéfani López (PDI) D ^a . Ana B. Lucas Tobajas (PDI) D. César Manchón López (PDI) D ^a . Susana Mayoral de Tena (Representante de los alumnos) D ^a . M ^a Pilar Ortiz Bravo (Representante del PAS) D ^a . M ^a José Pérez Albuquerque (PDI) D ^a . Carlota Ruiz González (PDI)			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Orden del día:			
1º) Comunicación del nuevo nombramiento de la Representante de los Alumnos, D ^a . Susana Mayoral de Tena. 2º) Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (2 de octubre de 2019). 3º) Preparación y reparto de trabajo del Informe Anual de la Titulación de AGP correspondiente al curso 2018/2019. 4º) Ruegos y preguntas.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
En primer lugar , D ^a . Carlota Ruiz González comunica a los miembros asistentes el nombramiento de D ^a . Susana Mayoral de Tena como Representante de los Alumnos, que ocupa el lugar de D ^a . Carla Paniagua Gutiérrez, recibiendo la felicitación de todos los asistentes.			
En el segundo punto del orden del día, se procede a la lectura del acta de la sesión anterior, celebrada el 2			



de octubre de 2019, siendo aprobada por unanimidad.

En el **tercer punto**, D^a. Carlota Ruiz González informa sobre los cambios experimentados en el modelo del Informe Anual de la Titulación de AGP respecto al curso anterior, procediéndose al reparto de las tareas asignadas estando todos los asistentes de acuerdo. La Coordinadora explica los plazos a seguir para validar el Informe antes de ser sometido a votación para su aprobación en Junta de Facultad, quedando de acuerdo todos los asistentes en enviar toda la documentación en un plazo breve para ser validado en una próxima reunión de la Comisión de Calidad.

Fecha de Aprobación: 29/01/2020

Firma el secretario:

Fdo.: D. César Manchón López

Visto bueno del Presidente:

Fdo.: D^a. Carlota Ruiz González